

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. EDWARDA RESZKE

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM

W BOROWNIE

na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawa Oświatowego Dz.U.2017.59z dnia 2017.01.11, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116)
- ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst ujednolicony Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116)
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela Dz.U.2017.1189 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935 i 1116)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843, z późn. zm.) (Dz. U. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278, z 2017 r. poz. 1651 oraz z 2019 r. poz. 372)

SPIS TREŚCI:

INFORMACJE WSTĘPNE:.....	5
I. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	6
Cele i zadania zespołu wynikające z przepisów prawa oświatowego	6
Cele i zadania uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły podstawowej	7
Sposób wykonywania zadań szkoły podstawowej.....	10
II. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	13
Dyrektor Szkoły	13
Rada Pedagogiczna:.....	16
Rada Rodziców:	18
Samorząd Uczniowski:.....	19
Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi	21
III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	23
Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych	25
Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna	26
Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.....	27
Świetlica szkolna.....	28
Organizacja biblioteki szkolnej	29
Stołówka szkolna	30
Zakres zadań nauczycieli	30
Zakres zadań innych pracowników	32
Obowiązki wychowawcy.....	33
Obowiązki pedagoga szkolnego.....	34
Zadania zespołów nauczycielskich.....	35
Warunki pobytu uczniów w szkole, zapewniające im bezpieczeństwo	36
IV. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW	37
Dziennik elektroniczny	37
Platforma Edukacyjna Microsoft Teams	38
Jawność ocen	38

Dostosowanie wymagań	39
Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa	39
Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej.	39
Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów	39
Skala i sposób formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych	40
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV	48
Skala i procedury formułowania oceny zachowania w szkole podstawowej.....	49
Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach IV – VIII w szkole podstawowej.....	58
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zachowania:	63
Tryb i forma egzaminu klasyfikacyjnego.....	64
Tryb i warunki odwołania się od niezgodnego z przepisami prawa trybu dotyczącego ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zachowania	64
Promocja uczniów	64
Tryb i forma egzaminu poprawkowego	64
Ukończenie szkoły	64
Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce	65
Egzaminy przeprowadzane.....	66
w szkole w ostatnim roku nauki	66
V. ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH.....	67
VI. ORGANIZACJA DODATKOWYCH ZAJĘĆ	67
VII. WEWNĄTRZSZKOLNE DORADZTWO ZAWODOWE	67
VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.....	69
Prawa ucznia z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka	69
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.....	70
Obowiązki ucznia.....	71
Usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów	73
Strój szkolny	73
Szczegółowe zasady noszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych	74
IX. RODZAJE NAGRÓD.....	76
X. RODZAJE KAR.....	77
XI. PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY	78

XII.	SPOSOBY ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU	79
XIII.	WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU SZKOŁY, GODŁA SZKOŁY, LOGOTYPU, PIECZĘCI ORAZ CEREMONIAŁU SZKOLNEGO	79
XIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	80

INFORMACJE WSTĘPNE:

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- Prawie Oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawa Oświatowego Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116);
- Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela Dz.U.2017.118 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935 i 1116);
- ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst ujednolicony Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116)
- Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2015 poz. 843, z późn. zm. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935 i 1116).

1. Nazwa szkoły brzmi: Ośmioletnia Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Borownie, którego siedziba mieści się w miejscowości Borowno – Kolonia przy ulicy Klonowej 6/8.

2. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego wchodzi:

- 1) Ośmioletnia Publiczna Szkoła Podstawowa im. Edwarda Reszke w Borownie;
- 2) Przedszkole Publiczne w Borownie.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Mykanów z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mykanowie, ul. Samorządowa 1.

I. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§1

Cele i zadania zespołu wynikające z przepisów prawa oświatowego

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
2. W zakresie nauczania placówka dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) uczniom ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami umożliwia realizację indywidualnych form i programów nauczania, dostosowanych do ich możliwości;
 - 3) wdraża uczniów do samodzielności, pomagając im w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji i przygotowując do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 4) kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 5) stwarza uczniom warunki niezbędne do ich rozwoju i przygotowania ich do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 6) umożliwia rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie kółek przedmiotowych i zajęć pozalekcyjnych;
 - 7) realizuje indywidualny tok nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych i umożliwia im ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 8) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez opiekę pedagoga szkolnego, wychowawcy oraz współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i lekarzem szkolnym;
 - 9) prowadzi nauczanie indywidualne w przypadku orzeczenia PPPP i zaświadczenia lekarskiego;
 - 10) zapewnia uczniom udział w zajęciach wyrównawczych.

§2

Cele i zadania uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły podstawowej

1. Szkoła podstawowa pracuje według rocznego planu wychowawczo-profilaktycznego, opracowanego na podstawie zasad programowych zwanych programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego.
2. Celem głównym przyjętym do realizacji w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym jest wspieranie dzieci i młodzieży w harmonijnym rozwoju oraz podjęcie działań zapobiegających zachowaniom problemowym i ryzykownym.
3. W szkole podstawowej kładzie się nacisk na wychowanie dzieci do określonych wartości wychowawczych, a mianowicie:
 - 1) kierowania się w codziennym życiu zasadami etyki i moralności;
 - 2) znajomości i stosowania zasad dobrych obyczajów i kultury osobistej;
 - 3) poszanowania siebie i innych;
 - 4) odpowiedzialności, ambicji, kreatywności, odwagi i samodzielności;
 - 5) znajomości historii i kultury własnego narodu i regionu oraz tradycji szkoły;
 - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny życia;
 - 7) znajomości i rozumienia zasad współżycia społecznego;
 - 8) korzystania z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnego wykorzystania narzędzi i technologii informatycznych;
 - 9) posiadania wiedzy na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych, podejmowania odpowiedzialnych decyzji w trosce o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 10) szacunku dla potrzeb innych i chęci niesienia pomocy;
 - 11) odporności na niepowodzenia;
 - 12) dużego poziomu integracji z rówieśnikami i prawidłowego funkcjonowania w zespole.
3. W programie wychowawczo-profilaktycznym nauczyciele szkoły podstawowej wspierają w swej pracy wychowawczej rodziców (prawnych opiekunów).
4. Działalność wychowawcza obejmuje w szczególności:
 - 1) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie i odpowiedzialność za własny rozwój należą do jednych z najważniejszych wartości w życiu, a decyzje w tym zakresie podejmowane są w poczuciu odpowiedzialności za siebie i innych;

- 2) współpracę z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu budowania spójnego systemu wartości oraz kształtowania postaw prozdrowotnych i promowania zdrowego stylu życia oraz zachowań proekologicznych;
 - 3) wzmacnianie wśród uczniów i wychowanków więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną;
 - 4) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, wychowanków i wychowawców, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców lub opiekunów, w tym wzmacnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami;
 - 5) doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami lub opiekunami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów;
 - 6) wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli i wychowawców oraz rodziców lub opiekunów;
 - 7) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 8) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 9) wspieranie edukacji rówieśniczej i programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.
5. Działalność edukacyjna obejmuje w szczególności:
- 1) poszerzenie wiedzy rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, a także suplementów diet i leków w celach innych niż medyczne oraz postępowania w tego typu przypadkach;
 - 2) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów;
 - 3) kształtowanie u uczniów umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji;

- 4) kształtowanie krytycznego myślenia i wspomaganie uczniów i wychowanków w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu;
 - 5) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, oraz podejmowania szkolnej interwencji profilaktycznej;
 - 6) doskonalenie kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie profilaktyki używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, norm rozwojowych i zaburzeń zdrowia psychicznego wieku rozwojowego.
6. Działalność informacyjna obejmuje w szczególności:
- 1) dostarczenie aktualnych informacji nauczycielom, wychowawcom i rodzicom lub opiekunom na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych i innych zagrożeń cywilizacyjnych;
 - 2) udostępnienie informacji o ofercie pomocy specjalistycznej dla uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów w przypadku używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych;
 - 3) przekazanie informacji uczniom i wychowankom, ich rodzicom lub opiekunom oraz nauczycielom i wychowawcom na temat konsekwencji prawnych związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 4) informowanie uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów o obowiązujących procedurach postępowania nauczycieli i wychowawców oraz o metodach współpracy szkół i placówek z policją w sytuacjach zagrożenia narkomanią.
7. Działalność profilaktyczna obejmuje w szczególności:
- 1) realizowanie wśród uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego dostosowanych do

potrzeb indywidualnych i grupowych oraz realizowanych celów profilaktycznych, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji, o którym mowa w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii;

- 2) przygotowanie oferty zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspakajającej ważne potrzeby, w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej;
- 3) kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, a także norm przeciwnych podejmowaniu innych zachowań ryzykownych;
- 4) doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej w przypadku podejmowania przez uczniów i wychowanków zachowań ryzykownych;
- 5) włączanie, w razie potrzeby, w indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty, działań z zakresu przeciwdziałania używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków psychoaktywnych.

§3

Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły podstawowej uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§4

Sposób wykonywania zadań szkoły podstawowej

1. Sposób wykonywania zadań szkoły podstawowej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktyczno - wychowawczych dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 2) organizowanie zajęć kół przedmiotowych oraz zajęć pozalekcyjnych dla uczniów wybitnie zdolnych, aby rozbudzić i rozwinąć indywidualne zainteresowania;

- 3) organizowanie wyjazdów do teatru, kina, muzeum, galerii, aby wprowadzić ucznia w świat kultury i sztuki;
 - 4) organizowanie wycieczek turystyczno – krajoznawczych, aby poszerzać wiedzę uczniów o Polsce i świecie;
 - 5) organizowanie imprez wewnątrzszkolnych i środowiskowych, aby wyrabiać wśród uczniów aktywność i odpowiedzialność;
 - 6) umożliwianie pracy w samorządzie klasowym i szkolnym, aby rozwinąć umiejętności społeczne ucznia;
 - 7) stwarzanie możliwości uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych oraz korekcyjno - kompensacyjnych uczniom mającym trudności w nauce, celem wyrównania poziomu wiedzy.
2. Sposób wykonywania zadań szkoły podstawowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa:
- 1) uczniowie podczas zajęć obowiązkowych oraz zajęć nadobowiązkowych podlegają opiece nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) nad bezpieczeństwem uczniów przed lekcjami oraz w czasie przerw czuwają nauczyciele pełniący dyżury według opracowanego harmonogramu;
 - 3) podczas wycieczek szkolnych i wyjść zbiorowych poza teren szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele-opiekunowie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny;
 - 4) w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie biorą udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie;
 - 5) organizacja wycieczek jest poprzedzona przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji, zgodnej z obowiązującymi przepisami i złożonej do dyrektora zespołu co najmniej na dwa dni przed wyjazdem;
 - 6) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami dojeżdżającymi z Grabowej (zapewnienie dowozu do placówki i opieka wychowawcza w ramach świetlicy, przed i po zajęciach);
 - 7) szkoła zapewnia opiekę nad uczniami, organizując zajęcia świetlicowe.
3. Sposób wykonywania zadań szkoły podstawowej, z uwzględnieniem zasad promocji zdrowia:

- 1) zapewnienie stałej opieki ze strony Ośrodka Zdrowia w Borownie poprzez badania kontrolne wszystkich uczniów, kierowanie ich do lekarzy specjalistów oraz udzielania pierwszej pomocy w nagłych przypadkach;
- 2) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej, celem wykształcenia prawidłowej sylwetki i wspierania zdrowia uczniów;
- 3) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez spotkania i rozmowy z lekarzem i pielęgniarką;
- 4) realizacja szkolnych programów profilaktyki.

II. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§5

- 1 W skład organów szkoły wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
 - 2) Rada Pedagogiczna, którą stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Borownie;
 - 3) Rada Rodziców, którą stanowią wybrani rodzice uczniów szkoły podstawowej i przedszkola;
 - 4) Samorząd Uczniowski, który stanowią przedstawiciele uczniów szkoły podstawowej.
2. Kompetencje, zasady działania oraz sposoby rozwiązywania sporów między organami określa niniejszy statut w §10.
3. W sytuacjach konfliktowych, których rozwiązanie nie jest możliwe w sposób opisany w §10, rolę mediatora powinien podjąć zespół mediacyjny powołany wspólnie przez wszystkie organy zespołu.

§6

Dyrektor Szkoły

1. Ilekroć w Statucie Zespołu jest mowa o Dyrektorze szkoły należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno–Przedszkolnego.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 6) kształtuje twórczą atmosferę i właściwe warunki pracy w szkole;
- 7) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkusz organizacji szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, związków zawodowych;
- 8) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) przedkłada Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały - projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 10) przedkłada Radzie Pedagogicznej do uchwalenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
- 12) dokonuje, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 14) wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych;
- 15) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Powyższy przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
- 16) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym;
- 17) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
- 18) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustalonym regulaminem;
- 19) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 21) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 22) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 23) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 24) organizuje wyposażenie placówki w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 25) współdziała z organem prowadzącym zespół w organizowaniu i dowożeniu uczniów do szkoły i przedszkola;
- 26) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 27) współpracuje z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 28) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 29) organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz prace konserwacyjno-remontowe;
- 30) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego;
- 31) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 32) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i podległych pracowników zespołu;
- 33) przyznaje nagrody, dodatek motywacyjny oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
- 34) na podstawie stosownych zaświadczeń, zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego;
- 35) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie;
- 36) zawiesza czasowo zajęcia szkolne w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;

37) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

§7

Rada Pedagogiczna:

1. W Zespole Szkolno- Przedszkolnym działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu jako przewodniczący,
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole,
 - 3) księża i katecheci.
3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zapraszane na wniosek rady lub dyrektora zespołu za zgodą rady. Osoby te mają głos doradczy. Osobami tymi mogą być:
 - 1) pracownicy obsługi,
 - 2) prelegenci, wykładowcy kursów, szkoleń,
 - 3) przedstawiciele SU i organizacji działających na terenie szkoły,
 - 4) studenci odbywający praktyki,
 - 5) przedstawiciele samorządu terytorialnego,
 - 6) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 7) przedstawiciele rodziców.
4. Rada pedagogiczna obraduje na posiedzeniach plenarnych „zwyczajnych”, posiedzeniach nadzwyczajnych, komisjach powoływanych doraźnie w zależności od potrzeb szkolnych.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
6. Inne posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz szkoleniowe Rady Pedagogiczne organizowane są w zależności od potrzeb.
7. Posiedzenia nadzwyczajne rady pedagogicznej organizowane są w zależności od potrzeb

dla każdego uprawnionego podmiotu (dyrektor, organ prowadzący, organ nadzorujący, rada pedagogiczna). Zebrania te mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) dyrektora zespołu,
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) organu prowadzącego szkołę,
- 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 5) ½ członków Rady Rodziców.

10. Przewodniczący Rady odpowiedzialny jest za przygotowanie zebrania i powiadomienie członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

11. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy do roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności zespołu.

12. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniujące. Do kompetencji stanowiących należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy jednostek wchodzących w skład zespołu po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 2) uchwalanie Statutu Zespołu;
- 3) uchwalenie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 4) uchwalenie szkolnego zestawu podręczników;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) uchwalenie programu wychowawczego i profilaktyki szkoły podstawowej;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 3) propozycję dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych;
 - 4) projekt planu finansowego zespołu;
 - 5) programy opracowane samodzielnie przez nauczycieli,
 - 6) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.
14. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany do przedstawienia postępowania wyjaśniającego i powiadomienia Rady o wynikach w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 16. Rada Pedagogiczna deleguje przedstawiciela rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 17. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 18. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 19. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 20. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów oraz ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
 21. Szczegółową organizację, kompetencje oraz tryb podejmowania uchwał określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§8

Rada Rodziców:

1. W Zespole Szkolno- Przedszkolnym działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków uczniów.
2. W skład Rady Rodziców zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków i uczniów danego oddziału (dotyczy oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej);

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu, określający w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit a lub lit. b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.

§ 9

Samorząd Uczniowski:

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd tworzą uczniowie szkoły podstawowej, a opiekę nad nim sprawuje wybrany przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
3. Samorząd działa poprzez organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu i ustawą o systemie oświaty.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem zespołu;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
6. Samorząd może prowadzić działalność nieujęta w Statucie, jeśli uzyska zgodę dyrektora Zespołu z wyjątkiem opinii dotyczącej nauczyciela.
7. Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego.
 - 1) Przewodniczący rady Samorządu:
 - a) reprezentuje Samorząd w kontraktach z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, dyrektorem, z innymi szkołami;
 - b) kieruje pracą rady Samorządu;
 - c) zwołuje i przewodniczy obradom rady Samorządu;
 - d) przydziela zadania poszczególnym sekcjom;
 - e) organizuje współpracę rady Samorządu z radami klasowymi.
 - 2) Rada Samorządu:
 - a) podejmuje uchwały dotyczące głównych kierunków działania Samorządu;

- b) opracowuje program prac Samorządu;
 - c) kieruje bieżącą pracą Samorządu;
 - d) reprezentuje Samorząd wobec instytucji i organizacji działających w szkole i poza nią;
 - e) informuje o prawach i obowiązkach uczniów;
 - f) nawiązuje kontakty z samorządami innych szkół;
 - g) gromadzi środki finansowe dla realizacji celów statutowych;
 - h) organizuje referendum w sprawach ważnych dla Zespołu;
 - i) dokonuje wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- 3) Zebranie przewodniczących klasowych:
- a) proponuje zmiany w regulaminie Samorządu;
 - b) powołuje komisje wyborcze.

§ 10

Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy Zespołu, o których mowa w § 5 ust. 1 mają zagwarantowane prawo swobodnego działania, w tym prawo do podejmowania decyzji, w granicach swoich kompetencji stanowiących – określonych ustawą o systemie oświaty (i przepisami wydanymi na jej podstawie) oraz niniejszym Statutem Zespołu.
2. Organy określone w § 5 ust. 1, współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych Zespołu, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach na zasadach określonych niniejszym Statutem.
3. Uchwały poszczególnych organów są jawne.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia wychowanków przedszkola i uczniów.
5. Spory kompetencyjne między organami, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 – 4, rozstrzyga dyrektor zespołu, natomiast spory między dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
6. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor Zespołu może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia organy zespołu mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Zespół lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji.

III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§11

1. Organizację pracy przedszkola wchodzącego w skład Zespołu określa Statut przedszkola.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział.
3. Liczbę uczniów w oddziale ustala się według obowiązujących przepisów, nie powinien on jednak liczyć więcej niż 26 uczniów.
4. W szkole stosownie do potrzeb mogą być organizowane oddziały integracyjne. Zasady ich tworzenia określają odrębne przepisy.
5. Uczniowie w każdym etapie edukacyjnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania według programów wybranych z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Na zajęciach edukacyjnych dokonuje się podziału na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego:
 - 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
 - 2) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12-26 uczniów w grupie ćwiczącej,
 - 3) dodatkowy podział na grupy może być dokonany za zgodą organu prowadzącego.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania ustalonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut. Zmiana czasu trwania jednostki lekcyjnej jest podawana przez dyrektora zespołu w formie zarządzenia. Wychowawcy klas są zobowiązani do powiadomienia uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o czasie przebywania uczniów w szkole.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
10. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00.

11. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno– wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
12. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
13. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje do ustanowienia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, jest to 8 dni w szkole podstawowej, w tym trzy dni, w których są przeprowadzane egzaminy zewnętrzne.
14. Dni wolne od zajęć dydaktycznych nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy dla nauczycieli.
15. W tych dniach szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych dla wszystkich uczniów, którzy potrzebują opieki.
16. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych, organizowanych w dniach wolnych.
17. Organizacja dni dodatkowo wolnych powinna być poprzedzona ustaleniem, ilu uczniów będzie brało udział w różnorodnych zajęciach wychowawczo - opiekuńczych.
18. Organizację tych zajęć ustala dyrektor Zespołu, poprzez indywidualny przydział obowiązków zlecony nauczycielowi. Wykonanie potwierdza nauczyciel w dzienniku zajęć świetlicy.
19. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący - do dnia 30 maja danego roku.
20. W arkuszu organizacji Zespołu jest zamieszczona: liczba pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólna liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.
21. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
22. Poza tym podstawą organizacji nauczania w Zespole jest:
 - 1) plan pracy Zespołu;

- 2) plany dydaktyczne;
 - 3) program profilaktyczno - wychowawczy szkoły podstawowej.
23. Prowadzący zajęcia poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne, określają zasady ich prowadzenia w porozumieniu z dyrektorem Zespołu. Liczba uczniów w kołach, zespołach zainteresowań, zajęciach fakultatywnych i innych o charakterze nadobowiązkowym, zależy od specyfiki zajęć i wymaga akceptacji dyrektora Zespołu.
24. W szkole podstawowej obowiązuje - wewnątrzszkolny system oceniania, w którym zawarte są kryteria oceniania zachowania uczniów szkoły podstawowej.
25. W Zespole prowadzone są zajęcia, w których ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, uczestniczy pomoc nauczyciela. Zajęcia te ustala dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§12

