

# **STATUT**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

### **W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**

### **W BOROWNIE**

na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawa Oświatowego Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11,
- Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst ujednolicony Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572,z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela Dz.U.2017.1189
- Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843,z późn. zm.)

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- Prawie Oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawa Oświatowego Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11;
- Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela Dz.U.2017.1189
- Ustawie o Systemie Oświaty - należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst ujednolicony Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572,z późn. zm.)
- Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2015 poz. 843,z późn. zm.

1. Nazwa szkoły brzmi: Ośmioletnia Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Borownie, którego siedziba mieści się w miejscowości Borowno – Kolonia przy ulicy Klonowej 6/8.

2. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego wchodzi :

- 1) Ośmioletnia Publiczna Szkoła Podstawowa w Borownie;
- 2) Przedszkole Publiczne w Borownie.

Organem prowadzącym jest Gmina Mykanów z siedzibą w Urzędzie Gminy Mykanów, ul. Samorządowa 1.

## **I. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 1**

Cele i zadania szkoły określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11 art. 1 i art. 26 ust.

## **II. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

W skład organów szkoły wchodzi :

### **§ 2**

Rada Pedagogiczna, której kompetencje określa art. 69, 70, 71, 72, 73 Prawa Oświatowego

### **§ 3**

Rada Rodziców, której kompetencje określa art. 83, 84 Prawa Oświatowego.

### **§ 4**

Samorząd Uczniowski, którego kompetencje określa art. Prawa Oświatowego.

### **§ 5**

Dyrektor, którego kompetencje określa art. 62, 63, 64, 65, 66, 68. Prawa Oświatowego i art. 7 Karty Nauczyciela.

Ponadto Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego może tworzyć zespoły nauczycieli w zależności od potrzeb szkoły wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub

innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła np. zespoły zadaniowe, przedmiotowe, okazjonalne.

### **III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 6**

Organizację pracy szkoły określa art.26, 95, 96, 109 Prawa Oświatowego.

Ponadto w sprawie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizację pracy szkoły określa art. 127 Prawa Oświatowego.

Warunki organizacji społecznych działających w szkole określa art. 86 Prawa Oświatowego.

### **IV. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI**

#### **§ 7**

Zakres zadań nauczycieli określa art. 6 Karty Nauczyciela i art. 5 i 6 Prawa Oświatowego.

Ponadto do zadań nauczycieli należy organizacja opieki na wyjazdach i wycieczkach.

### **V. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW**

#### **§ 8**

Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów określa art. 44b, 44e, 44f, 44i, 44k, 44n, 44q Ustawy o Systemie Oświaty.

Ponadto obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania

#### **§ 9**

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się zgodnie z art. 44b Ustawy o Systemie Oświaty.

Ponadto przy rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, ustala się skalę, o których mowa w § 45 ust. 2 i § 47 ust.4;

## § 10

### **Dziennik elektroniczny**

1. W szkole obowiązuje elektroniczny dziennik lekcyjny zwany dalej mobidziennikiem.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają dostęp do informacji dotyczących ocen, uwag, obecności, planu lekcji, tematów lekcji, prac domowych i zapowiedzianych sprawdzianów swojego dziecka, na indywidualnych kontach online w mobidzienniku.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość porozumiewania się z nauczycielami przy pomocy komunikatora w mobidzienniku.
4. Na pierwszych w roku szkolnym zebraniach rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują indywidualne loginy umożliwiające im bezpłatny dostęp do kont swoich dzieci.
5. Uczniowie mają dostęp do informacji dotyczących swoich ocen, uwag, obecności, planu lekcji, tematów lekcji, prac domowych i zapowiedzianych sprawdzianów, na indywidualnych kontach online w mobidzienniku.
6. Na pierwszych w roku szkolnym lekcjach z wychowawcą lub lekcjach informatyki, uczniowie otrzymują indywidualne loginy umożliwiające im bezpłatny dostęp do własnych kont.

## § 11

### **Jawność Ocen**

Oceny wynikające z realizacji programu nauczania są jawne dla uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z art. 44e ust. 2, 3, 4, 5 Ustawy o Systemie Oświaty. Ponadto potwierdzeniem przekazania informacji o których mowa w art. 44b ust. 8 jest wpis do mobidziennika w rubryce „temat lekcji” oraz protokół z zebrania z rodzicami, umieszczony w mobidzienniku.

Wymagania o których mowa znajdują się w dyspozycji nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz w kancelarii szkoły.

Potwierdzeniem przekazania informacji o których mowa w art. 44b ust. 9 jest notatka w mobidzienniku w rubryce „temat lekcji” oraz w protokole zebrań z rodzicami, umieszczonym w mobidzienniku. Obecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu i przypisanie go do listy obecności w mobidzienniku, jest równoznaczna z zaakceptowaniem przez niego przekazanych informacji.

## § 12

### **Dostosowanie wymagań**

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychicznych i edukacyjnych ucznia odbywa się w zgodzie z art. 127 Prawa Oświatowego, art. 44c, 44d Ustawy o Systemie Oświaty, a w szczególności w oparciu o §3,4,5,7 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## § 13

### **Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa odbywa się w zgodzie z art. 44f, 44g, 44h i 44i Ustawy o Systemie Oświaty.

## § 14

### **Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej.**

#### **Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów**

1. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu.
2. Roczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu czerwcu.
3. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia rady pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
4. W ciągu ostatniego tygodnia przed radą klasyfikacyjną śródroczną nauczyciele ustalają oceny śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować uczniów w czasie lekcji

o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Przewidywane oceny są zobowiązani wpisać w mobidzienniku.

6. Na jeden tydzień przed klasyfikacją roczną wychowawcy klas zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach niedostatecznych nauczyciele – wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie listem poleconym na miesiąc przed klasyfikacją.

