

**STANDARDY
OCHRONY
MAŁOLETNICH
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W BOROWNIE**



BOROWNO, CZERWIEC 2024 R.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606), w Zespole Szkolno-Przedszkolnym zostały określone oraz uaktualnione standardy ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem. Dokument ten przedstawia procedury realizacji w szkole określonych standardów, na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późniejszymi zmianami). W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Opracowana została także wersja skrócona standardów, zawierająca informacje istotne dla małoletnich, którą zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu. Standardy udostępnione są na stronie internetowej szkoły oraz wywieszono w widocznym miejscu, zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej.

1. STANDARD I. POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Podstawowe terminy:

- Dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

1.1.RELACJA PRACOWNIK - UCZEŃ

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich (Art. 22c. ust.1. pkt.1)

W szkole obowiązują zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi określone w **załączniku nr 2** do niniejszego dokumentu. Przyjęte zasady obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia. Poza określonymi w załączniku nr 2 zasadami, szkoła posiada przyjęte procedury bezpieczeństwa pt.: „Bezpieczna szkoła”, określające zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa uczniów.

1.2.RELACJA UCZEŃ-UCZEŃ

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone (Art. 22c. ust. 2. pkt. 1)

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi zostały określone w **załączniku nr 3** do niniejszego dokumentu. Wychowawcy klas/grup przedszkolnych są odpowiedzialni za zapoznanie uczniów/dzieci z przyjętymi wymogami i zobowiązanie do ich przestrzegania. Poza określonymi wymogami, szkoła posiada także przyjęte procedury bezpieczeństwa „Bezpieczna szkoła”, określające zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne.

1.3.RELACJA UCZEŃ - INTERNET

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; (Art. 22c. ust. 2. pkt. 2); Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie (Art. 22c. ust. 2. pkt. 3); Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w szkole oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet (oraz utrwalonymi w innej formie), a także zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci, zostały określone w **załączniku nr 4** do niniejszego dokumentu. Są one kompatybilne z innymi dokumentami szkoły tj.: statut, procedury „Bezpieczna szkoła”, procedura ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów. Wychowawcy klas/grup przedszkolnych są odpowiedzialni za zapoznanie uczniów/dzieci z przyjętymi wymogami i zobowiązanie do ich przestrzegania.

1.4. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW RODZICOM

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania (Art. 22c. ust.1. pkt.6)

Określone w niniejszym dokumencie standardy ochrony małoletnich zostają udostępnione rodzicom/opiekunom prawnym, a także samym małoletnim, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie w widocznym miejscu lokalu szkoły, zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej. Podczas cyklicznych zebrań organizowanych w szkole, rodzice/opiekunowie są informowani przez nauczycieli o potrzebie i sposobie zapoznania się z tymi standardami, celem zaznajomienia się z nimi oraz ich stosowania.

2. STANDARD II. PROCEDURY ZGŁASZANIA PODEJRZENIA ORAZ PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA.

2.1. ZESPÓŁ INTERWENCYJNY - ZGŁOSZENIA

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia (Art. 22c. ust.1. pkt.7)

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borownie powołany został **Zespół Interwencji Kryzysowej**, w którego skład wchodzi: dyrektor szkoły – pan Artur Rybaniec, pedagog – pani Magdalena Brewczyńska - Jeziak, pedagog specjalny – pani Aleksandra Szczęsna - Cyprych oraz wychowawca klasy dziecka, którego interwencja dotyczy. Każdy nauczyciel, inny pracownik szkoły, oraz uczeń, który podejrzewa krzywdzenie dziecka lub pozyskał informacje dotyczące krzywdzenia, ma obowiązek przekazać je jednemu z członków zespołu interwencyjnego. Zespół spotyka się w odpowiedzi na pozyskane informacje o krzywdzeniu dziecka oraz według potrzeb szkoły i ustala adekwatne działania interwencyjne, przygotowuje dokumentację, ewentualny plan wsparcia wobec małoletniego, a także określa działania profilaktyczne szkoły zgodnie z polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, planuje szkolenia wobec personelu oraz przeprowadza monitoring zgodnie z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

2.2. INTERWENCJA

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (Art. 22c. ust.1. pkt.2)

W sytuacji gdy nauczyciel, inny pracownik szkoły lub rodzic/opiekun podejrzewa krzywdzenie dziecka lub pozyskał informacje dotyczące krzywdzenia, wówczas ma obowiązek zadbania o bezpieczeństwo dziecka adekwatnie do sytuacji oraz przekazania tych informacji jednemu z członków zespołu interwencyjnego, celem wdrożenia odpowiedniego schematu interwencji.

