

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka

.....  
adres korespondencyjny wnioskodawcy, telefon

.....

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borownie**

**WNIOSEK  
o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola  
na rok szkolny 2025/2026**

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców:**

1.	Imię/imiona dziecka				
2.	Nazwisko				
3.	Data urodzenia dziecka				
4.	Miejsce urodzenia				
5.	PESEL dziecka				
6.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów				
7.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów	Miejscowość			
		Ulica			
		Nr domu			
		Kod pocztowy			
8.	Telefon kontaktowy matki/ opiekuna prawnego				
9.	Telefon kontaktowy ojca/opiekuna prawnego				

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do innych publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>1</sup>:**

1. Pierwszy wybór

.....  
2. Drugi wybór

.....  
3. Trzeci wybór

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 4 tego kryterium wpisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium wymienione w kolumnie 3.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie rodzica/opiekuna	
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów	Orzeczenie o niepełnosprawności	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów	Orzeczenie o niepełnosprawności	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa	Orzeczenie o niepełnosprawności	

<sup>1</sup> zgodnie z art. 20za. 1. uso wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek

6.	Samotne wychowywanie dziecka	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/punktach .....

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą nr 142/XVII/2016 Rady Gminy Mykanów z dnia 12 lutego 2016 roku w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Mykanów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

\*) jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium wymienione w kolumnie 4.

Lp.	Kryteria dodatkowe - II etapu postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie a) pracują, b) wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, c) uczą się w trybie dziennym, d) prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. <i>Kryterium to stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.</i>	12	Odpowiednio: a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu b) zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, c) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, d) zaświadczenie ZUS o opłacaniu składek e) zaświadczenie KRUS;
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola pierwszego wyboru.	4	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzone przez dyrektora placówki, do której uczęszcza rodzeństwo.
3.	Kandydata, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły związanej organizacyjnie z przedszkolem pierwszego wyboru.	4	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzone przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza rodzeństwo.
4.	Kandydata, którego miejsce zamieszkania jest najbliższe placówce pierwszego wyboru.	2	Oświadczenie o odległości mierzonej w metrach od miejsca zamieszkania kandydata /furtka/ do ogrodzenia przedszkola /furtka, brama wjazdowa/.
5	Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców/ prawnych opiekunów jest zatrudniony na terenie gminy Mykanów	1	Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na terenie gminy Mykanów.

3. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do danego przedszkola wynosi 1pkt

**Pouczenie**

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do niego będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz.2156)
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole wskazanych w II części wniosku.

**V. Inne informacje o dziecku**

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 20z ustawy o systemie oświaty\*

.....  
 .....  
 .....

\* Art. 20z u.o.s.o.: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## VI. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:

*Od godziny ..... do godziny .....*

*( w tym 5 h ustawowo bezpłatnych : tj. od 8:00 – 13:00)*

### ***Deklaruję, że moje dziecko będzie uczęszczało na :***

*ok. godz. 9:00 – śniadanie* (Odpowiednie zaznaczyć elipsą).

*ok. 12:00 – obiad*

*ok 14:15 – podwieczorek*

### **F. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

***Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola.***

***Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.***

.....  
(podpis matki / opiekuna prawnego)

i/lub

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego )

### **G. Informacje dotyczące danych osobowych**

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) administratorem danych jest przedszkole, do dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek, a którego pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Podstawą prawną przetwarzania danych przez przedszkole jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z art. 20s, 20t, 20z i 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

.....  
(podpis matki / opiekuna prawnego )

i/lub

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego )

.....  
miejsowość

.....  
data

## **KLAUZULA INFORMACYJNA --- REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA**

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Przedszkole reprezentowane przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Borownie, ul. Klonowa 6/8, 42-233 Mykanów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [ewa.olejarz@mykanow.pl](mailto:ewa.olejarz@mykanow.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły i przedszkola.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 149, 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów Dz.U. 2019 poz. 1737;
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie – przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis rodziców (opiekunów)*