## § 15

### **Skala i sposób formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych**

Skalę i sposób formułowania ocen ustala się na podstawie § 9, 14 Rozporządzenia oraz art. 44f ust.9 Ustawy o Systemie Oświaty;

Ponadto:

1. Oceny bieżące (również w klasach I-III szkoły podstawowej) ustala się według skali:

| <b>Słownie</b>             | <b>Zapis<br/>cyfrowy</b> | <b>Wartość oceny w dzienniku</b> |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Stopień celujący           | 6                        | 6                                |
| Stopień celujący minus     | 6 -                      | 5,75                             |
| Stopień bardzo dobry plus  | 5+                       | 5,5                              |
| Stopień bardzo dobry       | 5                        | 5                                |
| Stopień bardzo dobry minus | 5-                       | 4,75                             |
| Stopień dobry plus         | 4+                       | 4,5                              |
| Stopień dobry              | 4                        | 4                                |
| Stopień dobry minus        | 4-                       | 3,75                             |
| Stopień dostateczny plus   | 3+                       | 3,5                              |
| Stopień dostateczny        | 3                        | 3                                |
| Stopień dostateczny minus  | 3-                       | 2,75                             |
| Stopień dopuszczający plus | 2+                       | 2,5                              |
| Stopień dopuszczający      | 2                        | 2                                |

|                             |    |      |
|-----------------------------|----|------|
| Stopień dopuszczający minus | 2- | 1,75 |
| Stopień niedostateczny plus | 1+ | 1,5  |
| Stopień niedostateczny      | 1  | 1    |

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się według skali:

| <b>Słownie</b>              | <b>Zapis cyfrowy</b> |
|-----------------------------|----------------------|
| Stopień celujący            | 6                    |
| Stopień celujący minus      | 6 -                  |
| Stopień bardzo dobry plus   | 5+                   |
| Stopień bardzo dobry        | 5                    |
| Stopień bardzo dobry minus  | 5-                   |
| Stopień dobry plus          | 4+                   |
| Stopień dobry               | 4                    |
| Stopień dobry minus         | 4-                   |
| Stopień dostateczny plus    | 3+                   |
| Stopień dostateczny         | 3                    |
| Stopień dostateczny minus   | 3-                   |
| Stopień dopuszczający plus  | 2+                   |
| Stopień dopuszczający       | 2                    |
| Stopień dopuszczający minus | 2-                   |
| Stopień niedostateczny plus | 1+                   |
| Stopień niedostateczny      | 1                    |

3. Oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się według skali:

| <b>Słownie</b>         | <b>Zapis cyfrowy</b> |
|------------------------|----------------------|
| Stopień celujący       | 6                    |
| Stopień bardzo dobry   | 5                    |
| Stopień dobry          | 4                    |
| Stopień dostateczny    | 3                    |
| Stopień dopuszczający  | 2                    |
| Stopień niedostateczny | 1                    |

3. W klasach I-III szkoły podstawowej, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustala się następujące kryteria oceniania:
  - 1) Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych szczebla wyższego niż szkolny.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
    - c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
    - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
    - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  - 4) Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnych wymagań zawartych w podstawach programowych,



b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela

6) Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

7. Stosuje się następujące metody oceniania:

- 1) testy,
- 2) sprawdziany,
- 3) kartkówki,
- 4) rozmowa,
- 5) obserwacja,
- 6) analiza wytworów,
- 7) analiza notatek,
- 8) zadawanie pytań,
- 9) dawanie poleceń,
- 10) wypowiedzi ustne.

8. W klasach I – III szkoły podstawowej ocenie podlegają :

- 1) czytanie tekstów wyuczonych i nowych
- 2) rozumienie czytanego tekstu
- 3) wypowiedzi ustne i pisemne
- 4) staranność pisma
- 5) poprawność ortograficzna
- 6) recytacja
- 7) aktywność i prace domowe
- 8) znajomość figur geometrycznych, stosunków przestrzennych

- 9) umiejętność wykonywania czterech podstawowych działań matematycznych (pamięciowe, z przekroczeniem i bez przekroczenia progu dziesiętkowego)
  - 10) rozumienie zależności między działaniami
  - 11) umiejętność rozwiązywania prostych zadań tekstowych
  - 12) opanowanie wiadomości i umiejętności praktycznych (zegar, jednostki miar, obliczenia pieniężne, kalendarz)
  - 13) przygotowanie do zajęć
  - 14) wkład pracy, staranność i estetyka
  - 15) znajomość wprowadzonych pojęć
9. Począwszy od klasy IV ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) wypowiedzi ustne – oceniane wg kryteriów własnych nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
  - 2) prace pisemne – wypracowania, referaty, prace domowe,
  - 3) badania osiągnięć edukacyjnych ucznia – obejmują materiał z całego roku nauczania lub półrocza danych zajęć edukacyjnych,
  - 4) prace klasowe (sprawdziany) – obejmują materiał z działu danych zajęć edukacyjnych,
  - 5) kartkówki - obejmują materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji danych zajęć edukacyjnych,
  - 6) referaty, ćwiczenia, sprawozdania,
  - 7) prace indywidualne i grupowe,
  - 8) aktywność przedmiotową ucznia.
10. Terminy prac klasowych wpisywane są do mobilnego dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, nie może być ich więcej niż trzy w tygodniu, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedna. Prace klasowe muszą być sprawdzone w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
11. Praca klasowa jest obowiązkowa. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od momentu powrotu do szkoły. W przeciwnym razie uczeń pisze ją na pierwszych zajęciach po upływie wspomnianego powyżej dwutygodniowego terminu.
12. W ciągu roku szkolnego uczeń zobowiązany jest poprawić oceny niedostateczne, otrzymane z prac klasowych (sprawdzianów) z danego przedmiotu.
13. Poprawa ocen pozytywnych z prac klasowych jest dobrowolna i musi odbywać się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń pisze poprawę,

- ale nie później niż do dwóch tygodni po otrzymaniu oceny. Uczeń pisze ją tylko raz. Obydwie oceny są wpisywane do mobidziennika (z pracy klasowej i jej poprawy).
14. Kartkówki (krótkie sprawdziany z trzech ostatnich jednostek tematycznych) nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
  15. Do diagnozy postępów w nauce w przyswajaniu wiadomości i kształtowaniu umiejętności w klasach mogą służyć testy (po każdym dziale programowym): podsumowujące, półroczne i roczne.
  16. Pod pracami pisemnymi z języka polskiego (wypracowania), nauczyciel zobowiązany jest oprócz postawienia oceny sporządzić krótką recenzję. Każda ocena z referatu (bez względu na przedmiot) też powinna być umotywowana krótką recenzją.
  17. Częstotliwość oceniania:
    - 1) bieżąca,
    - 2) stymulująca (przed zakończeniem poszczególnych etapów uczenia),
    - 3) kontrolna (po zakończeniu określonej partii materiału).
  18. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku elektronicznym, który jest dokumentem wewnątrzszkolnym.
  19. Oceny klasyfikacyjne wystawiają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
  20. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
  21. Oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (mobidziennik, arkusze ocen).
  22. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, celem omówienia, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
  23. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę po powrocie ucznia do szkoły, w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem.