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych

1. W Zespole mogą być prowadzone, poza systemem klasowo - lekcyjnym, zajęcia nadobowiązkowe, uwzględniające zainteresowania uczniów oraz ich potrzeby rozwojowe np.:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze;
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
 - 4) gimnastyka korekcyjna – kompensacyjna;
 - 5) zajęcia sportowe.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§13

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna

Uczniom wymagającym pomocy organizowana jest ona w myśl art. 129 Prawa Oświatowego, a w szczególności Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz.U. 2011 nr 149 poz. 887. (Dz. U. z 2022 r. poz. 447)

Ponadto:

1. Szkoła organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami, a w szczególności nad uczniami z deficytami rozwojowymi.
3. Szkoła w miarę możliwości pomaga uczniom z deficytami rozwojowymi poprzez:
 - 1) organizację zajęć wyrównawczych, reedukacyjnych, rewalidacyjnych;
 - 2) organizację gimnastyki korekcyjnej;
 - 3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie pomocy udzielanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i uwzględniania, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), opinii tej poradni do wyrównywania i korygowania braków w obszarze umiejętności i wiedzy dziecka;
 - 4) organizację nauczania indywidualnego, kształcenie dzieci programem szkoły specjalnej w szkole macierzystej, zapewnienie właściwych warunków do nauki dzieciom niedowidzącymi niedosłyszącym.
4. Szkoła jest zobowiązana do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości kształcenia w szkołach specjalnych, oddziałach integracyjnych, oddziałach wyrównawczych.
5. Szkoła jest zobowiązana do opracowania kryteriów wymagań i kryteriów oceniania dostosowanych do specyfiki uczniów mających szczególne potrzeby edukacyjne. Nauczyciele uczący uczniów mających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są do obniżenia wymagań programowych, zgodnie z zaleceniami poradni.
6. Szkoła udziela pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej w miarę swoich możliwości poprzez:
 - 1) organizowanie nieodpłatnych posiłków;
 - 2) zakup podręczników i szkolnych przyborów;

- 3) dofinansowanie do wycieczek i wyjazdów;
- 4) przyznawanie zapomóg losowych.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji losowej, współpracując z innymi instytucjami na mocy odrębnych przepisów.
8. Szkoła pomaga dzieciom osieroconym, zaniedbanym, na drodze regulowanej przepisami prawa, wnioskując o ustalenie opieki, umieszczenie w placówce opiekuńczej lub ustalenie kuratora sądowego.
9. Szkoła w celu wsparcia uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej wnioskuje o doradztwo i pomoc do:
 - 1) Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
 - 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 3) Rzecznika Praw Uczniowskich;
 - 4) Kuratora Oświaty;
 - 5) Społecznego Kuratora Sądowego;
 - 6) innych instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy dzieciom.

§14

Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Współpraca Zespołu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną polega na:
 - 1) kierowaniu uczniów z trudnościami w nauce lub różnorodnymi deficytami rozwojowymi na badania w poradni;
 - 2) dostosowaniu wymagań edukacyjnych oraz uwzględnianiu zaleceń poradni w stosunku do uczniów na zajęciach dydaktycznych;
 - 3) objęciu uczniów pracą wyrównawczą lub korekcyjno – kompensacyjną zgodnie z zaleceniami poradni;
 - 4) korzystaniu przez uczniów z terapii pedagogicznej lub logopedycznej na terenie poradni.
2. Zespół ponadto współpracuje z policją, ośrodkiem zdrowia, Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz doraźnie z innymi instytucjami placówkami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
3. Współpraca z wyżej wymienionymi instytucjami odbywa się w formie doraźnych spotkań, warsztatów, prelekcji, poradnictwa dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

§15

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) i organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Zespół organizuje świetlicę.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków nauki własnej i rekreacji.
3. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i do dowozów.
4. W świetlicy organizowane są zajęcia w grupach wychowawczych nie liczniejszych niż 25 wychowanków.
5. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły, posiada odrębne pomieszczenie i sprzęt.
6. W świetlicy zatrudnia się nauczycieli wychowawców.
7. W ramach godzin świetlicy nauczyciel wychowawca na polecenie dyrektora Zespołu może zastępować nieobecnych nauczycieli i prowadzić zajęcia dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. W ramach zajęć świetlicowych mogą działać zajęcia dydaktyczno -wychowawcze i koła zainteresowań.
9. Regulamin pracy świetlicy opracowują nauczyciele wychowawcy. Regulamin wdrożony jest w życie poprzez zarządzenie dyrektora Zespołu.
10. Wychowawca świetlicy z największym przydziałem godzin zobowiązany jest do opracowania planu pracy świetlicy i sprawozdania z pracy świetlicy.
11. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji pracy wychowawczo – opiekuńczej.
12. Zadania ogólne świetlicy i wychowawcy świetlicy:
 - 1) troska o bezpieczeństwo uczniów szkoły podstawowej przebywających w świetlicy;
 - 2) poznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie wartościowych nawyków w zakresie zabawy i rozrywki;
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie gier, zabaw ruchowych;

- 4) organizowanie kulturalnej rozrywki, wprowadzenie zajęć dowolnych: gry stolikowe, majsterkowanie, zajęcia techniczne, plastyczne, umuzykalniające, praca z książką i czasopiśmie, gry i zabawy ruchowe, słuchanie audycji radiowych, oglądanie programów telewizyjnych, praca z komputerem;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
- 6) udział w imprezach tradycyjnych i okolicznościowych;
- 7) pomoc uczniom w nauce i odrabianiu prac domowych;
- 8) dopilnowanie uczniów dojeżdżających;
- 9) dbanie o dekoracje świetlicy, czuwanie nad aktualizacją gazetek ściennych;
- 10) troska o wyposażenie, ład, porządek i czystość świetlicy;
- 11) utrzymywanie kontaktu z nauczycielami oraz z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i nauki.

§16

Organizacja biblioteki szkolnej

1. W Zespole działa biblioteka publiczno - szkolna.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy szkoły i mieszkańcy.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie regulaminu biblioteki szkolnej i czuwanie nad jego przestrzeganiem;
 - 2) ustalenie w porozumieniu z dyrektorem Zespołu godzin pracy biblioteki szkolnej, tak aby umożliwić dostęp do zbiorów bibliotecznych przed lekcjami, w czasie lekcji i po ich zakończeniu;
 - 3) udostępnianie zbiorów biblioteki;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) indywidualne porady przy wyborze materiałów do prac domowych ucznia;

- 6) propagowanie czytelnictwa, upowszechnianie wiedzy o książkach i piśmiennictwie, wiedzy o Patronie szkoły;
 - 7) realizowanie konkursów czytelniczych, wystaw książek;
 - 8) prenumerata czasopism;
 - 9) zakup i oprawa książek;
 - 10) prowadzenie katalogów, ewidencji zbiorów, dokumentacji wynikającej z potrzeb szkoły;
 - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole;
 - 12) uzgadnianie stanu majątkowego biblioteki z dyrektorem Zespołu;
 - 13) rozmowy z czytelnikami o książkach, udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 14) współpraca z nauczycielami placówki;
 - 15) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed i po lekcjach, w czasie dwóch długich przerw, jak również w miarę potrzeby w czasie lekcji.
 6. Rodzice uczniów i inni zainteresowani, mają możliwość korzystania z publicznej biblioteki w godzinach popołudniowych.

§ 17

Stołówka szkolna

Stołówka szkolna działa w oparciu o art. 106 Prawa Oświatowego i posiada odrębny regulamin.

§ 18

Zakres zadań nauczycieli

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela oraz ramowy plan nauczania będący podstawą do opracowania arkusza organizacji pracy Zespołu na dany rok szkolny.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 2) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) dokonanie wyboru programu nauczania i podręczników szkolnych dla swoich uczniów;
- 4) egzekwowanie przestrzegania regulaminów, zakazów, nakazów i zarządzeń dyrektora Zespołu;
- 5) opracowanie planów dydaktycznych do nauczanych przedmiotów, przedmiotowych systemów oceniania i wymagań edukacyjnych;
- 6) przestrzeganie Statutu Zespołu i WSO;
- 7) realizowanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły podstawowej;
- 8) realizowanie programów i przedsięwzięć zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną;
- 9) zapoznawanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego;
- 10) egzekwowanie zasad BHP i przestrzeganie obowiązujących regulaminów w pracowniach i na zajęciach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
- 11) używanie tylko sprawnego sprzętu w sali gimnastycznej i na boisku sportowym;
- 12) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
- 13) rzetelne pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 14) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 15) dbałość o wysoki poziom nauczania;
- 16) dbałość o poprawność językową uczniów;
- 17) obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie poprzez stosowanie zasad oceniania, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 18) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 19) pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 20) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbałość o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt;
- 21) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 22) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 23) poznawanie i rozwijanie uzdolnień, zainteresowań ucznia;
- 24) szanowanie godności osobistej uczniów;
- 25) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;

- 26) uczestnictwo w konferencjach i szkoleniach metodycznych;
 - 27) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z przygotowanym rozkładem zajęć lekcyjnych w oparciu o aktualny dla danych zajęć edukacyjnych program nauczania, zawarty w szkolnym zestawie programów nauczania;
 - 28) systematyczne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 29) przygotowanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty, kończącego szkołę podstawową;
 - 30) notowanie pozytywnych i negatywnych uwag o uczniach w mobilnym dzienniku;
 - 31) współpraca z domem rodzinnym ucznia;
 - 32) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel każdego przedmiotu ma możliwość ustalania wagi poszczególnych ocen w mobilnym dzienniku i brania pod uwagę średniej ważonej przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
 6. Nauczyciel ma możliwość wyboru programu nauczania i podręcznika.
 7. Nauczyciel ma obowiązek rozliczenia się z przydzielonych dodatkowych zadań związanych z działalnością szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu. Zadania są przydzielane na pierwszej konferencji plenarnej w danym roku szkolnym.
 8. Dyrektor spośród nauczycieli wybiera lidera WDN, który zobowiązany jest czuwać nad wewnątrzszkolnym doskonaleniem nauczycieli, informować o kursach, warsztatach doskonalących, organizować szkolenia Rady Pedagogicznej zgodnie z jej propozycjami i sugestiami.

