

Dyrektor
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Borownie
ul. Klonowa 6/8, 42-233 Mykanów

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Borownie na rok szkolny 2019/2020

I. Dane osobowe dziecka i rodziców:

(Tabełę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	matka		
		ojciec		
5.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów kandydata – o ile posiadają	Matki	Telefonu do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....
 2. Drugi wybór

.....
 3. Trzeci wybór

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) jeżeli Państwo chcecie, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 4 tego kryterium wpisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium wymienione w kolumnie 3.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie rodzica/opiekuna	
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej... / Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm./	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej... / Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm./	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej... / Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm./	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej... / Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm./	
6.	Samotne wychowywanie dziecka	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej / Dz.U. z 2017 r. poz. 697/	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/punktach

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą nr 142/XVII/2016 Rady Gminy Mykanów z dnia 12 lutego 2016 roku w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Mykanów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

*) jeżeli Państwo chcą, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium wymienione w kolumnie 4.

Lp	Kryteria dodatkowe-II etapu postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie a) pracują, b) wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, c) uczą się w trybie dziennym, d) prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. <i>Kryterium to stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.</i>	12	Odpowiednio: a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu b) zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, c) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym,

			d) zaświadczenie ZUS o opłaceniu składek zaświadczenie KRUS;
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola pierwszego wyboru.	4	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzone przez dyrektora placówki, do której uczęszcza rodzeństwo.
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły związanej organizacyjnie z przedszkolem pierwszego wyboru.	4	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzone przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza rodzeństwo.
4.	Kandydat, którego miejsce zamieszkania jest najbliższe placówce pierwszego wyboru.	2	Oświadczenie o odległości mierzonej w metrach od miejsca zamieszkania kandydata / <i>furtka</i> / do ogrodzenia przedszkola / <i>furtka, brama wjazdowa</i> /
5	Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców/ prawnych opiekunów jest zatrudniony na terenie gminy Mykanów.	1	Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na terenie gminy Mykanów.

3. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do przedszkola wynosi 1pkt.

V. Inne informacje o dziecku

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 20z ustawy o systemie oświaty*

.....

* Art. 20z u.o.s.o.: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

VI. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:

Od godziny do godziny

VII. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie od 28.03 2019r. do 02.04. 2019r. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem i przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO).

VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do niego będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** w związku z art. 149, 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę– Prawo oświatowe

(Dz.U. z 2018r. poz. 996), **jeśli są inne art. to proszę dodać** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U z 2017r., poz. 610).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego jest ZSP w Borownie.
3. Inspektorem Ochrony danych osobowych jest pani Ewa Olejarz – ewa.olejarz@mykanow.pl
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły art. 160 ust.1 Prawo oświatowe, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem art.160 ust. 2 Prawo oświatowe.
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z art. 77 RODO. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

IX. Podstawa prawna rekrutacji:

1. Ustawa Prawo oświatowe – rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 996)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U z 2017r., poz. 610)
3. Zarządzenie Wójta gminy Mykanów o wyznaczeniu terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelne podpisy obojga rodziców/ prawnych opiekunów

**Niepotrzebne skreślić*