24. Sprawdzone i poprawione prace pisemne uczniów (prace klasowe, testy), nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Po tym terminie zostają zniszczone.
25. Rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą otrzymać do wglądu podczas konsultacji indywidualnych i zebrań z rodzicami.
26. Nauczyciel motywuje ucznia:
  - 1) uzupełniając komentarzem (koncentrującym się na pozytywnych stronach wypowiedzi) wypowiedzi ustne i pisemne ucznia,
  - 2) wprowadza „plusy” wg własnych zasad i kryteriów,
  - 3) prezentuje prace ucznia na forum szkoły (wystawki, albumy...).
27. Informacje o zadanych pracach domowych nauczyciel może umieścić w mobidzienniku.
28. Informacje o sprawdzianach nauczyciel jest zobowiązany umieścić w mobidzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.
29. Prace domowe uczniów są sprawdzane i oceniane według kryteriów ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
30. Ustalenia wewnętrzne:
  - 1) uczeń w ciągu każdego półrocza jest oceniany przynajmniej 4 razy z każdego przedmiotu,
  - 2) w ciągu każdego półrocza uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Ilość możliwości zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji jest zawarta w przedmiotowych systemach oceniania. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i kartkówek, z wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela,
  - 3) przygotowywanie się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z innych zajęć edukacyjnych przez okres jednego tygodnia przed konkursem i w dniu następnym po konkursie. Dzień, w którym odbywają się eliminacje, jest dla takiego ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych,
  - 4) uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych, konkursach i uroczystościach, mają prawo do nieprzygotowania się do odpowiedzi ustnej i kartkówek, jeżeli zawody, konkurs lub uroczystość odbywały się w czasie uniemożliwiającym przygotowanie się do zajęć w dniu następnym (tzn. po jego planowych lekcjach),

- 5) jeżeli konkursy, zawody sportowe odbywają się w późniejszych godzinach, to uczniowie biorący w nich udział są obecni na wcześniejszych lekcjach,
  - 6) nieobecność w szkole nie zwalnia ucznia z obowiązku przyswajania materiału programowego z poszczególnych przedmiotów. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej jednego tygodnia), uczeń ma prawo otrzymać dłuższy czas na uzupełnienie zaległości,
  - 7) ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, uzyskaną w wyniku klasyfikacji śródrocznej, uczeń ma obowiązek poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem.
31. Wszyscy nauczyciele, niezależnie od reprezentowanej specjalności, są odpowiedzialni za rozwój języka w mowie i piśmie (ortografię, gramatykę, estetykę zapisu).
  32. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego są realizowane począwszy od klasy IV jako odrębny przedmiot „wychowanie do życia w rodzinie”.
  33. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” jest obowiązkowy z zastrzeżeniem ust. 34.
  34. Rodzic (prawny opiekun) poprzez pisemne oświadczenie ma prawo do niewyrażenia zgody na udział dziecka w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie”.
  35. Zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
  36. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” na świadectwach szkolnych i w arkuszach ocen odnotowuje się w części „Inne zajęcia”. W miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.
  37. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć „wychowanie do życia w rodzinie” nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz wykorzystywanych podczas zajęć pomocach dydaktycznych.

## § 16

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV**

1. Uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli przewidywana przez nauczyciela roczna ocena z tych zajęć edukacyjnych jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona, pod warunkiem, że:
  - 1) rodzic wcześniej interesował się postępami dziecka w nauce,
  - 2) rodzic uczestniczył w zebraniach ogólnych, a w przypadku nieobecności uzyskał informacje o postępach w nauce na najbliższych konsultacjach indywidualnych,
  - 3) frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu była nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 4) wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione;
  - 5) uczeń terminowo przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 6) uczeń uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne (wyższe niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 7) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym również z konsultacji indywidualnych.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na określony stopień bezpośrednio u nauczyciela uczącego danego przedmiotu w terminie do 3 dni od wystawienia przewidywanej oceny,
3. Sprawdzenie wiadomości przeprowadzane jest w formie pisemnej lub ustnej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Po skorzystaniu przez ucznia z prawa poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uczniowi lub jego rodzicom nie przysługuje prawo do odwołania od ustalonej przez nauczyciela oceny.

## § 17

### **Skala i procedury formułowania oceny zachowania w szkole podstawowej**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng

7. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

8. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganne oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, oraz opinię nauczycieli uczących w szkole.

10. W ciągu półroczna nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia w mobilnościenniku.

11. Wychowawca klasy w oparciu o zapis ust.10 i ogólne kryteria ocen z zachowania zawarte w niniejszym statucie omawia zachowanie uczniów przynajmniej raz w semestrze biorąc pod uwagę elementy zachowania zawarte w tym paragrafie.

12. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli (analizując wpisywane przez nich uwagi), opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 18.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

17. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

19. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zatwierdzenia oceny przez radę pedagogiczną.

20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;



- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

23. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **Kryteria ocen z zachowania:**

1. Wzorowe - otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny w stosunku do swoich możliwości i zdolności;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
- 3) interesuje się postacią patrona szkoły;
- 4) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 5) reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
- 6) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację;
- 7) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;

- 8) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
- 9) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 10) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne, i dba o schludny wygląd;
- 11) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 12) nie ulega nałogom(nikotyna, alkohol, narkotyki);
- 13) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych;
- 14) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
- 15) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film);
- 16) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
- 17) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 18) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
- 19) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
- 20) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
- 21) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. Bardzo dobre – otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
- 2) przestrzega zapisów statutu szkoły i norm społecznych,
- 3) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 4) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 5) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 6) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 7) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 9) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 10) nigdy nie ulega nałogom;
- 11) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 12) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- 13) zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie;

14) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3.Dobre - otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 6) nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły;
- 7) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 8) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 9) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 10) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
- 11) nie ulega nałogom;
- 12) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 13) szanuje mienie społeczne;
- 14) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 15) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 16) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 17) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

4.Poprawne - otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
- 2) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 7 godzin lekcyjnych;
- 3) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
- 4) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
- 5) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 6) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
- 7) zdarza mu się zapominać wymaganego stroju;
- 8) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;

- 9) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 10) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
- 12) czasami zapomina obuwia zmiennego;
- 13) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
- 14) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
- 15) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 16) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- 17) używa zwrotów grzecznościowych;
- 18) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. Nieodpowiednie - otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza wprowadzeniu lekcji;
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
- 3) opuścił więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia;
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
- 5) nie nosi obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;
- 6) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
- 7) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
- 8) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
- 9) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
- 10) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
- 11) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 12) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
- 13) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
- 14) często zaniedbuje higienę osobistą;
- 15) ulega nałogom;
- 16) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 17) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 18) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. Naganne - otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 4) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- 5) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 6) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
- 7) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 8) ulega nałogom;
- 9) celowo niszczy mienie szkoły;
- 10) wchodzi w konflikt z prawem;
- 11) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i ojczyzny.