§19

Zakres zadań innych pracowników

1. W Zespole zatrudnia się pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Do pracowników Zespołu niebędących nauczycielami zalicza się pracowników obsługi.
4. Pracownicy niepedagogiczni zatrudniani są na podstawie Kodeksu Pracy i w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
5. Obowiązki pracowników niepedagogicznych określa regulamin organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szczegółowy zakres obowiązków otrzymuje indywidualnie każdy zatrudniony pracownik niepedagogiczny.

7. Szczegółowe zakresy czynności poszczególnych pracowników niepedagogicznych znajdują się w teczkach osobowych.

§20

Obowiązki wychowawcy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu, uczącemu w Zespole nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) przedłużającej się nieobecności nauczyciela spowodowanej urlopem zdrowotnym;
 - 2) urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego;
 - 3) odejścia nauczyciela ze szkoły;
 - 4) umotywowanego wniosku nauczyciela wychowawcy – decyzją Rady Pedagogicznej;
 - 5) w szczególnym przypadku na wniosek $\frac{3}{4}$ ogółu rodziców danego oddziału lub uczniów po rozpatrzeniu wniosku przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski (ta sama proporcja) i po wspólnej jednoznacznej decyzji w/w organów.
 - 6) ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Zespołu.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) tworzenie kultury pozytywnych zachowań;
 - 3) przygotowanie ucznia do rozwiązywania życiowych problemów;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków;
 - 2) troszczy się o bezpieczne przebywanie uczniów w szkole;
 - 3) odpowiednio reaguje na wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w szkole;
 - 4) śledzi systematyczność uczęszczania wychowanków na zajęcia oraz ich postępy w nauce;

- 5) kształtuje właściwe stosunki między uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu;
 - 6) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 7) ustala plan pracy wychowawczej oraz tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy w oparciu o program profilaktyczno-wychowawczy szkoły;
 - 8) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 9) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych;
 - b) współpracy w działaniach wychowawczych;
 - c) udzielania informacji o postępach bądź niepowodzeniach w nauce;
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 10) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 11) organizuje zebrania rodziców.
6. Wychowawca zapewnia uczniom i rodzicom wszechstronną informację na temat wymagań stawianych przez szkołę, podejmowanych przez nią działań oraz osiągnięć uczniów.
 7. Na bieżąco przekazuje wszelkiego rodzaju ogłoszenia i informacje dotyczące klasy, którą mu powierzono.
 8. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy (mobidziennik, arkusze ocen), dokumentacji prowadzonych spotkań z rodzicami – protokoły i lista obecności w mobidzienniku.

§21

Obowiązki pedagoga szkolnego

1. Pedagog szkolny organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) pomoc wychowawcom;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom;

- 3) współorganizowanie zajęć dydaktycznych;
- 4) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 5) współpraca z poradniami;
- 6) współdziałanie z organami Zespołu, policją, sądami w przypadkach wykroczeń uczniów;
- 7) prowadzenie dokumentacji;
- 8) doskonalenie swoich kwalifikacji;
- 9) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 10) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka;
- 11) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 12) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 13) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
- 14) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci z trudnościami wychowawczymi lub innych zajęć grupowych dotyczących pozytywnych wzmocnień;
- 15) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 16) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.

§22

Zadania zespołów nauczycielskich

1. Dyrektor Zespołu tworzy zespół wychowawców, zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu nauczycielskiego.
3. Zadaniem zespołu wychowawców jest:
 - 1) współdziałanie w opracowywaniu planów wychowawczych dla danej klasy;

- 2) dokonywanie oceny realizacji planów wychowawczych dla danej klasy oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
4. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe: zespół humanistyczny, zespół matematyczno - przyrodniczy i zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
5. Zadaniem zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawców jest:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli i wychowawców dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć uczniów;
 - 3) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w zakresie uzupełniania bazy dydaktycznej i wyposażenia sal lekcyjnych;
 - 5) opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

§23

Warunki pobytu uczniów w szkole, zapewniające im bezpieczeństwo

1. Bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej zapewnia się uczniom poprzez:
 - 1) opiekę nauczycieli i wychowawców podczas wszystkich zajęć dydaktycznych (obowiązkowych i nadobowiązkowych), przerw, wyjść, wycieczek, uroczystości szkolnych, dyskotek i zawodów sportowych;
 - 2) zapoznanie uczniów z drogą ewakuacyjną i przeprowadzanie próbnych ewakuacji na wypadek pożaru, informacji o podłożeniu bomby itp. – ćwiczenie odpowiedniego zachowania się uczniów na umówiony sygnał alarmowy;
 - 3) organizowanie spotkań z przedstawicielami policji celem uniknięcia przez uczniów sytuacji wejścia w konflikt z prawem;
 - 4) organizowanie spotkań z lekarzem i pielęgniarką w celu promocji zdrowego trybu życia – wolnego od używania substancji szkodliwych i uzależniających;
 - 5) współpracę z PPPP w Częstochowie;
 - 6) współpracę z rodzicami na polu profilaktyki i rozpoznawania przejawów patologii;

- 7) szybkie i właściwe postępowanie szkoły w przypadku wykrycia sytuacji problemowej.

IV. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§24

Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów określa art. 44b, 44e, 44f, 44i, 44k, 44n, 44q ustawy o systemie oświaty.

Ponadto obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania.

§25

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się zgodnie z art. 44b ustawy o systemie oświaty. Ponadto przy rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, ustala się skalę, o których mowa w § 45 ust. 2 i § 47 ust.4;

§ 26

Dziennik elektroniczny

1. W szkole obowiązuje elektroniczny dziennik lekcyjny zwany dalej mobidziennikiem.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają dostęp do informacji dotyczących ocen, uwag, obecności, planu lekcji, tematów lekcji, prac domowych i zapowiedzianych sprawdzianów swojego dziecka, na indywidualnych kontach online w mobidzienniku.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość porozumiewania się z nauczycielami przy pomocy komunikatora w mobidzienniku.
4. Na pierwszych w roku szkolnym zebraniach rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują indywidualne loginy umożliwiające im bezpłatny dostęp do kont swoich dzieci.

5. Uczniowie mają dostęp do informacji dotyczących swoich ocen, uwag, obecności, planu lekcji, tematów lekcji, prac domowych i zapowiedzianych sprawdzianów, na indywidualnych kontach online w mobidzienniku.
6. Na pierwszych w roku szkolnym lekcjach z wychowawcą lub lekcjach informatyki uczniowie otrzymują indywidualne loginy umożliwiające im bezpłatny dostęp do własnych kont.

§ 27

Platforma Edukacyjna Microsoft Teams

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym działa platforma edukacyjna Microsoft Teams, do której każdy nauczyciel i uczeń otrzymują indywidualne hasło oraz unikalny login z domeną szkolną.
2. Platforma Microsoft Teams poza elektronicznym dziennikiem szkolnym jest oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy nauczycielami i uczniami.
3. Platforma Microsoft Teams w czasie nauki zdalnej stanowi podstawowe narzędzie edukacyjne audio i video do przeprowadzania lekcji i stanowi podstawę do oceny obecności uczniów w zajęciach edukacyjnych.
4. Nauczyciel może w czasie nauki stacjonarnej zadawać i odbierać przez w/w platformę prace domowe oraz wysyłać materiały edukacyjne, które również podlegają ocenie szkolnej.

§ 28

Jawność ocen

Oceny wynikające z realizacji programu nauczania są jawne dla uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z art. 44e ust. 2, 3, 4, 5 ustawy o systemie oświaty. Ponadto potwierdzeniem przekazania informacji o których mowa w art. 44b ust. 8 jest wpis do mobidziennikaw rubryce „temat lekcji” oraz protokół z zebrania z rodzicami, umieszczony w mobidzienniku.

Wymagania, o których mowa, znajdują się w dyspozycji nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz w kancelarii szkoły.

Potwierdzeniem przekazania informacji, o których mowa w art. 44b ust. 9, jest notatka w mobidzienniku w rubryce „temat lekcji” oraz w protokole zebrań z rodzicami, umieszczonym

w mobilnym dzienniku. Obecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu i przypisanie go do listy obecności w mobilnym dzienniku, jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez niego przekazanych informacji.

§ 29

Dostosowanie wymagań

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychicznych i edukacyjnych ucznia odbywa się w zgodzie z art. 127 Prawa Oświatowego, art. 44c, 44d ustawy o systemie oświaty, a w szczególności w oparciu o §3,4,5,7 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 30

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa odbywa się w zgodzie z art. 44f, 44g, 44h i 44i ustawy o systemie oświaty.

§ 31

Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów

1. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu.
2. Roczную klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu czerwcu.
3. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
4. W ciągu ostatniego tygodnia przed radą klasyfikacyjną śródroczną nauczyciele ustalają oceny śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować uczniów w czasie lekcji

o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Przewidywane oceny są zobowiązani wpisać w mobilnym dzienniku.

6. Na jeden tydzień przed klasyfikacją roczną wychowawcy klas zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach niedostatecznych nauczyciele – wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie listem poleconym na miesiąc przed klasyfikacją.

