STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
W BOROWNIE

na podstawie:
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawa Oświatowego Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11,
Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425z,
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela Dz.U.2017.1189
- Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572,z późn. zm.2))

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- Prawie Oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawa Oświatowego Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11;
- Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela Dz.U.2017.1189
- Ustawie o Systemie Oświaty - należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425z
- Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572,z późn. zm.2))

1. Nazwa szkoły brzmi: Ośmioletnia Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Borownie, którego siedziba mieści się w miejscowości Borowno – Kolonia przy ulicy Klonowej 6/8.

2. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego wchodzą :

1) Ośmioletnia Publiczna Szkoła Podstawowa w Borownie;

2) Przedszkole Publiczne w Borownie.

Organem prowadzącym jest Gmina Mykanów z siedzibą w Urzędzie Gminy Mykanów, ul. Samorządowa 1.

I. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Cele i zadania szkoły określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11 art. 1 i art. 26 ust.

II. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

W skład organów szkoły wchodzą :

§ 2

Rada Pedagogiczna, której kompetencje określa art. 69, 70, 71, 72, 73 Prawa Oświatowego

§ 3

Rada Rodziców, której kompetencje określa art. 83, 84 Prawa Oświatowego.

§ 4

Samorząd Uczniowski, którego kompetencje określa art. Prawa Oświatowego.

§ 5

Dyrektor, którego kompetencje określa art. 62, 63, 64, 65, 66, 68. Prawa Oświatowego i art. 7 Karty Nauczyciela.

Ponadto Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły nauczycieli w zależności od potrzeb szkoły wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła np. zespoły zadaniowe, przedmiotowe, okazjonalne.

III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6

Organizację pracy szkoły określa art.26, 95, 96, 109 Prawa Oświatowego.

Ponadto w sprawie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizację pracy szkoły określa art. 127 Prawa Oświatowego.

W sprawie organizacji społecznych działających w szkole określa art. 86 Prawa Oświatowego.

IV. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 7

Zakres zadań nauczycieli określa art. 6 Karty Nauczyciela i art. 5 i 6 Prawa Oświatowego.

Ponadto do zadań nauczycieli należy organizacja opieki na wyjazdach i wycieczkach.

V. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 8

Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów określa art. 44b, 44e, 44f, 44i, 44k, 44n, 44q Ustawy o Systemie Oświaty.

Ponadto obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 9

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się zgodnie z art. 44b Ustawy o Systemie Oświaty.

Ponadto przy rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala się skalę, o których mowa w § 45 ust. 2 i § 47 ust.4;

§ 10

Dziennik elektroniczny

1. W szkole obowiązuje elektroniczny dziennik lekcyjny zwany dalej idziennikiem.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają dostęp do informacji dotyczących ocen, uwag, obecności, planu lekcji, tematów lekcji, prac domowych i zapowiedzianych sprawdzianów swojego dziecka, na indywidualnych kontach online w idzienniku.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość porozumiewania się z nauczycielami przy pomocy komunikatora w idzienniku.
4. Na pierwszych w roku szkolnym zebraniach rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują indywidualne loginy umożliwiające im bezpłatny dostęp do kont swoich dzieci.
5. Uczniowie mają dostęp do informacji dotyczących swoich ocen, uwag, obecności, planu lekcji, tematów lekcji, prac domowych i zapowiedzianych sprawdzianów, na indywidualnych kontach online w idzienniku.
6. Na pierwszych w roku szkolnym lekcjach z wychowawcą lub lekcjach informatyki, uczniowie otrzymują indywidualne loginy umożliwiające im bezpłatny dostęp do własnych kont.