## § 18

### **Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach IV – VIII w szkole podstawowej**

**Zachowanie ucznia ocenia się w systemie punktowym. Uczeń na początku półrocza otrzymuje punkty startowe w liczbie 70 punktów. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia wyjściowej ilości punktów ucznia są informacje o zachowaniu, wpisane do mobilniennika.**

#### **I. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNI**

##### **A. Ilość punktów może ulec zwiększeniu według następujących kryteriów:**

#### **KONKURSY**

1. Zakwalifikowanie się do dalszego etapu konkursów przedmiotowych :

- II etap: 20 p. (za półrocze).
  - III etap: 30 p. (za półrocze).
2. Udział w konkursie i zawodach sportowych: 5 p. (každorazowo)
  3. Zdobyć miejsca w konkursie:
    - a. I miejsce w gminnym konkursie: 10 p. (každorazowo)
    - b. I miejsce w powiatowym: 15 p. (každorazowo)
    - c. I miejsce w wojewódzkim i ogólnopolskim konkursie: 20 p. (každorazowo)
    - d. II miejsce w gminnym konkursie: 8 p. (každorazowo)
    - e. II miejsce w powiatowym: 12 p. (každorazowo)
    - f. II miejsce w wojewódzki i ogólnopolskim konkursie: 17 p. (každorazowo)
    - g. III miejsce w gminnym konkursie: 6 p. (každorazowo)
    - h. III miejsce w powiatowym: 10 p. (každorazowo)
    - i. III miejsce w wojewódzki i ogólnopolskim konkursie: 14 p. (každorazowo)
  4. Stosunek do nauki: max. 20 p. (za półrocze – punkty przyznaje wychowawca).
  5. Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym: max. 15 p. (za półrocze – punkty przyznaje opiekun samorządu).
  5. Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym: max. 15p. (za półrocze – punkty przyznaje wychowawca).
  6. 100% frekwencja: 20 p. (za półrocze – punkty przyznaje wychowawca).
  7. Uczeń nie ma spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności: 10 p. (za półrocze - punkty przyznaje wychowawca).
  8. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności (może mieć spóznienia): 5 p. (za półrocze - punkty przyznaje wychowawca).
  9. Rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień (uczestnictwo w różnych sekcjach, kołach zainteresowań, zajęciach specjalistycznych): max 5 p. (w półroczu za uczestnictwo w jednych zajęciach – punkty przyznaje nauczyciel prowadzący zajęcia, lub wychowawca jeśli zajęcia te odbywają się poza szkołą).
  10. Włączony mikrofon i kamera podczas zajęć zdalnych: 2 p. (za każdy przedmiot – punkty przyznaje nauczyciel przedmiotu na koniec półrocza).

**B. Ilość punktów może ulec zmniejszeniu według następujących kryteriów:**

1. Brak obuwia zmiennego: -5 p. (každorazowo).
2. Spóznienie na lekcję: -1 p. (každorazowo).
3. Każda godzina nieusprawiedliwionej nieobecności: -1 p. (punkty odlicza wychowawca na koniec półrocza)
4. Brak pracy domowej lub nieprzygotowanie się do lekcji: -2 p. (každorazowo)
5. Nieodpowiedni wygląd i ubiór szkolny na akademiach i uroczystościach szkolnych: -5 p. (každorazowo).

Na akademiach i uroczystościach szkolnych obowiązuje strój odświętny:

- dla dziewcząt: biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica do kolan,
- dla chłopców: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie (dżinsy jednolitego koloru), lub garnitur

6. Nieprzestrzeganie regulaminu dowozów i regulaminów pracowni: max. -10p (každorazowo).

7. Używanie wulgaryzmów: -10 p. (každorazowo).

8. Przynoszenie i używanie telefonu komórkowego przez uczniów w szkole jest dozwolone w sytuacjach pilnego kontaktu z opiekunem za zgodą nauczyciela. Nie wolno korzystać z telefonu ani innych komunikatorów (urządzeń komunikacyjnych) na lekcjach. Za złamanie regulaminu uczeń otrzymuje: -10 p. (každorazowo).

9. Niewyciszony telefon na lekcji: -5 p. (každorazowo)

10. Nieprzygotowanie do zajęć specjalistycznych (logopeda, pedagog, terapeuta itp.): -2 p. (každorazowo).

11. Niewłączony mikrofon i kamera podczas zajęć zdalnych: -1 p. (každorazowo).

## **II. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ**

### **A. Ilość punktów może ulec zwiększeniu według następujących kryteriów:**

1. Dodatkowa praca na rzecz klasy, szkoły: max. 5 p. (každorazowo).
2. Efektywna i potwierdzona pomoc udzielana kolegom w rozwiązywaniu problemów szkolnych: max. 5 p. (každorazowo).
3. Pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych: max. 5 p. (každorazowo).
4. Kultura osobista: max. 10 p. (za półrocze – punkty przyznaje wychowawca).

### **B. Ilość punktów może ulec zmniejszeniu według następujących kryteriów:**

1. Dewastacja sprzętu i mienia szkolnego oraz mienia pracowników szkoły i uczniów: -20p.(každorazowo)
2. Wyłudzenie pieniędzy: -50 p. (každorazowo).
3. Kradzież: -50 p. (každorazowo).
4. Niewywiązywanie się z powierzonych zadań: -5 p. (každorazowo).
5. Zachowanie zakłócające przebieg lekcji: -5 p. (každorazowo).
6. Zlekceważenie, niewykonanie polecenia nauczyciela: -5 p. (každorazowo).
7. Aroganckie, wulgarne zachowanie wobec pracowników szkoły i kolegów: -20p. (každorazowo)

### **III. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY**

#### **A. Ilość punktów może ulec zwiększeniu według następujących kryteriów:**

1. Udział w szkolnych i pozaszkolnych akademiach i imprezach artystycznych: max. 10 p. (každorazowo).

#### **B. Ilość punktów może ulec zmniejszeniu według następujących kryteriów:**

1. Nieodpowiednie zachowanie się na uroczystościach szkolnych i apelach: -10 p. (každorazowo).
2. Niekulturalne reprezentowanie szkoły na zewnątrz: -10 p. (každorazowo)

### **IV. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓBA.**

#### **A. Ilość punktów może ulec zwiększeniu według następujących kryteriów:**

1. Systematyczna pomoc osobom niepełnosprawnym: max 10 p. (za półrocze – punkty przyznaje wychowawca).
2. Reakcja na przemoc fizyczną, psychiczną i korzystanie z używek: max. 10 p. (každorazowo).
7. Udział w akcjach charytatywnych: max 10 p. (každorazowo).