2.2.1. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

(np. wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem):

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borownie

Podejrzewasz, że dziecko:	
<p>a) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu , wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • zawiadom policję pod nr 112 lub 997. 	<p>b) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
<p>c) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko. 	<p>d) doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

2.2.2. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia (przemoc rówieśnicza):

Podejrzewasz, że dziecko:	
<p>a) doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc; • równoległe powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. 	<p>b) doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze; • w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

2.2.3. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna:

Podejrzewasz, że dziecko:

<p>a) doświadcza przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie; • zawiadom policję pod nr 112 lub 997. 	<p>b) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
<p>c) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka; • porozmawiaj z rodzicem/opiekunem; • powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego; • w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej. 	<p>d) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka; • przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie; • powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego; • w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej; • równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

2.3. POWIADOMIENIA/ NIEBIESKA KARTA

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” (Art. 22c. ust.1. pkt.3)

Zespół interwencyjny w toku postępowania wobec małoletniego może, adekwatnie do zaistniałej sytuacji, podjąć decyzję o zawiadomieniu odpowiednich organów, tj.: sąd rodzinny/ opiekuńczy, gminny ośrodek pomocy społecznej, komisariat policji, organ prowadzący szkołę, powiatowe centrum pomocy rodzinie i inne. Zawiadomienie odbywa się w formie pisemnej lub telefonicznie, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb. Zespół interwencyjny może również w ramach działań podjąć decyzję o wszczęciu procedury „Niebieska karta”.

2.4. DOKUMENTACJA

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (Art. 22c. ust.1. pkt.8)

Działania interwencyjne zespołu rejestrowane są w postaci następujących dokumentów:

- protokoły ze spotkań zespołu - przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 5**;
 - notatki służbowe - opisujące poszczególne działania interwencyjne lub profilaktyczne w zakresie wsparcia i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, zgodnie z **załącznikiem nr 6**;
 - plan wsparcia wobec małoletniego - przygotowany po ujawnieniu krzywdzenia zgodnie z **załącznikiem nr 7**;
- Powyższe dokumenty przechowywane są w jednym miejscu, ustalonym przez dyrektora szkoły.

2.5. PLAN WSPARCIA WOBEC MAŁOLETNIEGO

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia (Art. 22c. ust. 2. pkt. 4);

W sytuacji ujawnienia krzywdzenia wobec dziecka, Zespół Interwencji Kryzysowej przygotowuje plan wsparcia wobec małoletniego. W procesie ustalania planu wsparcia, uwzględnia się zarówno aktualnie zdiagnozowane

potrzeby, możliwości oraz ograniczenia danego ucznia, jak również specyfikę jego funkcjonowania w środowisku domowym oraz szkolnym/przedszkolnym. Dokument przygotowuje się zgodnie ze wzorem, załącznik nr 5.

3. STANDARD III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC PERSONELU.

3.1. REKRUTACJA PERSONELU

W procesie rekrutacji personelu celem zatrudnienia w szkole, uwzględnia się podstawowe zasady t.j:

- pozyskanie danych kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw i szacunek wobec dzieci,
- oprócz pozyskania podstawowych danych, niezbędne jest również pozyskanie informacji potrzebnych do sprawdzenia danych kandydata/kandydatki w Krajowym Rejestrze Karnym oraz Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
- jeżeli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien/ powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

3.2. STOSOWANIE STANDARDÓW PRZEZ PERSONEL SZKOŁY

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności (Art. 22c. ust.1. pkt.5)

Powołany w szkole Zespół Interwencji Kryzysowej jest odpowiedzialny za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich. Przygotowanie odbywa się w procesie planowania i realizacji odpowiednich szkoleń dla personelu na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Szkolenia planowane są zgodnie z wynikami monitoringu prowadzonych działań oraz diagnozy potrzeb. Wyniki te przedstawiane są na spotkaniach zespołu i dokumentowane w postaci protokołów ze spotkań co najmniej raz na dwa lata. Osoby/ firmy/ instytucje angażowane do prowadzenia szkoleń posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w stosowaniu standardów ochrony małoletnich.

4. STANDARD IV. MONITORING PROWADZONYCH DZIAŁAŃ ZGODNIE Z PRZYJĘTYMI STANDARDAMI OCHRONY DZIECI.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów (Art. 22c. ust.1. pkt.4); Podmioty, o których mowa w art. 22b oraz w ust. 3, mają obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (Art. 22c. ust. 3 pkt. 6);

W szkole prowadzony jest monitoring działań zgodnie z przyjętymi standardami ochrony dzieci. Monitoring polega na przeglądzie, aktualizacji, ocenie realizacji standardów i jest dokonywany przez Zespół Interwencji Kryzysowej zgodnie z potrzebami szkoły, co najmniej raz na dwa lata. Wyniki monitoringu przedstawiane są na spotkaniach zespołu interwencji kryzysowej i dokumentowane w postaci protokołów ze spotkań. Zespół określa wnioski z monitoringu, uwzględniając aktualne potrzeby szkoły oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.



W naszej szkole istnieją **zasady bezpieczeństwa i ochrony wszystkich dzieci przed krzywdzeniem**. Zgodnie z tymi zasadami nikt nie może Ciebie skrzywdzić, zarówno inny uczeń, jak i pracownik szkoły, a także rodzic/opiekun. Najważniejsze z tych zasad opisane są poniżej.