§ 32

Skala i sposób formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych

Skalę i sposób formułowania ocen ustala się na podstawie § 9, 14 Rozporządzenia oraz art. 44f ust.9 ustawy o systemie oświaty;

Ponadto:

1. Ocenę bieżącą (również w klasach I-III szkoły podstawowej) ustala się według skali:

Słownie	Zapis cyfrowy	Wartość oceny w dzienniku
Stopień celujący	6	6
Stopień celujący minus	6 -	5,75
Stopień bardzo dobry plus	5+	5,5
Stopień bardzo dobry	5	5
Stopień bardzo dobry minus	5-	4,75
Stopień dobry plus	4+	4,5
Stopień dobry	4	4
Stopień dobry minus	4-	3,75
Stopień dostateczny plus	3+	3,5
Stopień dostateczny	3	3
Stopień dostateczny minus	3-	2,75
Stopień dopuszczający plus	2+	2,5
Stopień dopuszczający	2	2
Stopień dopuszczający minus	2-	1,75
Stopień niedostateczny plus	1+	1,5
Stopień niedostateczny	1	1

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się według skali:

Słownie	Zapis cyfrowy
Stopień celujący	6
Stopień celujący minus	6 -
Stopień bardzo dobry plus	5+
Stopień bardzo dobry	5
Stopień bardzo dobry minus	5-
Stopień dobry plus	4+
Stopień dobry	4
Stopień dobry minus	4-
Stopień dostateczny plus	3+
Stopień dostateczny	3
Stopień dostateczny minus	3-
Stopień dopuszczający plus	2+
Stopień dopuszczający	2
Stopień dopuszczający minus	2-
Stopień niedostateczny plus	1+
Stopień niedostateczny	1

3. Oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się według skali:

Słownie	Zapis cyfrowy
Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

4. W klasach I-III szkoły podstawowej, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustala się następujące kryteria oceniania:
- 1) Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych szczebla wyższego niż szkolny.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnych wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

- 5) Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela
- 6) Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
8. Stosuje się następujące metody oceniania:
- 1) testy,
 - 2) sprawdziany,
 - 3) kartkówki,
 - 4) rozmowy,
 - 5) obserwacje,
 - 6) analizy wytworów,
 - 7) analizy notatek,
 - 8) zadawanie pytań,
 - 9) dawanie poleceń,
 - 10) wypowiedzi ustne.
9. W klasach I – III szkoły podstawowej ocenie podlegają :
- 1) czytanie tekstów wyuczonych i nowych,
 - 2) rozumienie czytanego tekstu,
 - 3) wypowiedzi ustne i pisemne,
 - 4) staranność pisma,
 - 5) poprawność ortograficzna,
 - 6) recytacja,
 - 7) aktywność i prace domowe,
 - 8) znajomość figur geometrycznych, stosunków przestrzennych,

- 9) umiejętność wykonywania czterech podstawowych działań matematycznych (pamięciowe, z przekroczeniem i bez przekroczenia progu dziesiętkowego),
 - 10) rozumienie zależności między działaniami,
 - 11) umiejętność rozwiązywania prostych zadań tekstowych,
 - 12) opanowanie wiadomości i umiejętności praktycznych (zegar, jednostki miar, obliczenia pieniężne, kalendarz),
 - 13) przygotowanie do zajęć,
 - 14) wkład pracy, staranność i estetyka,
 - 15) znajomość wprowadzonych pojęć.
10. Począwszy od klasy IV ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) wypowiedzi ustne – oceniane wg kryteriów własnych nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - 2) prace pisemne – wypracowania, referaty, prace domowe,
 - 3) badania osiągnięć edukacyjnych ucznia – obejmują materiał z całego roku nauczania lub półrocza danych zajęć edukacyjnych,
 - 4) prace klasowe (sprawdziany) – obejmują materiał z działu danych zajęć edukacyjnych,
 - 5) kartkówki - obejmują materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji danych zajęć edukacyjnych,
 - 6) referaty, ćwiczenia, sprawozdania,
 - 7) prace indywidualne i grupowe,
 - 8) aktywność przedmiotową ucznia.
11. Terminy prac klasowych wpisywane są do mobidziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, nie może być ich więcej niż trzy w tygodniu, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedna. Prace klasowe muszą być sprawdzone w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
12. Praca klasowa jest obowiązkowa. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od momentu powrotu do szkoły. W przeciwnym razie uczeń pisze ją na pierwszych, lub kolejnych zajęciach po upływie wspomnianego powyżej dwutygodniowego terminu.
13. W ciągu roku szkolnego uczeń zobowiązany jest poprawić oceny niedostateczne, otrzymane z prac klasowych (sprawdzianów) z danego przedmiotu.
14. Poprawa ocen pozytywnych z prac klasowych jest dobrowolna.

15. Zarówno poprawa ocen niedostatecznych, jak i ocen pozytywnych z prac klasowych musi odbywać się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń pisze poprawę, ale nie później niż do dwóch tygodni po otrzymaniu oceny. Uczeń pisze ją tylko raz. Obydwie oceny są wpisywane do mobidziennika (z pracy klasowej i jej poprawy).
16. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów ustalane są zgodnie z kryteriami wymagań na poszczególne oceny według zasady:

Ocena	Zakres %	
	od	do
ndst	0	14,5
ndst+	15	22,5
dop-	23	29,5
dop	30	39,5
dop+	40	44,5
dst-	45	49,5
dst	50	62,5
dst+	63	69,5
db-	70	74,5
db	75	82,5
db+	83	86,5
bdb-	87	90,5
bdb	91	99,5
bdb+	100	100
cel	Wiedza ponadprogramowa	

17. Kartkówki (krótkie sprawdziany z trzech ostatnich jednostek tematycznych) nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
18. Do diagnozy postępów w nauce w przyswajaniu wiadomości i kształtowaniu umiejętności w klasach mogą służyć testy (po każdym dziale programowym): podsumowujące, półroczne i roczne.
19. Pod pracami pisemnymi z języka polskiego (wypracowania), nauczyciel zobowiązany jest oprócz postawienia oceny sporządzić krótką recenzję. Każda ocena z referatu (bez względu na przedmiot) też powinna być umotywowana krótką recenzją.
20. Częstotliwość oceniania:
- 1) bieżąca,
 - 2) stymulująca (przed zakończeniem poszczególnych etapów uczenia),
 - 3) kontrolna (po zakończeniu określonej partii materiału).
21. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku elektronicznym, który jest dokumentem wewnątrzszkolnym.

22. Oceny klasyfikacyjne wystawiają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
23. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
24. Oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (mobidziennik, arkusze ocen).
25. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, celem omówienia, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
26. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę po powrocie ucznia do szkoły, w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem.
27. Sprawdzone i poprawione prace pisemne uczniów (prace klasowe, testy), nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Po tym terminie zostają zniszczone.
28. Rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą otrzymać do wglądu podczas konsultacji indywidualnych i zebrań z rodzicami.
29. Nauczyciel motywuje ucznia:
 - 1) uzupełniając komentarzem (koncentrującym się na pozytywnych stronach wypowiedzi) wypowiedzi ustne i pisemne ucznia,
 - 2) wprowadza „plusy” wg własnych zasad i kryteriów,
 - 3) prezentuje prace ucznia na forum szkoły (wystawki, albumy...).
30. Informacje o zadanych pracach domowych nauczyciel może umieścić w mobidzienniku.
31. Informacje o sprawdzianach nauczyciel jest zobowiązany umieścić w mobidzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.
32. Prace domowe uczniów są sprawdzane i oceniane według kryteriów ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
33. Ustalenia wewnątrzszkolne:
 - 1) uczeń w ciągu każdego półrocza jest oceniany przynajmniej 4 razy z przedmiotu, który w tygodniowym planie lekcji występuje w wymiarze co najmniej 2 godz. lekcyjnych,

- 2) jeśli dany przedmiot występuje w tygodniowym planie lekcji w wymiarze 1 godz. lekcyjnej (np. technika, informatyka, muzyka, plastyka) wówczas dany uczeń jest oceniany przynajmniej 3 razy w półroczu,
 - 3) uczniowie klasy IV przez pierwsze dwa tygodnie września są pod ochroną – nie mogą otrzymać oceny niedostatecznej,
 - 4) w ciągu każdego półrocza uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Ilość możliwości zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji jest zawartaw przedmiotowych systemach oceniania. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i kartkówek, z wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela,
 - 5) przygotowywanie się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z innych zajęć edukacyjnych przez okres jednego tygodnia przed konkursem i w dniu następnym po konkursie. Dzień, w którym odbywają się eliminacje, jest dla takiego ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych,
 - 6) uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych, konkursach i uroczystościach, mają prawo do nieprzygotowania się do odpowiedzi ustnej i kartkówek, jeżeli zawody, konkurs lub uroczystość odbywały się w czasie uniemożliwiającym przygotowanie się do zajęć w dniu następnym (tzn. po jego planowych lekcjach),
 - 7) jeżeli konkursy, zawody sportowe odbywają się w późniejszych godzinach, to uczniowie biorący w nich udział są obecni na wcześniejszych lekcjach,
 - 8) nieobecność w szkole nie zwalnia ucznia z obowiązku przyswajania materiału programowego z poszczególnych przedmiotów. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej jednego tygodnia), uczeń ma prawo otrzymać dłuższy czas na uzupełnienie zaległości,
 - 9) ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, uzyskaną w wyniku klasyfikacji śródrocznej, uczeń ma obowiązek poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem.
34. Wszyscy nauczyciele, niezależnie od reprezentowanej specjalności, są odpowiedzialni za rozwój języka w mowie i piśmie (ortografię, gramatykę, estetykę zapisu).
35. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej

kształcenia ogólnego są realizowane począwszy od klasy IV jako odrębny przedmiot „wychowanie do życia w rodzinie”.

36. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” jest obowiązkowy z zastrzeżeniem ust. 36.
37. Rodzic (prawny opiekun) poprzez pisemne oświadczenie ma prawo do niewyrażenia zgody na udział dziecka w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie”.
38. Zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
39. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” na świadectwach szkolnych i w arkuszach ocen odnotowuje się w części „Inne zajęcia”. W miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.
40. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć „wychowanie do życia w rodzinie” nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz wykorzystywanych podczas zajęć pomocach dydaktycznych.

§ 33

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV

1. Uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli przewidywana przez nauczyciela roczna ocena z tych zajęć edukacyjnych jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona, pod warunkiem, że:
 - 1) rodzic wcześniej interesował się postępami dziecka w nauce,
 - 2) rodzic uczestniczył w zebraniach ogólnych, a w przypadku nieobecności uzyskał informacje o postępach w nauce na najbliższych konsultacjach indywidualnych,
 - 3) frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu była nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 4) wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione;
 - 5) uczeń terminowo przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

- 6) uczeń uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne (wyższe niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 7) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym również konsultacji indywidualnych.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na określony stopień bezpośrednio u nauczyciela uczącego danego przedmiotu w terminie do 3 dni od wystawienia przewidywanej oceny,
 3. Sprawdzian wiadomości przeprowadzany jest w formie pisemnej lub ustnej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
 4. Po skorzystaniu przez ucznia z prawa poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uczniowi lub jego rodzicom nie przysługuje prawo do odwołania od ustalonej przez nauczyciela oceny.

§ 34

Skala i procedury formułowania oceny zachowania w szkole podstawowej

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1)ustalenie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2)ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3.Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1)informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2)motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3)dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe –wz;

2) bardzo dobre –bdb;

3) dobre –db;

4) poprawne –pop;

5) nieodpowiednie –ndp;

6) naganne –ng

7. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

8. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy oraz opinię nauczycieli uczących w szkole.

10. W ciągu półrocza nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia w mobilnym dzienniku.

11. Wychowawca klasy w oparciu o zapis ust.10 i ogólne kryteria ocen z zachowania zawarte w niniejszym statucie omawia zachowanie uczniów przynajmniej raz w semestrze, biorąc pod uwagę elementy zachowania zawarte w tym paragrafie.

12. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli (analizując wpisywane przez nich uwagi), opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 18.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

17. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

19. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zatwierdzenia oceny przez Radę Pedagogiczną.

20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

23. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Kryteria ocen z zachowania:

1. Wzorowe -otrzymuje uczeń, który:

- 1)systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny w stosunku do swoich możliwości i zdolności;
- 2)aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
- 3)interesuje się postacią patrona szkoły;
- 4)rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 5)reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
- 6)wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację;
- 7)nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 8)zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
- 9)przejawia troskę o mienie szkoły;
- 10)zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne, i dba o schludny wygląd;
- 11)zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 12)nie ulega nałogom(nikotyna, alkohol, narkotyki);
- 13)reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych;
- 14)wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
- 15)poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film);
- 16)zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
- 17)w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 18)zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;

- 19)przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
- 20)jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
- 21)zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2.Bardzo dobre –otrzymuje uczeń, który:

- 1)używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
- 2) przestrzega zapisów statutu szkoły i norm społecznych,
- 3)przejawia troskę o mienie szkoły;
- 4)pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 5)nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 6)kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 7)bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 8)przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 9)przestrzega zasad higieny osobistej;
- 10)nigdy nie ulega nałogom;
- 11)bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 12)nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- 13)zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie;
- 14)chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3.Dobre-otrzymuje uczeń, który:

- 1)spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2)punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- 3)przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 4)inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;

- 5)prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 6)nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły;
- 7)nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 8)przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 9)dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 10)prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
- 11)nie ulega nałogom;
- 12)rozumie i stosuje normy społeczne;
- 13)szanuje mienie społeczne;
- 14)pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 15)nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 16)wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 17)nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

4.Poprawne-otrzymuje uczeń, który:

- 1)spordycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
- 2)ma nieusprawiedliwione maksymalnie 7 godzin lekcyjnych;
- 3)spordycznie spóźnia się na lekcje;
- 4)nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
- 5)zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 6)zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
- 7)zdarza mu się zapominać wymaganego stroju;
- 8)spordycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;
- 9)czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;

- 10) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
- 12) czasami zapomina obuwia zmiennego;
- 13) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
- 14) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
- 15) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 16) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- 17) używa zwrotów grzecznościowych;
- 18) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. Nieodpowiednie-otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
- 3) opuścił więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia;
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
- 5) nie nosi obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;
- 6) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
- 7) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
- 8) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
- 9) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
- 10) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
- 11) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 12) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
- 13) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);

- 14)często zaniedbuje higienę osobistą;
- 15)ulega nałogom;
- 16)ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 17)lekceważy ustalone normy społeczne;
- 18)nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6.Naganne-otrzymuje uczeń, który:

- 1)nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych –nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
- 2)nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 3)nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 4)jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- 5)poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 6)bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
- 7)nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 8)ulega nałogom;
- 9)celowo niszczy mienie szkoły;
- 10)wchodzi w konflikt z prawem;
- 11)swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i ojczyzny.

§ 35

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach IV – VIII w szkole podstawowej

Zachowanie ucznia ocenia się w systemie punktowym. Uczeń na początku półrocza otrzymuje punkty startowe w liczbie 70 punktów. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia wyjściowej ilości punktów ucznia są informacje o zachowaniu, wpisane do mobiliznika.

I. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA

A. Ilość punktów może ulec zwiększeniu według następujących kryteriów:

KONKURSY

1. Zakwalifikowanie się do dalszego etapu konkursów przedmiotowych :
 - II etap: 20 p. (za półrocze).
 - III etap: 30 p. (za półrocze).
2. Udział w konkursie i zawodach sportowych: 5 p. (každorazowo)
3. Zdobywanie miejsca w konkursie:
 - a. I miejsce w gminnym konkursie: 10 p. (každorazowo)
 - b. I miejsce w powiatowym: 15 p. (každorazowo)
 - c. I miejsce w wojewódzkim i ogólnopolskim konkursie: 20 p. (každorazowo)
 - d. II miejsce w gminnym konkursie: 8 p. (každorazowo)
 - e. II miejsce w powiatowym: 12 p. (každorazowo)
 - f. II miejsce w wojewódzki i ogólnopolskim konkursie: 17 p. (každorazowo)
 - g. III miejsce w gminnym konkursie: 6 p. (každorazowo)
 - h. III miejsce w powiatowym: 10 p. (každorazowo)
 - i. III miejsce w wojewódzki i ogólnopolskim konkursie: 14 p. (každorazowo)
4. Stosunek do nauki: max. 10 p. (za półrocze – punkty przyznaje wychowawca).
5. Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym: max. 10 p. (za półrocze – punkty przyznaje opiekun samorządu).
5. Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym: max. 10 p. (za półrocze – punkty przyznaje wychowawca).
6. 100% frekwencja: 10 p. (za półrocze – punkty przyznaje wychowawca).
7. Uczeń nie ma spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności: 10 p. (za półrocze - punkty przyznaje wychowawca).
8. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności (może mieć spóźnień): 5 p. (za półrocze - punkty przyznaje wychowawca).

9. Rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień (uczestnictwo w różnych sekcjach, kołach zainteresowań, zajęciach specjalistycznych): max 5 p. (w półroczu za uczestnictwo w jednym zajęciu – punkty przyznaje nauczyciel prowadzący zajęcia, lub wychowawca jeśli zajęcia te odbywają się poza szkołą, do zajęć dodatkowych nie zaliczają się korepetycje i szkoła językowa).

10. Włączony mikrofon i kamera podczas zajęć zdalnych: 2 p. (za każdy przedmiot – punkty przyznaje nauczyciel przedmiotu na koniec półrocza).

B. Ilość punktów może ulec zmniejszeniu według następujących kryteriów:

1. Brak obuwia zmiennego: -5 p. (každorazowo).

2. Spóźnienie na lekcję: -1 p. (každorazowo).

3. Każda godzina nieusprawiedliwionej nieobecności: -1 p. (punkty odlicza wychowawca na koniec półrocza)

4. Brak pracy domowej lub nieprzygotowanie się do lekcji: -2 p. (každorazowo)

5. Nieodpowiedni wygląd i ubiór szkolny na akademiach i uroczystościach szkolnych: -5 p. (každorazowo).

Na akademiach i uroczystościach szkolnych obowiązuje strój odświętny:

- dla dziewcząt: biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica do kolan,
- dla chłopców: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie (dżinsy jednolitego koloru), lub garnitur

6. Nieprzestrzeganie regulaminu dowozów i regulaminów pracowni: max. -10p (každorazowo).

7. Używanie wulgaryzmów: -10 p. (každorazowo).

8. Przynoszenie i używanie telefonu komórkowego przez uczniów w szkole jest dozwolone w sytuacjach pilnego kontaktu z opiekunem za zgodą nauczyciela. Nie wolno korzystać z telefonu ani innych komunikatorów (urządzeń komunikacyjnych) na terenie szkoły. Za złamanie regulaminu uczeń otrzymuje: -5 p. (každorazowo).

9. Niewyciszony telefon na lekcji: -5 p. (každorazowo)

10. Nieprzygotowanie do zajęć specjalistycznych (logopeda, pedagog, terapeuta itp.): -2 p. (každorazowo).

11. Niewłączony mikrofon i kamera podczas zajęć zdalnych: -1 p. (každorazowo).

II. POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

A. Ilość punktów może ulec zwiększeniu według następujących kryteriów:

1. Dodatkowa praca na rzecz klasy, szkoły: max. 5 p. (každorazowo).
2. Efektywna i potwierdzona pomoc udzielana kolegom w rozwiązywaniu problemów szkolnych: max. 5 p. (každorazowo).
3. Pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych: max. 5 p. (každorazowo).
4. Kultura osobista: max. 10 p. (za półrocze – punkty przyznaje wychowawca).

B. Ilość punktów może ulec zmniejszeniu według następujących kryteriów:

III. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY

- IV. 1. Dewastacja sprzętu i mienia szkolnego oraz mienia pracowników szkoły i uczniów: -max. -20p.(každorazowo)
- V. 2. Wyłudzenie pieniędzy: -50 p. (každorazowo).
- VI. 3. Kradzież: -50 p. (každorazowo).
- VII. 4. Niewywiązywanie się z powierzonych zadań: -5 p. (každorazowo).
- VIII. 5. Zachowanie zakłócające przebieg lekcji: -5 p. (každorazowo).
- IX. 6. Zlekceważenie, niewykonanie polecenia nauczyciela: -5 p. (každorazowo).
- X. 7. Aroganckie, wulgarne zachowanie wobec pracowników szkoły i kolegów: max. -20p. (každorazowo)
- XI. 8. Nieuczciwe zachowanie, oszustwo, kłamstwo – max. -20 p. (každorazowo).

A. Ilość punktów może ulec zwiększeniu według następujących kryteriów:

1. Udział w szkolnych i pozaszkolnych akademiach i imprezach artystycznych: max. 10 p. (každorazowo).

B. Ilość punktów może ulec zmniejszeniu według następujących kryteriów:

1. Nieodpowiednie zachowanie się na uroczystościach szkolnych i apelach: -10 p. (každorazowo).
2. Niekulturalne reprezentowanie szkoły na zewnątrz: -10 p. (každorazowo)

XII. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓBA.

A. Ilość punktów może ulec zwiększeniu według następujących kryteriów:

1. Systematyczna pomoc osobom niepełnosprawnym: max 10 p. (za półrocze – punkty przyznaje wychowawca).
2. Reakcja na przemoc fizyczną, psychiczną i korzystanie z używek: max. 10 p. (każdorazowo).
7. Udział w akcjach charytatywnych: max 10 p. (każdorazowo).