#### **B. Ilość punktów może ulec zmniejszeniu według następujących kryteriów:**

1. Zachowanie naruszające zasady bezpieczeństwa: max. -10 p. (každorazowo).
2. Udział w bójce:
  - kibicowanie bijącym się: -5 p. (každorazowo).
  - podjudzanie do bójki: -10 p. (každorazowo).
  - czynny udział w bójce: -50 p. (každorazowo).
3. Ucieczka z zajęć szkolnych: -30 p. (každorazowo).
4. Palenie papierosów: -70 p. (každorazowo).
5. Picie alkoholu, zażywanie środków odurzających: -70 p. (každorazowo).
6. Rozprowadzanie narkotyków: -70 p. (každorazowo).
7. Samowolne opuszczanie terenu i budynku szkoły: -20 p. (každorazowo).



8. Opuszczanie budynku szkoły podczas przerw: -10p. (každorazowo).
9. Znęcanie się psychiczne: -10 p. (každorazowo).
10. Współdział: niepowiadomienie o popełnieniu wykroczenia: -30 p. (každorazowo)

### Ocena śródroczna

| Łączna ilość punktów | Ocena zachowania |
|----------------------|------------------|
| Powyżej 140          | wzorowe          |
| 140-105              | Bardzo dobre     |
| 104-70               | Dobre            |
| 69-35                | Poprawne         |
| 34-0                 | Nieodpowiednie   |
| Poniżej 0            | Naganne          |

### Ocena roczna

| Łączna ilość punktów | Ocena zachowania |
|----------------------|------------------|
| Powyżej 280          | wzorowe          |
| 280-210              | Bardzo dobre     |
| 209-140              | Dobre            |
| 139-70               | Poprawne         |
| 69-0                 | Nieodpowiednie   |
| Poniżej 0            | Naganne          |

### Postanowienia dodatkowe:

1. Wychowawca lub nauczyciel po zapoznaniu się z treścią uwagi przypisuje do każdej informacji odpowiednią ilość punktów dodatnich lub ujemnych. Punkty ujemne wpisuje się po wysłuchaniu wyjaśnień ucznia, dotyczących okoliczności zaistniałej sytuacji.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z wpisanymi uwagami poprzez mobilny dziennik, mają też prawo do uzyskania wyjaśnień dotyczących odnotowanych informacji podczas zebrania rodziców lub rozmowy indywidualnej.
3. Warunki otrzymania oceny wzorowej: uczeń nie może otrzymać więcej niż 20 p. ujemnych ( w półroczu) odnotowanych w mobilnym dzienniku.
4. W przypadku wykroczenia o dużej szkodliwości /kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu, posiadanie lub palenie papierosów, posiadanie lub picie alkoholu, posiadanie lub zażywanie narkotyków/ można uczniowi wystawić ocenę naganną niezależnie od liczby uzyskanych punktów.

5. Ocenę z zachowania proponuje i ostatecznie ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu:

- a) samooceny ucznia,
- b) oceny kolegów ucznia,
- c) szczegółowych kryteriów oceny zachowania
- d) opinii innych nauczycieli – wyrażonych w formie uwag w mobilizniku.

6. Ocena z zachowania ustalana jest dwa razy w roku szkolnym:

- a) śródroczna /koniec I półrocza/,
- b) roczna /z końcem roku szkolnego/.

7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 19

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zachowania:**

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) przekazany dyrektorowi szkoły na piśmie w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej z zachowania, uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zachowania (maksymalnie o jedną ocenę wyżej, przy zgodzie Rady Pedagogicznej).

2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej, niż przewidywana oceny rocznej z zachowania, jeżeli w ciągu roku szkolnego ma mniej niż:

- 10 punktów ujemnych –na ocenę wzorową,
- 25 punktów ujemnych –na ocenę bardzo dobrą,
- 30 punktów ujemnych –na ocenę dobrą,
- 35 punktów ujemnych –na ocenę poprawną,
- ma mniej niż 30 godzin lekcyjnych opuszczonych nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń spełniający warunki określone w pkt. 2. może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z zachowania, jeżeli wykona pracę społecznie użyteczną na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć szkolnych po wcześniejszym uzgodnieniu rodzaju i terminu pracy z wychowawcą i dyrektorem.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 5.

5. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny to uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od zatwierdzenia tej oceny przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

## **§ 20**

### **Tryb i forma egzaminu klasyfikacyjnego**

Tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określa art. 44k, 44zb Ustawy o Systemie Oświaty; art. 37 ust. 1 Prawa Oświatowego, a szczegółowo § 17 Rozporządzenia.

## **§ 21**

### **Tryb i warunki odwołania się od niezgodnego z przepisami prawa trybu dotyczącego ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zachowania**

Tryb i warunki odwołania się określa art. 44n Ustawy o Systemie Oceniania i § 19 Rozporządzenia.

## **§ 22**

### **Promocja uczniów**

Promocję uczniów określa: art. 44o, 44j, 44zx Ustawy o Systemie Oceniania oraz § 20 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia

Ponadto:

1. Do średniej ocen nie wlicza się ocen z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z zajęć nieobowiązkowych.

## **§ 23**

### **Tryb i forma egzaminu poprawkowego**

Tryb i formę egzaminu poprawkowego określa § 18 Rozporządzenia

## § 24

### Ukończenie szkoły

1. Uczeń szkoły podstawowej kończy szkołę, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem § 23, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w § 19 Prawa Oświatowego.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Wyniki egzaminów przeprowadzonych w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej nie mają wpływu na uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem.

## § 25

### Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz oceniania zewnętrznego,
  - 3) uzyskiwania informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają dostęp do informacji dotyczących ocen, uwag, obecności, planu lekcji, tematów lekcji, prac domowych i zapowiedzianych sprawdzianów swojego dziecka na indywidualnych kontaktach online w mobidzienniku.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość porozumiewania się z nauczycielami przy pomocy komunikatora w mobidzienniku.
4. Na pierwszych w roku szkolnym zebraniach rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują indywidualne loginy umożliwiające dostępy do kont swoich dzieci.
5. Termin spotkań klasowych dla rodziców jest podawany za pośrednictwem uczniów oraz przez mobidziennik.
6. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach niedostatecznych nauczyciele – wychowawcy informują jego rodziców (prawnych opiekunów) w mobidzienniku oraz pisemnie listem poleconym na miesiąc przed klasyfikacją.
7. Uczniowie szkoły zobowiązani są do posiadania zeszytów korespondencji, w których nauczyciele na bieżąco wpisują informacje, uwagi oraz oceny cząstkowe.
8. W czasie zebrań i indywidualnych konsultacji rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do zeszytów prac klasowych oraz sprawdzonych pisemnych sprawdzianów.