§ 11

Jawność Ocen

Oceny wynikające z realizacji programu nauczania są jawne dla uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z art. 44e ust. 2, 3, 4, 5 Ustawy o Systemie Oświaty. Ponadto potwierdzeniem przekazania informacji o których mowa w art. 44b ust. 8 jest wpis do idziennika w rubryce „temat lekcji" oraz protokół z zebrania z rodzicami, umieszczony w idzienniku. Wymagania o których mowa znajdują się w dyspozycji nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz w kancelarii szkoły. Potwierdzeniem przekazania informacji o których mowa w art. 44b ust. 9 jest notatka w idzienniku w rubryce „temat lekcji" oraz w protokole zebrań z rodzicami, umieszczonym w idzienniku. Obecność rodzica (prawnego opiekuna) na

zebraniu i przypisanie go do listy obecności w idzienniku, jest równoznaczna z zaakceptowaniem przez niego przekazanych informacji. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania znajdują się w kancelarii szkoły.

§ 12
Dostosowanie wymagań

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychicznych i edukacyjnych ucznia odbywa się w zgodzie z art. 127 Prawa Oświatowego, art.. 44c, 44d Ustawy o Systemie Oświaty, a w szczególności w oparciu o §3,4,5,7 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 13

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa odbywa się w zgodzie z art. 44f, 44g, 44h i 44i Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 14

Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów

1. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu.
2. Roczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu czerwcu.

3. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor szkoły.
4. W ciągu ostatniego tygodnia przed radą klasyfikacyjną śródroczną nauczyciele ustalają oceny śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować uczniów w czasie lekcji o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Przewidywane oceny są zobowiązani wpisać w idzienniku.
6. Na jeden tydzień przed klasyfikacją roczną wychowawcy klas zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach niedostatecznych nauczyciele – wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie listem poleconym na miesiąc przed klasyfikacją.

§ 15

Skala i sposób formułowania ocen
bieżących i klasyfikacyjnych

Skalę i sposób formułowania ocen ustala się na podstawie § 9, 14 Rozporządzenia oraz art. 44f ust.9 Ustawy o Systemie Oświaty;
Ponadto:

1. Oceny bieżące (również w klasach I-III szkoły podstawowej) ustala się według skali:
   1) stopień celujący - 6
   2) stopień bardzo dobry - 5
   3) stopień dobry - 4
   4) stopień dostateczny - 3
   5) stopień dopuszczający - 2
   6) stopień niedostateczny - 1
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się według skali:

1) stopień celujący - 6
2) stopień bardzo dobry - 5
3) stopień dobry - 4
4) stopień dostateczny - 3
5) stopień dopuszczający - 2
6) stopień niedostateczny - 1

3. W klasach I-III szkoły podstawowej, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustala się następujące kryteria oceniania:
   1) *Ocenę celującą (6)* otrzymuje uczeń, który:
      a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
      b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
      c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
      d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych szczebla wyższego niż szkolny.
   2) *Ocenę bardzo dobrą (5)* otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
      c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
      d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
   3) *Ocenę dobrą (4)* otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,

b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) *Ocenę dostateczną (3)* otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnych wymagań zawartych w podstawach programowych,
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
5) *Ocenę dopuszczającą (2)* otrzymuje uczeń, który:
   a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela
6) *Ocenę niedostateczną (1)* otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
   b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

7. Stosuje się następujące metody oceniania:
   1) testy,
   2) sprawdziany,
   3) kartkówki,
   4) rozmowa,
   5) obserwacja,
   6) analiza wytworów,
   7) analiza notatek,
   8) zadawanie pytań,
   9) dawanie poleceń,
   10) wypowiedzi ustne.
8. W klasach I – III szkoły podstawowej ocenie podlegają :
   1) czytanie tekstów wyuczonych i nowych
   2) rozumienie czytanego tekstu

3) wypowiedzi ustne i pisemne
4) staranność pisma
5) poprawność ortograficzna
6) recytacja
7) aktywność i prace domowe
8) znajomość figur geometrycznych, stosunków przestrzennych
9) umiejętność wykonywania czterech podstawowych działań matematycznych (pamięciowe, z przekroczeniem i bez przekroczenia progu dziesiątkowego)
10) rozumienie zależności między działaniami
11) umiejętność rozwiązywania prostych zadań tekstowych
12) opanowanie wiadomości i umiejętności praktycznych (zegar, jednostki miar, obliczenia pieniężne, kalendarz)
13) przygotowanie do zajęć
14) wkład pracy, staranność i estetyka
15) znajomość wprowadzonych pojęć

9. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   1) wypowiedzi ustne – oceniane wg kryteriów własnych nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
   2) prace pisemne – wypracowania, referaty, prace domowe,
   3) badania osiągnięć edukacyjnych ucznia – obejmują materiał z całego roku nauczania lub semestru danych zajęć edukacyjnych,
   4) prace klasowe (sprawdziany) – obejmują materiał z działu danych zajęć edukacyjnych,
   5) kartkówki - obejmują materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji danych zajęć edukacyjnych,
   6) referaty, ćwiczenia, sprawozdania,
   7) prace indywidualne i grupowe,
   8) aktywność przedmiotową ucznia.
10. Terminy prac klasowych wpisywane są do idziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, nie może być ich więcej niż trzy w tygodniu, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedna. Prace klasowe muszą być sprawdzone w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
11. Praca klasowa jest obowiązkowa. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od momentu powrotu do

szkoły. W przeciwnym razie uczeń pisze ją na pierwszych lub kolejnych zajęciach po upływie wspomnianego powyżej dwutygodniowego terminu.

12. W ciągu roku szkolnego uczeń zobowiązany jest poprawić oceny niedostateczne, otrzymane z prac klasowych (sprawdzianów) z danego przedmiotu.
13. Poprawa ocen pozytywnych z prac klasowych jest dobrowolna i musi odbywać się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń pisze poprawę, ale nie później niż do dwóch tygodni od otrzymania oceny. Uczeń pisze ją tylko raz. Obydwie oceny są wpisywane do idziennika (z pracy klasowej i jej poprawy).
14. Kartkówki (krótkie sprawdziany z trzech ostatnich jednostek tematycznych) nie muszą być zapowiadane i nie muszą być poprawiane.
15. Do diagnozy postępów w nauce w przyswajaniu wiadomości i kształtowaniu umiejętności w klasach mogą służyć testy (po każdym dziale programowym): podsumowujące, semestralne i roczne.
16. Pod pracami pisemnymi z języka polskiego (wypracowania), nauczyciel zobowiązany jest oprócz postawienia oceny sporządzić krótką recenzję. Każda ocena z referatu (bez względu na przedmiot) też powinna być umotywowana krótką recenzją.
17. Częstotliwość oceniania:
    1) bieżąca,
    2) stymulująca (przed zakończeniem poszczególnych etapów uczenia),
    3) kontrolna (po zakończeniu określonej partii materiału).
18. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku elektronicznym, który jest dokumentem wewnątrzszkolnym.
19. Oceny klasyfikacyjne wystawiają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
20. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
21. Oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (idziennik, arkusze ocen).
22. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć,

aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

23. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę po powrocie ucznia do szkoły, w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem.
24. Sprawdzone i poprawione prace pisemne uczniów (prace klasowe, testy), nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Po tym terminie zostają zniszczone.
25. Rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą otrzymać do wglądu podczas konsultacji indywidualnych i zebrań z rodzicami.
26. Nauczyciel motywuje ucznia:
    1) uzupełniając komentarzem (koncentrującym się na pozytywnych stronach wypowiedzi) wypowiedzi ustne i pisemne ucznia,
    2) wprowadza „plusy” wg własnych zasad i kryteriów,
    3) prezentuje prace ucznia na forum szkoły (wystawki, albumy...).
27. Informacje o zadanych pracach domowych nauczyciel może umieścić w idzienniku.
28. Informacje o planowanych sprawdzianach nauczyciel jest zobowiązany umieścić w idzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.
29. Prace domowe uczniów są sprawdzane i oceniane według kryteriów ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
30. Ustalenia wewnątrzszkolne:
    1) uczeń w ciągu każdego półrocza jest oceniany przynajmniej 4 razy z każdego przedmiotu,
    2) w ciągu każdego półrocza uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Ilość możliwości zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji jest zawarta w przedmiotowych systemach oceniania. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, za wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela,
    3) przygotowywanie się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z innych zajęć edukacyjnych przez okres jednego tygodnia przed konkursem i w dniu następnym po konkursie. Dzień, w którym odbywają się eliminacje, jest dla takiego ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych,

4) uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych, konkursach i uroczystościach, mają prawo do nieprzygotowania się do odpowiedzi ustnej i kartkówek, jeżeli zawody, konkurs lub uroczystość odbywały się w czasie uniemożliwiającym przygotowanie się do zajęć w dniu następnym (tzn. po jego planowych lekcjach),
5) jeżeli konkursy, zawody sportowe odbywają się w późniejszych godzinach, to uczniowie biorący w nich udział są obecni na wcześniejszych lekcjach,
6) nieobecność w szkole nie zwalnia ucznia z obowiązku przyswajania materiału programowego z poszczególnych przedmiotów. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej jednego tygodnia), uczeń ma prawo otrzymać dłuższy czas na uzupełnienie zaległości,
7) ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, uzyskaną w wyniku klasyfikacji śródrocznej, uczeń ma obowiązek poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela.

31. Wszyscy nauczyciele, niezależnie od reprezentowanej specjalności, są odpowiedzialni za rozwój języka w mowie i piśmie (ortografię, gramatykę, estetykę zapisu).
32. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego są realizowane począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej jako odrębny przedmiot „wychowanie do życia w rodzinie".
33. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie" jest obowiązkowy z zastrzeżeniem ust. 34.
34. Rodzic (prawny opiekun) poprzez pisemne oświadczenie ma prawo do niewyrażenia zgody na udział dziecka w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie".
35. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie" odnotowuje się w dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, świadectwo).
36. Zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie" nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
37. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć „wychowanie do życia w rodzinie" nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.

§ 16

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV

1. Uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli przewidywana przez nauczyciela roczna ocena z tych zajęć edukacyjnych jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona, pod warunkiem, że:
   1) rodzic wcześniej interesował się postępami dziecka w nauce,
   2) rodzic uczestniczył w zebraniach ogólnych, a w przypadku nieobecności uzyskał informacje o postępach w nauce na najbliższych konsultacjach indywidualnych,
   3) frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu była nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
   4) wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach są usprawiedliwione;
   5) uczeń terminowo przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
   6) uczeń uzyskał ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne (wyższe niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
   7) uczeń skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym również z konsultacji indywidualnych.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na określony stopień bezpośrednio u nauczyciela uczącego danego przedmiotu w terminie do 3 dni od wystawienia przewidywanej oceny,
3. Sprawdzian wiadomości przeprowadzany jest w formie pisemnej lub ustnej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Po skorzystaniu przez ucznia z prawa poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uczniowi lub jego rodzicom nie przysługuje prawo do odwołania od ustalonej przez nauczyciela oceny.

§ 17

Skala i procedury formułowania oceny zachowania w Szkole Podstawowej

Skala i procedury ocen zachowania określa § 13 Rozporządzenia, art. 44f ust. 9 Ustawy o Systemie Oświaty

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3) pracę na rzecz klasy i szkoły,
   4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, postawa wobec nałogów i uzależnień,
   7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   8) okazywanie szacunku innym osobom,
   9) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.
5. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV z zastrzeżeniem ust. 6 i 8 ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne,
6. W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. W ocenianiu zachowania bierze się pod uwagę:
   1) stosunek do kolegów i nauczycieli
   2) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
   3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
   4) utrzymanie ładu i porządku wokół siebie,
   5) wykonywanie poleceń nauczyciela,
   6) przygotowanie do zajęć (przynoszenie potrzebnych materiałów, odrabianie prac domowych),
   7) aktywność społeczna (udział w konkursach, uroczystościach, przynoszenie materiałów do dekoracji klasy).
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. W szkole śródroczną ocenę zachowania ustala wychowawca w ciągu tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej według szczegółowo opracowanych kryteriów oceny zachowania, przestrzegając następującej procedury:
    1) analiza uwag (pozytywnych i negatywnych), dokonywanych przez wychowawcę i innych nauczycieli w zeszytach korespondencji z rodzicami i w idzienniku,
    2) samoocena uczniów dokonywana przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej podczas godziny z wychowawcą,
    3) rozmowa przeprowadzona przez wychowawcę z samorządem klasowym na temat zachowania ucznia,
    4) wysłuchanie opinii innych nauczycieli.
11. Ustalona przez wychowawcę śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem § 20.
12. Na jeden miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia podaje uczniom i rodzicom informacje o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
13. Poinformowanie uczniów przez wychowawców następuje na godzinie z wychowawcą. Przewidywane oceny zachowania wpisuje się do idziennika.

14. Poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) przez wychowawcę następuje poprzez wpis do zeszytu korespondencji.
15. Proponowana ocena może ulec zmianie:
    1) podwyższenie oceny (o jeden stopień),
    2) podwyższenie przez wychowawcę oceny zachowania (o jeden stopień) może nastąpić na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z warunkami i trybem, o których mowa § 20,
    3) obniżenie przez wychowawcę oceny zachowania może nastąpić w przypadku wystąpienia nagannych zachowań ucznia.

§ 18

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach IV – VIII w Szkole Podstawowej

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia dziewięć kategorii opisowych.
2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest wybranie odpowiedniego zdania (z kolejnych kategorii), które najlepiej charakteryzuje zachowanie ucznia w opinii:
    1) wychowawcy
    2) innych nauczycieli
    3) uczniów
    4) innych członków społeczności uczniowskiej
3. Cyfra stojąca przy wybranym zapisie oznacza ilość punktów przyznanych uczniowi w danej kategorii.
4. Suma przyznanych punktów wyznacza ocenę (według tabeli przeliczeniowej).
5. W ocenie zachowania ucznia uwzględnia się:
    1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
        a) Stosunek do nauki:

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

- maksymalne – 4 pkt.
- dość wysokie – 3 pkt.
- przeciętne – 2 pkt.
- raczej niskie – 1 pkt.
- zdecydowanie zbyt niskie – 0 pkt.

b) Frekwencja:

- Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności – 2 pkt.
- Uczeń ma do 9 godzin nieobecności i spóźnień nieusprawiedliwionych łącznie – 1 pkt.
- Uczeń często spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 10 godz. łącznie) – 0 pkt.

Aby uczeń mógł otrzymać wzorową ocenę z zachowania, nie może mieć nieusprawiedliwionych nieobecności. Jeżeli uczeń ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej. Natomiast przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach przekraczających 30 godzin lekcyjnych, nie może uzyskać oceny poprawnej.

c) Dbałość o wygląd zewnętrzny:

- uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany (właściwa tonacja ubrania), zmienia obuwie szkolne (m.in. nie farbuje włosów, nie robi sobie makijażu, nie przychodzi skąpo ubrany), w dni świąteczne zawsze ubiera strój galowy – 3 pkt.
- uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany (właściwa tonacja ubrania), zmienia obuwie szkolne (m.in. nie farbuje włosów, nie robi sobie makijażu, nie przychodzi skąpo ubrany), w dni świąteczne nie zawsze ubiera strój galowy – 2 pkt.
- zdarzyło się kilkakrotnie, że strój, wygląd ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia – 1 pkt.
- uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi – 0 pkt.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

a) Działalność na rzecz klasy i szkoły:

- Uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły, często jest inicjatorem działań zespołu. Chętnie uczestniczy w różnych zajęciach pozalekcyjnych, bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych, dekoruje sale, wykonuje gazetki ścienne. Aktywnie i chętnie uczestniczy w pracach porządkowych na terenie szkoły i poza nią. Chętnie dysponuje swym czasem po zajęciach lekcyjnych – 3 pkt.
- Zdarzyło się (1-3 razy), że uczeń brał udział w przygotowaniach do uroczystości klasowych i szkolnych. Dodatkowe prace wykonywał jedynie w czasie zajęć szkolnych - na prośbę nauczyciela – 2 pkt.