- 1. Wszyscy ludzie mają obowiązek traktować Cię dobrze**
oraz **nie mogą robić Tobie nic złego.**
- 2. Ty także** masz obowiązek traktować innych oraz siebie z szacunkiem oraz **nie możesz robić innym, ani sobie nic złego.**
- 3. Jeśli poczujesz lub zauważysz**, że Tobie lub innym dzieje się jakakolwiek krzywda, **koniecznie powiedz to osobie dorosłej.**
- Dorośli mają obowiązek poinformować członków szkolnego **Zespół Interwencji Kryzysowej**, którzy **zrobią wszystko, aby odpowiednio pomóc dziecku**, któremu dzieje się krzywda.
- Odpowiednie przepisy dotyczące właściwego zachowania się dzieci i dorosłych wobec siebie, umieszczone są na stronie internetowej szkoły. Każdy ma obowiązek zapoznania się z nimi i bezwzględnego ich przestrzegania.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z DZIEĆMI

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

1. KOMUNIKACJA Z DZIEĆMI

Drogi pracowniku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borownie, jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania. Trzymaj się ustalonych zasad:

- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- Nie wolno Ci krzyżeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności.
- Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.
- Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. DZIAŁANIA Z DZIEĆMI

- Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unikaj faworyzowania dzieci.
- Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
- Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka.
- Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie, bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

3. KONTAKT FIZYCZNY Z DZIEĆMI

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując

reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie. Trzymaj się ustalonych zasad:

- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym członka Zespołu Interwencji Kryzysowej szkoły.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

4. KONTAKTY POZA GODZINAMI PRACY

Kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Pracowniku, trzymaj się ustalonych zasad:

- Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez komunikatory lub profile w mediach społecznościowych.
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

5. BEZPIECZEŃSTWO ONLINE

Pracowniku, bądź świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność. Trzymaj się ustalonych zasad:

- Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.

6. OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja oświadczam, że zapoznałam/lem się z powyższymi
(imię i nazwisko pracownika)

zasadami bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borownie
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)



ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY UCZNIAMI ORAZ ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

Naczelną zasadą wszystkich, wzajemnych działań/aktywności podejmowanych przez uczniów na terenie szkoły jest wzajemne dobro i rozwój. Uczniowie mają obowiązek traktowania się z szacunkiem oraz uwzględniania wzajemnych potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez uczniów przemocy w jakiegokolwiek formie.

Drogi uczniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borownie, jesteś zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

- przestrzegaj norm zachowania określonych w statucie szkoły,
- respektuj prawa i wolność osobistą swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania,
- zachowaj zasady wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób,
- okazuj zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuj im pomoc,
- jeśli poczujesz lub zauważysz, że Tobie lub innym dzieje się jakakolwiek krzywda, koniecznie powiedz to osobie dorosłej.
- niedopuszczalne jest w szkole stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, a szczególnie niedozwolone są zachowania takie jak: umyślne działanie/zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste innej osoby.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH, OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW

1. KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH/INTERNETU PRZEZ UCZNIÓW:

- uczniowie mogą przynosić do szkoły telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne wyłącznie na odpowiedzialność własną i rodziców (prawnych opiekunów),
- szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie w/w urządzeń,
- podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba że uczeń otrzyma na to wyraźną zgodę nauczyciela,
- uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i innych urządzeń elektronicznych i schowania ich w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon i inne urządzenia elektroniczne pozostają niewidoczne zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób,
- obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w toaletach oraz przebieralniach,
- uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie,
- jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości,
- na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych,
- w szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne,
- po zakończonych zajęciach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w holu przy wyjściu głównym szkoły,
- podczas pobytu dziecka w szkole kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez wychowawcę, innych nauczycieli i sekretariat szkoły,
- w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, na polecenie nauczyciela uczeń zobowiązany jest zaprzestać korzystania w w/w urządzeń.

2. OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH:

- pracownicy i uczniowie szkoły w swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci,
- dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności szkoły służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań szkoły i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci,
- rodzic/opiekun prawny dziecka ma możliwość wyrażenia, bądź nie wyrażenia zgody, na wykorzystanie przez szkołę wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych jego dziecka zgodnie z przyjętymi procedurami,
- dzieci mają prawo współdecydować z rodzicami czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez szkołę użyty.

PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA ZESPOŁU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

1. Data spotkania	
2. Uczestnicy	
3. Cel spotkania	
4. Przebieg spotkania	
5. Ustalenia	

.....
.....
.....
.....

(podpisy uczestników spotkania)

NOTATKA SŁUŻBOWA

1. Data	
2. Opis zdarzenia/działania	
3. Osoby uczestniczące	
4. Ustalenia/wnioski	

.....
.....
.....
.....

(podpisy)

PLAN WSPARCIA WOBEC MAŁOLETNIEGO

1. Imię i nazwisko dziecka	
2. Data utworzenia planu/ okres obowiązywania	
3. Przyczyny objęcia wsparciem	
4. Plan działań wspierających	A. Działania wobec dziecka: B. Działania wobec rodziców/opiekunów dziecka: C. Działania w klasie/szkole/instytucjach zewnętrznych:

.....
.....
.....
.....

(podpisy)