## **§ 26**

### **Egzaminy przeprowadzane w szkole w ostatnim roku nauki**

Formę, przebieg i procedury egzaminów określa art. 44zs, 44zt, 44zu, 44zw, 44zx, 44zy, 44zz, 44zza, 44zzr Ustawy o Systemie Oświaty

## **VI. ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH**

### **§ 27**

Szczegółowe standardy nauki, wychowania i opieki w szkołach publicznych określa art. 103 Prawa Oświatowego.

Ponadto zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych, pracowni komputerowej, czytelnicy, bibliotece, w pracowniach przedmiotowych oraz sali gimnastycznej, z których korzystanie określają odrębne regulaminy oraz art. 103 Prawa Oświatowego.

## **VII. ORGANIZACJA DODATKOWYCH ZAJĘĆ**

### **§ 28**

Na terenie szkoły organizowane są zajęcia dodatkowe z dostosowanym planem nauczania w tym koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia sportowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

## **VIII. WEWNĄTRZSZKOLNE DORADZTWO ZAWODOWE**

### **§ 29**

W szkole organizowane są zajęcia z doradztwa zawodowego prowadzone przez wychowawców i nauczycieli doradców. Zajęcia odbywają się w formie lekcji, wycieczek do miejsc pracy, zajęć z wychowawcą.

## **IX. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 30**

Prawa i obowiązki uczniów szczegółowo określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, art. 35 i 99 Prawa Oświatowego, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencja o Prawach Dziecka.

### **§ 31**

#### **Prawa ucznia z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka**

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 2) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach organizacyjnych oraz wymaganiami z poszczególnych przedmiotów i kryteriami oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 4) poszanowania własnej godności;

- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 6) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce, poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego i godności innych osób;
- 8) korzystania z doraźnej pomocy socjalnej i medycznej;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 10) inspiracji i pomocy w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) do egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 14) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
- 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 17) przynależności do wybranego przez siebie koła zainteresowań działającego w szkole;
- 18) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, z wymaganiami edukacyjnymi, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki;
- 19) zwolnień z nauki niektórych przedmiotów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu;
- 20) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, świątecznych, ferii i wakacji;
- 21) korzystania z pomocy materialnej stałej lub doraźnej w zależności od własnych potrzeb i możliwości finansowych szkoły;
- 22) interwencji w przypadku naruszenia swoich praw: u wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora szkoły, przewodniczącego Rady Rodziców, Rzecznika Praw Ucznia, którym jest zawsze opiekun Samorządu Uczniowskiego. Wyżej wymienione organy mają obowiązek rozpatrzenia skargi i podjęcia działań naprawczych w ramach posiadanych kompetencji.

## **§32**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. W przypadku naruszenia swojego prawa uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać do dyrektora szkoły składając pisemną skargę.
2. Dyrektor szkoły w ciągu trzech dni rozpatruje złożoną skargę. W tym celu:
  - 1) przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami, w których mogą uczestniczyć: pedagog szkolny, psycholog, wychowawca,
  - 2) z odbytych rozmów sporządza notatkę (z podpisami wszystkich obecnych),
3. W terminie jednego tygodnia od daty złożenia skargi, rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń otrzymują odpowiedź w formie pisemnej.

## **§ 33**

### **Obowiązki ucznia**

1. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
  - 1) punktualnego i regularnego uczęszczania do szkoły;
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie lub zaleconych zajęciach edukacyjnych, w życiu szkoły oraz dotyczących właściwego zachowania się;
  - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć, w szczególności wykonywania zleconych prac domowych;
  - 4) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w klasie VIII;
  - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 6) odpowiedzialności za wyrządzone szkody materialne;
  - 7) wystrzegania się szkodliwych nałogów i dbałości o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
  - 8) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa;
  - 9) przestrzegania zasad kultury współżycia;
  - 10) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem lekcji i niekorzystania z nich w czasie lekcji;



- 11) noszenia zeszytu korespondencji z pieczętą szkoły i wzorami podpisów rodziców oraz ponumerowanymi stronami;
- 12) dbałości o honor i tradycje szkoły;
- 13) dbałości o kulturę języka;
- 14) dbałości o wygląd i przestrzegania zasad dotyczących stroju uczniowskiego;
- 15) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 16) przestrzegania ustalonych regulaminów, wykonywania poleceń nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły;
- 17) okazywania szacunku w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów i innych osób przebywających w szkole;
- 18) dbałości o wystrój gazetek szkolnych, klasowych, w świetlicy i innych pomieszczeniach szkolnych;
- 19) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach (zwolnienie lekarskie, pisemne lub osobiste usprawiedliwienie rodziców); pojedyncze godziny nieobecności ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych nie podlegają usprawiedliwieniu, z wyjątkiem zwolnień za zgodą wychowawcy;
- 20) poinformowania rodziców o zmianie planu lekcji;
- 21) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności w szkole i poza nią;
- 22) tolerancji i poszanowania poglądów oraz przekonań innych ludzi;
- 23) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 24) właściwego zachowania i dbania o czystość pomieszczeń szkoły, a w szczególności sanitariatów;
- 25) nawiązywania łączności audio i video, w przypadku wystąpienia konieczności zdalnego nauczania.

## 2. Uczeń nie może:

- 1) używać wulgarnego słownictwa, a także przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób;
- 2) niszczyć mienia szkolnego, rzeczy innych osób i własnych (za zniszczenia spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice);
- 3) palić papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków;
- 4) farbować włosów, malować paznokci, stosować makijażu;
- 5) opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć i przerw (ucznia można zwolnić z zajęć tylko na pisemną prośbę rodziców);

- 6) przebywać na korytarzach szkolnych lub w szatni szkolnej przed lub po zajęciach (uczniowie, którzy muszą przebywać w szkole poza zajęciami edukacyjnymi korzystają ze świetlicy szkolnej);
- 7) przynosić do szkoły cennych przedmiotów.

## **§ 34**

### **Usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów**

1. Rodzic lub opiekun prawny składa wniosek o usprawiedliwienie nieobecności dziecka w formie pisemnej:

- 1) na przygotowanym druku,
- 2) przez komunikator w mobidzienniku,
- 3) lub w zeszytcie korespondencji.

Rodzic (prawny opiekun) usprawiedliwia nieobecności ucznia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły. Po upływie tego okresu usprawiedliwienie nieobecności będzie niemożliwe, bez możliwości odwołania się od tej decyzji. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do podania wychowawcy przyczyny nieobecności zgodnie z art. 35 i art. 40 Prawa Oświatowego.

2. Zwolnienia uczniów z obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć szkolnych dokonuje rodzic lub opiekun prawny w formie pisemnej (mobidziennik, zeszyt korespondencji) lub osobiście u wychowawcy i nauczycieli prowadzących zajęcia.