- Uczeń unikał działalności na rzecz klasy i szkoły. Nie brał udziału w przygotowaniach uroczystości klasowych i szkolnych. Dodatkowe czynności wykonywał jedynie podczas zajęć - na wyraźne polecenie nauczyciela lub dyrektora szkoły – 1 pkt.
- Uczeń odmawia działań na rzecz klasy i szkoły. Nie reaguje nawet na prośby nauczyciela – 0 pkt.

b) Poczucie odpowiedzialności, sumienność.

- Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac, nosi zeszyt korespondencji z rodzicami – 3 pkt.
- Uczeń wykonuje powierzone mu zadania i prace – 2 pkt.
- Uczeń czasem nie dotrzymuje terminów, powierzone mu prace i zadania wykonuje niedbale i niezbyt starannie – 1 pkt.
- Uczeń bardzo często nie dotrzymuje ustalonych terminów, a powierzone mu prace wykonuje bardzo niechętnie, niedbale i niestarannie, bądź odmawia wykonania – 0 pkt.

Jeżeli uczeń nie nosi zeszytu korespondencji, ocena zachowania może być obniżona:

- w półroczu uczeń może nie mieć dwa razy zeszytu korespondencji nie ponosząc za to konsekwencji;
- brak zeszytu korespondencji od 3 do 5 razy w półroczu powoduje, że uczeń w ust. 2 lit. b (poczucie odpowiedzialności, sumienność) otrzymuje 0 punktów;
- brak zeszytu korespondencji od 6 do 10 razy w półroczu powoduje obniżenie oceny zachowania
  o jeden stopień;
- brak zeszytu korespondencji powyżej 10 razy w półroczu powoduje obniżenie oceny zachowania
  o dwa stopnie;

3) Dbałość o honor i tradycje szkoły:

a) Reprezentowanie szkoły:

- Uczeń zawsze godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości i świąt szkolnych, (też gminnych), podczas wycieczek, zawodów sportowych, konkursów itp., dba o dobre imię szkoły, zna i czci imię Patrona szkoły – 3 pkt.
- Uczeń stara się godnie reprezentować szkołę podczas uroczystości i świąt szkolnych, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów itp., zwykle dba o dobre imię szkoły, zna i czci imię Patrona szkoły – 2 pkt.

- Zdarzyło się (do trzech razy), że uczeń nie reprezentował godnie szkoły podczas uroczystości i świąt szkolnych, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów itp., nie interesuje go dobre imię szkoły, Patron szkoły – 1 pkt.
- Uczeń często nie reprezentował godnie szkoły podczas uroczystości i świąt szkolnych, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów itp., nie interesuje go dobre imię szkoły, Patron szkoły – 0 pkt.

4) Dbałość o piękno mowy ojczystej:

a) Taktowność, kultura słowa i dyskusji:

- Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji – 3 pkt.
- Uczeń pod wpływem emocji zachował się nietaktownie lub użył niezbyt kulturalnego słownictwa w rozmowie (do 2 razy) – 2 pkt.
- Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach – 1 pkt.
- Uczeń zwykle jest nietaktowny, nagminnie używa wulgaryzmów, nie stosuje kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy i dyskusji – 0 pkt.

5) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

Uczeń przestrzega i stosuje się do zaleceń:

- podczas przerw przebywa na korytarzu szkoły, tj. na I piętrze (nie wolno przebywać w szatni, w toaletach);
- podczas przerw zachowuje się spokojnie, nie biega, nie zagraża swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzi poza teren szkoły;
- przebywa na świetlicy, terenie szkoły (w wyznaczonym miejscu) w oczekiwaniu na zajęcia po przywiezieniu do szkoły, jak i czekając na odwóz do domu po lekcjach;
- wchodzi do sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela;
- nie przebywa w salach lekcyjnych w czasie przerw (z wyjątkiem wyznaczonych przez wychowawcę dyżurnych);
- dba o czystość, ład, porządek, wietrzenie sal lekcyjnych (przed lekcjami i po lekcjach w danej sali);
- po ostatniej lekcji w danym dniu schodzi do szatni, spokojnie ubiera się i opuszcza szkołę;
- zostawia w szatni ład, porządek, nie niszczy boazerii, siatki, wieszaków itp.;
- szanuje sprzęt, wyposażenie szkoły, własność innych uczniów;