B. Ilość punktów może ulec zmniejszeniu według następujących kryteriów:

1. Zachowanie naruszające zasady bezpieczeństwa: max. -10 p. (każdorazowo).
2. Udział w bójce:
 - kibicowanie bijącym się: -5 p. (każdorazowo).
 - podjudzanie do bójki: -10 p. (każdorazowo).
 - czynny udział w bójce: -50 p. (każdorazowo).
3. Ucieczka z zajęć szkolnych: -30 p. (każdorazowo).
4. Palenie papierosów: -70 p. (każdorazowo).
5. Picie alkoholu, zażywanie środków odurzających: -70 p. (każdorazowo).
6. Rozprowadzanie narkotyków: -70 p. (każdorazowo).
7. Samowolne opuszczanie terenu i budynku szkoły: -20 p. (każdorazowo).
8. Opuszczanie budynku szkoły podczas przerw: -10p. (każdorazowo).
9. Znęcanie się psychiczne: -10 p. (każdorazowo).
10. Współudział: niepowiadomienie o popełnieniu wykroczenia: -30 p. (każdorazowo)

Ocena śródroczna

Łączna ilość punktów	Ocena zachowania
Powyżej 160	wzorowe
160-115	Bardzo dobre
114-70	Dobre
69-35	Poprawne
34-0	Nieodpowiednie
Poniżej 0	Naganne

Ocena roczna

Łączna ilość punktów	Ocena zachowania
Powyżej 320	wzorowe
320-230	Bardzo dobre
229-140	Dobre
139-70	Poprawne
69-0	Nieodpowiednie
Poniżej 0	Naganne

Postanowienia dodatkowe:

1. Wychowawca lub nauczyciel po zapoznaniu się z treścią uwagi przypisuje do każdej informacji odpowiednią ilość punktów dodatnich lub ujemnych. Punkty ujemne wpisuje się po wysłuchaniu wyjaśnień ucznia, dotyczących okoliczności zaistniałej sytuacji.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z wpisanymi uwagami poprzez mobidziennik, mają też prawo do uzyskania wyjaśnień dotyczących odnotowanych informacji podczas zebrania rodziców lub rozmowy indywidualnej.

3. Warunki otrzymania oceny wzorowej: uczeń nie może otrzymać więcej niż 20 p. ujemnych (w półroczu) odnotowanych w mobidzienniku.

4. Warunki otrzymania oceny bardzo dobrej: uczeń nie może otrzymać więcej niż 40 p. ujemnych (w półroczu) odnotowanych w mobidzienniku.

5. W przypadku wykroczenia o dużej szkodliwości /kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu, posiadanie lub palenie papierosów, posiadanie lub picie alkoholu, posiadanie lub zażywanie narkotyków/ można uczniowi wystawić ocenę naganną niezależnie od liczby uzyskanych punktów.

6. Ocena zachowania może być obniżona za nieprzestrzeganie § 53, zgodnie z zawartymi tam zapisami.

7. Ocenę z zachowania proponuje i ostatecznie ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu:

a) samooceny ucznia,

b) oceny kolegów ucznia,

c) szczegółowych kryteriów oceny zachowania

d) opinii innych nauczycieli – wyrażonych w formie uwag w mobidzienniku.

6. Ocena z zachowania ustalana jest dwa razy w roku szkolnym:

a) śródroczna /koniec I półrocza/,

b) roczna /z końcem roku szkolnego/.

8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 36

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) przekazany dyrektorowi szkoły na piśmie w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej z zachowania, uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zachowania (maksymalnie o jedną ocenę wyżej, przy zgodzie Rady Pedagogicznej).

2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej, niż przewidywana oceny rocznej z zachowania, jeżeli w ciągu roku szkolnego ma mniej niż:

- 10 punktów ujemnych – na ocenę wzorową,
- 25 punktów ujemnych – na ocenę bardzo dobrą,
- 30 punktów ujemnych – na ocenę dobrą,
- 35 punktów ujemnych – na ocenę poprawną,
- ma mniej niż 30 godzin lekcyjnych opuszczonych nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń spełniający warunki określone w pkt. 2. może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z zachowania, jeżeli wykona pracę społecznie użyteczną na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć szkolnych po wcześniejszym uzgodnieniu rodzaju i terminu pracy z wychowawcą i dyrektorem.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 5.

5. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny to uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni

od zatwierdzenia tej oceny przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 37

Tryb i forma egzaminu klasyfikacyjnego

Tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określa art. 44k, 44zb ustawy o systemie oświaty; art. 37 ust. 1 Prawa Oświatowego, a szczegółowo § 17 rozporządzenia.

§ 38

Tryb i warunki odwołania się od niezgodnego z przepisami prawa trybu dotyczącego ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zachowania

Tryb i warunki odwołania się określa art. 44n ustawy o systemie oświaty i § 19 rozporządzenia.

§ 39

Promocja uczniów

Promocję uczniów określa: art. 44o, 44j, 44zx ustawy o systemie oświaty oraz § 20 ust. 1, ust. 2 rozporządzenia.

Ponadto:

1. Do średniej ocen nie wlicza się ocen z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z zajęć nieobowiązkowych.

§ 40

Tryb i forma egzaminu poprawkowego

Tryb i formę egzaminu poprawkowego określa § 18 rozporządzenia.

§ 41

Ukończenie szkoły

1. Uczeń szkoły podstawowej kończy szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w § 19 Prawa Oświatowego.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
 3. Wyniki egzaminów przeprowadzonych w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej nie mają wpływu na uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem.

§ 42

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz oceniania zewnętrznego,
 - 3) uzyskiwania informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają dostęp do informacji dotyczących ocen, uwag, obecności, planu lekcji, tematów lekcji, prac domowych i zapowiedzianych sprawdzianów swojego dziecka na indywidualnych kontaktach online w mobidzienniku.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość porozumiewania się z nauczycielami przy pomocy komunikatora w mobidzienniku.
4. Na pierwszych w roku szkolnym zebraniach rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) otrzymują indywidualne loginy umożliwiające dostęp do kont swoich dzieci;

- 2) są zapoznawani z kryteriami oceny zachowania i wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
5. Z przedmiotowymi systemami oceniania rodzice zapoznawani są poprzez dokument przesłany im przez administratora mobilności z potwierdzeniem odczytania.
6. Termin spotkań klasowych dla rodziców jest podawany za pośrednictwem uczniów oraz przez mobilność.
7. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach niedostatecznych nauczyciele – wychowawcy informują jego rodziców (prawnych opiekunów) w mobilności oraz pisemnie listem poleconym na miesiąc przed klasyfikacją.
8. W czasie zebrań i indywidualnych konsultacji rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do zeszytów prac klasowych oraz sprawdzonych pisemnych sprawdzianów.

§ 43

Egzaminy przeprowadzane w szkole w ostatnim roku nauki

Formę, przebieg i procedury egzaminów określa art. 44zs, 44zt, 44zu, 44zw, 44zx, 44zy, 44zz, 44zza, 44zzr ustawy o systemie oświaty.

V. ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH

§44

Szczegółowe standardy nauki, wychowania i opieki w szkołach publicznych określa art. 103 Prawa Oświatowego.

Ponadto zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych, pracowni komputerowej, bibliotece, w pracowniach przedmiotowych oraz sali gimnastycznej, z których korzystanie określają odrębne regulaminy oraz art. 103 Prawa Oświatowego.

VI. ORGANIZACJA DODATKOWYCH ZAJĘĆ

§45

Na terenie szkoły organizowane są zajęcia dodatkowe z dostosowanym planem nauczania w tym koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia sportowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

VII. WEWNĄTRZSZKOLNE DORADZTWO ZAWODOWE

§46

1. W szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego.
2. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywa się poprzez zajęcia z doradcą zawodowym w klasach VII-VIII a także realizację treści na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w klasach I-VI.
3. Na każdy rok szkolny opracowany jest program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

4. W celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, prowadzone są zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego.

5. Sposób realizacji:

1) w klasach I–VI szkół podstawowych orientacja zawodowa, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

2) w klasach VII, VIII -zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

3) doradztwo zawodowe realizowane jest na :

a) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;

b) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;

c) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

d) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

e) zajęciach z wychowawcą.

6. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§47

Prawa i obowiązki uczniów szczegółowo określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, art. 35i 99 Prawa Oświatowego, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencja o Prawach Dziecka.

§48

Prawa ucznia z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 2) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach organizacyjnych oraz wymaganiami z poszczególnych przedmiotów i kryteriami oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 4) poszanowania własnej godności;
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 6) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce, poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego i godności innych osób;
- 8) korzystania z doraźnej pomocy socjalnej i medycznej;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 10) inspiracji i pomocy w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) do egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;

- 14) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
- 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 17) przynależności do wybranego przez siebie koła zainteresowań działającego w szkole;
- 18) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, z wymaganiami edukacyjnymi, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki;
- 19) zwolnień z nauki niektórych przedmiotów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu;
- 20) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, świątecznych, ferii i wakacji;
- 21) korzystania z pomocy materialnej stałej lub doraźnej w zależności od własnych potrzeb i możliwości finansowych szkoły;
- 22) interwencji w przypadku naruszenia swoich praw: u wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora szkoły, przewodniczącego Rady Rodziców, Rzecznika Praw Ucznia, którym jest zawsze opiekun Samorządu Uczniowskiego. Wyżej wymienione organy mają obowiązek rozpatrzenia skargi i podjęcia działań naprawczych w ramach posiadanych kompetencji.

§ 49

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku naruszenia swojego prawa uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać do dyrektora szkoły składając pisemną skargę.
2. Dyrektor szkoły w ciągu trzech dni rozpatruje złożoną skargę. W tym celu:
 - 1) przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami, w których mogą uczestniczyć: pedagog szkolny, psycholog, wychowawca,
 - 2) z odbytych rozmów sporządza notatkę (z podpisami wszystkich obecnych),
3. W terminie jednego tygodnia od daty złożenia skargi, rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń otrzymują odpowiedź w formie pisemnej.

§50

Obowiązki ucznia

1. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 1) punktualnego i regularnego uczęszczania do szkoły;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie lub zaleconych zajęciach edukacyjnych, w życiu szkoły oraz dotyczących właściwego zachowania się;
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć, w szczególności wykonywania zleconych prac domowych;
 - 4) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w klasie VIII;
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) odpowiedzialności za wyrządzone szkody materialne;
 - 7) wystrzegania się szkodliwych nałogów i dbałości o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 8) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa;
 - 9) przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - 10) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem lekcji i niekorzystania z nich w czasie lekcji;
 - 11) noszenia zeszytu korespondencji z pieczętą szkoły i wzorami podpisów rodziców oraz ponumerowanymi stronami;
 - 12) dbałości o honor i tradycje szkoły;
 - 13) dbałości o kulturę języka;
 - 14) dbałości o wygląd i przestrzegania zasad dotyczących stroju uczniowskiego;
 - 15) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 16) przestrzegania ustalonych regulaminów, wykonywania poleceń nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły;
 - 17) okazywania szacunku w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów i innych osób przebywających w szkole;
 - 18) dbałości o wystrój gazetek szkolnych, klasowych, w świetlicy i innych pomieszczeniach szkolnych;

19) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach (zwolnienie lekarskie, pisemne lub osobiste usprawiedliwienie rodziców); pojedyncze godziny nieobecności ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych nie podlegają usprawiedliwieniu, z wyjątkiem zwolnień za zgodą wychowawcy;

20) poinformowania rodziców o zmianie planu lekcji;

21) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności w szkole i poza nią;

22) tolerancji i poszanowania poglądów oraz przekonań innych ludzi;

23) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;

24) właściwego zachowania i dbania o czystość pomieszczeń szkoły, a w szczególności sanitariatów;

25) nawiązywania łączności audio i video, w przypadku wystąpienia konieczności zdalnego nauczania.