## **§ 35**

### **Strój szkolny**

1. Strój szkolny uczniów szczegółowo określa art. 100 Prawa Oświatowego.
2. Ponadto ucznia obowiązuje schludny, czysty i stosowny strój na terenie szkoły.
3. Na terenie szkoły na co dzień i w dni świąteczne obowiązuje uczniów zmienne obuwie.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły wymaga noszenia przez niego stroju galowego ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonych dniach. Są to:
  - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - 2) święto pasowania na ucznia,

- 3) święto KEN,
  - 4) święto Odzyskania Niepodległości,
  - 5) święto Patrona Szkoły Podstawowej,
  - 6) inne dni określone bieżącym zarządzeniem Dyrektora szkoły.
5. Konsekwencją nieprzestrzegania zarządzeń odnośnie stroju szkolnego jest obniżenie punktacji w kryteriach oceniania zachowania.

### **§ 36**

#### **Szczegółowe zasady noszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**

W szkole obowiązuje uczniów zasada wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem lekcji i niekorzystanie z nich w czasie lekcji.

## **X. RODZAJE NAGRÓD**

### **§ 37**

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) znaczne osiągnięcia w dziedzinie: nauki, kultury i sportu;
  - 2) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
  - 3) pracę społeczną;
  - 4) 100% frekwencję.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej, opiekunów organizacji i kół zainteresowań.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
  - 2) pochwała dyrektora udzielona indywidualnie, wobec klasy lub wobec całej społeczności szkolnej;
  - 3) dyplom;
  - 4) nagrody rzeczowe;
  - 5) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym dotyczących konkursów, turniejów sportowych.

4. Przyznanie nagrody rzeczowej, o której mowa w ust.3 pkt 4 uzależnione jest od możliwości finansowych szkoły, Rady Rodziców lub innych podmiotów współpracujących w tym zakresie ze szkołą.

## **XI. RODZAJE KAR**

### **§ 38**

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie regulaminu samorządu uczniowskiego;
  - 2) nieprzestrzeganie statutu szkoły;
  - 3) naruszanie przepisów i zarządzeń dotyczących obowiązujących norm zachowania.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) uwaga wpisana przez nauczyciela do zeszytu korespondencji i mobidziennika;
  - 3) nagana wychowawcy udzielona wobec uczniów tej klasy;
  - 4) upomnienie dyrektora;
  - 5) nagana dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły;
  - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
  - 7) zawieszenie prawa do udziału w pozalekcyjnych i pozaszkolnych formach zajęć organizowanych przez szkołę, do trzech miesięcy, na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora szkoły, zatwierdzony przez radę pedagogiczną;
  - 8) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w szkolnych organach i organizacjach, do trzech miesięcy, na wniosek dyrektora szkoły lub rady samorządu uczniowskiego zatwierdzony przez radę pedagogiczną;
  - 9) obniżenie oceny zachowania,
3. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zapisów Konwencji Praw Dziecka (Dz. U. z 23 grudnia 1991 r. nr 120 poz. 526).
4. Przy stopniowaniu kar – można udzielić kary wyższej w zależności od popełnionego czynu.

5. Od zastosowanych kar uczniom i rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się w terminie do 7 dni, do dyrektora szkoły, który powołuje komisję.
6. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor lub zastępca dyrektora, pedagog szkolny, wychowawca, przedstawiciel rady rodziców
7. Komisja rozpatruje odwołanie przy obecności co najmniej 2/3 składu i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.
8. Od orzeczenia komisji uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy oraz do sądu. Mogą też zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka itp..

## **XII. PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY**

### **§ 39**

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy uczeń:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
  - 2) dopuszcza się kradzieży;
  - 3) dopuszcza się przemocy fizycznej lub psychicznej zagrażającej życiu lub zdrowiu innych;
  - 4) używa lub rozprowadza środki odurzające;
  - 5) spożywa na terenie szkoły alkohol;
  - 6) dewastuje mieni;
  - 7) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły;
  - 8) demoralizuje społeczność szkolną;
  - 9) przejawia skłonności do uzależnień i odznacza się amoralną postawą;
  - 10) posiada w szkole lub poza szkołą narkotyki, środki odurzające, różne niebezpieczne narzędzia oraz stwarza inne sytuacje prowadzące do zagrożeń zdrowia lub życia;
  - 11) narusza nietykalność osobistą kolegów, nauczycieli i personelu szkolnego w szkole, poza szkołą, na imprezach szkolnych i różnych formach wypoczynku.
2. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie w przypadku podjęcia przez Kuratora Oświaty decyzji o przeniesieniu go do innej szkoły, lub przeniesienia na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną na piśmie do dyrektora szkoły.

### **XIII. SPOSOBY ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU**

#### **§ 40**

Warunki wykonywania świadczeń przez wolontariuszy oraz korzystania z tych świadczeń reguluje ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym (art. 44 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.).

### **XIV. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM**

#### **§ 41**

Uczniom wymagającym pomocy organizowana jest ona w myśl art. 129 Prawa Oświatowego, a w szczególności Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz.U. 2011 nr 149 poz. 887.

Ponadto:

1. Szkoła organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami, a w szczególności nad uczniami z deficytami rozwojowymi.
3. Szkoła w miarę możliwości pomaga uczniom z deficytami rozwojowymi poprzez:
  - 1) organizację zajęć wyrównawczych, reedukacyjnych, rewalidacyjnych;
  - 2) organizację gimnastyki korekcyjnej;
  - 3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie pomocy udzielanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i uwzględniania, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), opinii tej poradni do wyrównywania i korygowania braków w obszarze umiejętności i wiedzy dziecka;
  - 4) organizację nauczania indywidualnego, kształcenie dzieci programem szkoły specjalnej w szkole macierzystej, zapewnienie właściwych warunków do nauki dzieciom niedowidzącym i niedosłyszącym.

4. Szkoła jest zobowiązana do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości kształcenia w szkołach specjalnych, oddziałach integracyjnych, oddziałach wyrównawczych.
5. Szkoła jest zobowiązana do opracowania kryteriów wymagań i kryteriów oceniania dostosowanych do specyfiki uczniów mających szczególne potrzeby edukacyjne. Nauczyciele uczący uczniów mających opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej zobowiązani są do obniżenia wymagań programowych, zgodnie z zaleceniami poradni.
6. Szkoła udziela pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej w miarę swoich możliwości poprzez:
  - 1) organizowanie nieodpłatnych posiłków;
  - 2) zakup podręczników i szkolnych przyborów;
  - 3) dofinansowanie do wycieczek i wyjazdów;
  - 4) przyznawanie zapomóg losowych.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji losowej, współpracując z innymi instytucjami na mocy odrębnych przepisów.
8. Szkoła pomaga dzieciom osieroconym, zaniedbanym, na drodze regulowanej przepisami prawa, wnioskując o ustalenie opieki, umieszczenie w placówce opiekuńczej lub ustalenie kuratora sądowego.
9. Szkoła w celu wsparcia uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej wnioskuje o doradztwo i pomoc do:
  - 1) Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
  - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
  - 3) Rzecznika Praw Uczniowskich;
  - 4) Kuratora Oświaty;
  - 5) Społecznego Kuratora Sądowego;
  - 6) Innych instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy dzieciom.

