

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borownie  
ul. Klonowa 6/8, 42-233 Borowno**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej  
im. Edwarda Rezke w Borownie na rok szkolny 2025/2026**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matka		
		ojciec		
5.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu / mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu / mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu / mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Tel. do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Tel. do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II. Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

.....  
.....  
.....  
.....

**III . Informacja o spełnianiu kryteriów II etapu rekrutacyjnego**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	kandydat zamieszkały na obszarze gminy		
2.	kandydat odbywający roczne przygotowanie przedszkolne w danym przedszkolu		
3.	kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły/przedszkola		
4.	kandydat zamieszkały poza obszarem gminy		

1. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący potwierdzone jest oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>1</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/punktach .....

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do niego będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego jest ZSP w Borownie.
3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
4. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>1</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922).

.....  
Czytelne podpisy obojga rodziców kandydata

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

## **KLAUZULA INFORMACYJNA --- REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa reprezentowane przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Borownie, ul. Klonowa 6/8, 42-233 Mykanów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [ewa.olejarz@mykanow.pl](mailto:ewa.olejarz@mykanow.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły i przedszkola.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 149, 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów Dz.U. 2019 poz. 1737;
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie – przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
*Miejsowość, data*

.....  
*Podpis rodziców (opiekunów)*