2. Uczeń nie może:

1) używać wulgarnego słownictwa, a także przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób;

2) niszczyć mienia szkolnego, rzeczy innych osób i własnych (za zniszczenia spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice);

3) palić papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków;

4) opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć i przerw (ucznia można zwolnić z zajęć tylko na pisemną prośbę rodziców);

5) przebywać na korytarzach szkolnych lub w szatni szkolnej przed lub po zajęciach (uczniowie, którzy muszą przebywać w szkole poza zajęciami edukacyjnymi korzystają ze świetlicy szkolnej);

6) przynosić do szkoły cennych przedmiotów.

7) używać na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych urządzeń mobilnych rejestrujących lub odtwarzających dźwięk i obraz.

§ 51

Usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów

1. Rodzic lub opiekun prawny składa wniosek o usprawiedliwienie nieobecności dziecka w formie pisemnej:

- 1) na przygotowanym druku,
- 2) przez komunikator w mobidzienniku,

Rodzic (prawny opiekun) usprawiedliwia nieobecności ucznia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły. Po upływie tego okresu usprawiedliwienie nieobecności będzie niemożliwe, bez możliwości odwołania się od tej decyzji. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do podania wychowawcy przyczyny nieobecności zgodnie z art. 35 i art. 40 Prawa Oświatowego.

2. Zwolnienia uczniów z obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć szkolnych dokonuje rodzic lub opiekun prawny w formie pisemnej przez mobidziennik, lub osobiście u wychowawcy i nauczycieli prowadzących zajęcia.

§52

Strój szkolny

1. Strój szkolny uczniów szczegółowo określa art. 100 Prawa Oświatowego.

2. Ponadto ucznia obowiązuje schludny, czysty i stosowny strój na terenie szkoły.

3. Na terenie szkoły na co dzień i w dni świąteczne obowiązuje uczniów zmienne obuwie.

4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły wymaga noszenia przez niego stroju galowego ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonych dniach. Są to:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- 2) święto pasowania na ucznia,
- 3) święto KEN,
- 4) święto Odzyskania Niepodległości,
- 5) święto Patrona Szkoły Podstawowej,
- 6) inne dni określone bieżącym zarządzeniem Dyrektora szkoły.

5. Konsekwencją nieprzestrzegania zarządzeń odnośnie stroju szkolnego jest obniżenie punktacjiw kryteriach oceniania zachowania.

§53

Szczegółowe zasady noszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

- 1) uczniowie zespołu objęci są całkowitym zakazem używania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych urządzeń mobilnych rejestrujących lub odtwarzających dźwięk i obraz. Jeżeli uczeń wnosi na teren szkoły w/w urządzenie znajduje się ono wyciszone w jego rzeczach osobistych.,
- 2) w uzasadnionych programem nauczania przypadkach nauczyciel może polecić uczniom przyniesienie telefonów komórkowych/sprzętu elektronicznego oraz innych elektronicznych urządzeń mobilnych rejestrujących lub odtwarzających dźwięk i obraz do szkoły. W takim przypadku uczeń może korzystać z telefonu komórkowego/sprzętu elektronicznego oraz innych elektronicznych urządzeń mobilnych rejestrujących lub odtwarzających dźwięk i obraz, wyłącznie za zgodą i wiedzą nauczyciela, wyłącznie w czasie konkretnej lekcji,
- 3) za zgubienie, kradzież lub uszkodzenie sprzętu elektronicznego szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
- 4) uczeń może zabierać ze sobą telefon komórkowy/urządzenia elektroniczne oraz inne elektroniczne urządzenia mobilne rejestrujące lub odtwarzające dźwięk i obraz na wycieczki szkolne:
 - a) za zgubienie, kradzież lub uszkodzenie sprzętu elektronicznego podczas wycieczki szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych w czasie poruszania się po chodnikach i ulicach;
 - c) na polecenie nauczyciela uczeń zobowiązany jest zaprzestać korzystania z telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych urządzeń mobilnych rejestrujących lub odtwarzających dźwięk i obraz.
- 5) uczniom nie wolno w szkole rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,

- 6) każdy przypadek łamania niniejszych zasad jest odnotowywany przez nauczyciela w mobilnościenniku w postaci uwagi negatywnej,
- 7) w przypadku, gdy sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień,
- 8) notoryczne przejawy łamania zasad regulaminu traktowane będą jako przejaw demoralizacji, naruszenia przyjętych zasad współżycia społecznego w szkole i skutkować będą obniżeniem oceny z zachowania do nagannej.

IX. RODZAJE NAGRÓD

§ 54

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) znaczne osiągnięcia w dziedzinie: nauki, kultury i sportu;
 - 2) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
 - 3) pracę społeczną;
 - 4) 100% frekwencję.
2. Nagrody przyznaje dyrektorskoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej, opiekunów organizacji i kół zainteresowań.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora udzielona indywidualnie, wobec klasy lub wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe;
 - 5) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym dotyczących konkursów, turniejów sportowych.
4. Przyznanie nagrody rzeczowej, o której mowa w ust.3 pkt 4 uzależnione jest od możliwości finansowych szkoły, Rady Rodziców lub innych podmiotów współpracujących w tym zakresie ze szkołą.
5. Od przyznanych nagród uczniom i rodzicom przysługuje prawo pisemnego wniesienia zastrzeżeń w terminie do 7 dni, do dyrektora szkoły, który powołuje komisję.
6. Wniesione zastrzeżenia rozpatruje komisja w składzie: dyrektor lub zastępca dyrektora, pedagog szkolny, wychowawca, przedstawiciel Rady Rodziców
7. Komisja rozpatruje zastrzeżenia przy obecności co najmniej 2/3 składu i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.
8. Postanowienie komisji jest ostateczne, od którego nie można się odwołać.

X. RODZAJE KAR

§ 55

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) nieprzestrzeganie statutu szkoły;
 - 3) naruszanie przepisów i zarządzeń dotyczących obowiązujących norm zachowania.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) uwaga wpisana przez nauczyciela do zeszytu korespondencji i mobidziennika;
 - 3) nagana wychowawcy udzielona wobec uczniów tej klasy;
 - 4) upomnienie dyrektora;
 - 5) nagana dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły;
 - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 7) zawieszenie prawa do udziału w pozalekcyjnych i pozaszkolnych formach zajęć organizowanych przez szkołę, do trzech miesięcy, na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora szkoły, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną;
 - 8) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w szkolnych organach i organizacjach, do trzech miesięcy, na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Samorządu Uczniowskiego zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną;
 - 9) obniżenie oceny zachowania,
3. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zapisów Konwencji Praw Dziecka (Dz. U. z 23 grudnia 1991 r. nr 120 poz. 526).
4. Przy stopniowaniu kar – można udzielić kary wyższej w zależności od popełnionego czynu.
5. Od zastosowanych kar uczniom i rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się w terminie do 7 dni, do dyrektora szkoły, który powołuje komisję.
6. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor lub zastępca dyrektora, pedagog szkolny, wychowawca, przedstawiciel Rady Rodziców
7. Komisja rozpatruje odwołanie przy obecności co najmniej 2/3 składu i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.

8. Od orzeczenia komisji uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy oraz do sądu. Mogą też zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka itp.

XI. PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY

§ 56

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) dopuszcza się przemocy fizycznej lub psychicznej zagrażającej życiu lub zdrowiu innych;
 - 4) używa lub rozprowadza środki odurzające;
 - 5) spożywa na terenie szkoły alkohol;
 - 6) dewastuje mieni;
 - 7) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły;
 - 8) demoralizuje społeczność szkolną;
 - 9) przejawia skłonności do uzależnień i odznacza się amoralną postawą;
 - 10) posiada w szkole lub poza szkołą narkotyki, środki odurzające, różne niebezpieczne narzędzia oraz stwarza inne sytuacje prowadzące do zagrożeń zdrowia lub życia;
 - 11) narusza nietykalność osobistą kolegów, nauczycieli i personelu szkolnego w szkole, poza szkołą, na imprezach szkolnych i różnych formach wypoczynku.
2. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie w przypadku podjęcia przez Kuratora Oświaty decyzji o przeniesieniu go do innej szkoły, lub przeniesienia na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną na piśmie do dyrektora szkoły.

XII.SPOSOBY ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

§ 57

Warunki wykonywania świadczeń przez wolontariuszy oraz korzystania z tych świadczeń reguluje ustawą z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym (art. 44 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.).

XIII. WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU SZKOŁY, GODŁA SZKOŁY, LOGOTYPU, PIECZĘCI ORAZ CEREMONIAŁU SZKOLNEGO

§ 58

3. Sztandar szkoły stosowany jest podczas uroczystości szkolnych.
4. Logotyp szkoły stosowany jest na dokumentach szkolnych, stronach www, stronie Biuletynu Informacji Publicznej i portalach społecznościowych.
5. Pieczęcie szkoły używane są na świadectwach i legitymacjach szkolnych.
6. Ceremoniał szkolny zakłada przekazanie sztandaru podczas zakończenia roku szkolnego przez klasę programowo wyższą, klasie programowo niższej. W skład pocztu sztandarowego wchodzi troje uczniów, w tym 2 uczennice i 1 uczeń.
7. W sytuacjach losowych o użyciu sztandaru, logotypu oraz pieczęci decyduje dyrektor szkoły.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny posiada dwa odrębne statuty: Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola.

§ 60

1. Szkoła Podstawowa posiada sztandar, patrona i ceremoniał szkolny.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę używa się pieczęci urzędowej oraz podaje się nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt oraz uchwała Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola - albo ich zmiany.
5. Dokonywanie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej oraz Statucie Przedszkola, odbywa się w trybie określonym w ustawie.
6. Ustala się ŚwiętoPatrona – Szkoły Podstawowej, które obchodzone jest w miesiącu maju.

§ 61

Tracą moc zapisy zawarte w Statucie z dnia wprowadzając nowe zapisy zawarte w Statucie z dnia

Tekst jednolity Statutu został przyjęty dnia uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia

Statut wchodzi w życie z dniem 20.... r.