## **XV. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

### **§ 42**

Biblioteka szkolna działa w oparciu o art. 104 Prawa Oświatowego i posiada odrębny regulamin.

Ponadto:

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy zespołu, i mieszkańcy.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) opracowanie regulaminu biblioteki szkolnej i czuwanie nad jego przestrzeganiem;
  - 2) ustalenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły godzin pracy biblioteki szkolnej, tak aby umożliwić dostęp do zbiorów bibliotecznych przed lekcjami, w czasie lekcji i po ich zakończeniu;
  - 3) udostępnianie zbiorów biblioteki;
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 5) indywidualne porady przy wyborze materiałów do prac domowych ucznia;
  - 6) propagowanie czytelnictwa, upowszechnianie wiedzy o książkach i piśmiennictwie, wiedzy o patronie szkoły;
  - 7) realizowanie konkursów czytelniczych, wystaw książek;
  - 8) prenumerata czasopism;
  - 9) zakup i oprawa książek;
  - 10) prowadzenie katalogów, ewidencji zbiorów, dokumentacji wynikającej z potrzeb szkoły;
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole;
  - 12) uzgadnianie stanu majątkowego biblioteki z dyrektorem szkoły;
  - 13) rozmowy z czytelnikami o książkach, udzielanie informacji bibliotecznych;
  - 14) współpraca z nauczycielami szkoły;
  - 15) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed i po lekcjach, w czasie dwóch długich przerw, jak również w miarę potrzeby w czasie lekcji.
5. Rodzice uczniów i inni zainteresowani, mają możliwość korzystania z publicznej biblioteki w godzinach popołudniowych.
6. W ramach swoich godzin pracy nauczyciel biblioteki na polecenie dyrektora szkoły zastępuje nieobecnych nauczycieli i prowadzi zajęcia dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.



## XVI. ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### § 43

Organizacja świetlicy szkolnej oparta jest o przepisy art. 105 Prawa Oświatowego.

Ponadto:

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków nauki własnej i rekreacji.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i do dowozów.
3. W świetlicy organizowane są zajęcia w grupach wychowawczych nie liczniejszych niż 25 wychowanków.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły, posiada odrębne pomieszczenie i sprzęt.
5. W świetlicy zatrudniają się nauczycieli wychowawców.
6. W ramach godzin świetlicy nauczyciel wychowawca na polecenie dyrektora szkoły może zastępować nieobecnych nauczycieli i prowadzić zajęcia dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. W ramach zajęć świetlicowych mogą działać zajęcia dydaktyczno -wychowawcze i koła zainteresowań.
8. Regulamin pracy świetlicy opracowują nauczyciele wychowawcy. Regulamin wdrożony jest w życie poprzez zarządzenie dyrektora szkoły.
9. Wychowawca świetlicy z największym przydziałem godzin zobowiązany jest do opracowania planu pracy świetlicy i sprawozdania z pracy świetlicy.
10. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji pracy wychowawczo – opiekuńczej.
11. Podczas przerwy obiadowej, po piątej godzinie lekcyjnej, świetlica szkolna pełni funkcję stołówki szkolnej.
12. Zadania ogólne świetlicy i wychowawcy świetlicy:
  - 1) troska o bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy;
  - 2) poznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie wartościowych nawyków w zakresie zabawy i rozrywki;

- 3) tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie gier, zabaw ruchowych;
- 4) organizowanie kulturalnej rozrywki, wprowadzenie zajęć dowolnych: gry stolikowe, majsterkowanie, zajęcia techniczne, plastyczne, umuzykalniające, praca z książką i czasopismem, gry i zabawy ruchowe, słuchanie audycji radiowych, oglądanie programów telewizyjnych, praca z komputerem;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
- 6) udział w imprezach tradycyjnych i okolicznościowych;
- 7) pomoc uczniom w nauce i odrabianiu prac domowych;
- 8) dopilnowanie uczniów dojeżdżających;
- 9) dbanie o dekoracje świetlicy, czuwanie nad aktualizacją gazetek ściennych;
- 10) troska o wyposażenie, ład, porządek i czystość świetlicy;
- 11) utrzymywanie kontaktu z nauczycielami oraz z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i nauki.

## **XVII. ORGANIZACJA STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **§ 44**

Stołówka szkolna działa w oparciu o art. 106 Prawa Oświatowego i posiada odrębny regulamin.

## **XVIII. WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU SZKOŁY, GODŁA SZKOŁY, LOGOTYPU, PIECZĘCI ORAZ CEREMONIAŁU SZKOLNEGO**

### **§ 45**

1. Sztandar szkoły stosowany jest podczas uroczystości szkolnych.
2. Logotyp szkoły stosowany jest na dokumentach szkolnych, stronach www, stronie Biuletynu Informacji Publicznej i portalach społecznościowych.
3. Pieczęcie szkoły używane są na świadectwach i legitymacjach szkolnych.

4. Ceremoniał szkolny zakłada przekazanie sztandaru podczas zakończenia roku szkolnego przez klasę programowo wyższą, klasie programowo niższej. W skład pocztu sztandarowego wchodzi troje uczniów, w tym 2 uczennice i 1 uczeń.
5. W sytuacjach losowych o użyciu sztandaru, logotypu oraz pieczęci decyduje dyrektor szkoły.

## **XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 46**

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny posiada dwa odrębne statuty: Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola.

### **§ 47**

1. Szkoła Podstawowa posiada sztandar, patrona i ceremoniał szkolny.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę używa się pieczęci urzędowej oraz podaje się nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt oraz uchwała Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola - albo ich zmiany.
5. Dokonywanie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej oraz Statucie Przedszkola, odbywa się w trybie określonym w ustawie.
6. Ustala się święto patrona – Szkoły Podstawowej, które obchodzone jest w miesiącu maju.

### **§ 48**

Tracą moc zapisy zawarte w Statucie z dnia ..... wprowadzając nowe zapisy zawarte w Statucie z dnia .....

Tekst jednolity Statutu został przyjęty dnia ..... Uchwałą Rady Pedagogicznej nr ..... z dnia .....

Statut wchodzi w życie z dniem ..... 20.... r.