- respektuje regulaminy poszczególnych pracowni oraz polecenia i zwracane uwagi przez dyrektora, nauczycieli i innych pracowników ZSP;
- reaguje na wszelkie oznaki zniszczeń, wandalizmu, oraz natychmiast powiadamia o tym dyrektora, wychowawcę lub innych nauczycieli;
- o złym samopoczuciu informuje wychowawcę, innego nauczyciela lub dyrektora (nie podejmuje samowolnych działań);

a) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

- Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i właściwie reaguje na występujące zagrożenia – 3 pkt.
- Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych – 2 pkt.
- Kilkakrotnie zwracano uwagę uczniowi na to, że jego zachowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, uczeń reagował na zwracane uwagi – 1 pkt.
- Bardzo często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, uczeń nie reaguje na zwracane uwagi – 0 pkt.

b) Postawa wobec nałogów i uzależnień:

- Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień – 2 pkt.
- Uczeń jeden raz palił papierosy, ale sytuacja taka nigdy nie powtórzyła się – 1 pkt.
- Uczeń palił papierosy, pił alkohol nie dbając o własne zdrowie i narażając dobre imię szkoły lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na wycieczce) – 0 pkt.

6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

a) Uczciwość, życzliwość, taktowność:

- Uczeń wykazuje uczciwość, prawidłowo reaguje na dostrzeżone przejawy zła, jest zawsze życzliwy i taktowny w stosunkach z innymi – 2 pkt.
- Uczeń kilka razy (do 3) postąpił nieuczciwie, nie zareagował na przejawy zła, nie zawsze jest życzliwy i taktowny w stosunkach z innymi – 1 pkt.
- Uczeń zwykle postępuje sprzecznie z zasadami uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, jest nietaktowny – 0 pkt.

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

a) Szacunek godności, mienia; pomoc:

- Uczeń zawsze szanuje godność osobistą własną i innych, szanuje mienie publiczne i własność prywatną, chętnie pomaga innym – 2 pkt.

- Uczeń kilka razy uchybił godności własnej lub cudzej, naraził na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, często uchyla się od pomocy innym – 1 pkt.
- Uczeń nie szanuje godności własnej i innych, świadomie niszczy mienie prywatne i publiczne, nie chce udzielać pomocy innym – 0 pkt.

8) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.

a) Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, konkursach, zawodach sportowych:

- Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie, co przynosi mu osiągnięcia (np. w konkursach przedmiotowych lub artystycznych, w zawodach sportowych) – 3 pkt.
- Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku i osiąga wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych zajęć edukacyjnych – 2 pkt.
- Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, uzupełnia wiedzę zdobytą na lekcji – 1 pkt.
- Uczeń nie rozwija uzdolnień i zainteresowań, zadowalają go przeciętne lub niższe wyniki w nauce – 0 pkt.

9) Postawa ucznia na lekcji.

- Uczeń jest zainteresowany lekcją, aktywnie w niej uczestniczy, nie przeszkadza kolegom i nauczycielowi (brak negatywnych uwag) – 8 pkt.
- Uczeń jest zainteresowany lekcją, stara się być aktywny, nie przeszkadza kolegom i nauczycielowi (dopuszczalna jedna negatywna uwaga w półroczu) – 6 pkt.
- Uczeń jest zainteresowany lekcją, nie przeszkadza kolegom i nauczycielowi (dopuszczalne dwie negatywne uwagi w półroczu) – 4 pkt.
- Uczeń jest mało zainteresowany lekcją, zdarza mu się przeszkadzać, reaguje na zwracane uwagi (dopuszczalne cztery negatywne uwagi w półroczu) – 2 pkt.
- Uczeń nie jest zainteresowany lekcją, często przeszkadza, nie reaguje na upomnienia nauczyciela (powyżej czterech negatywnych uwag w półroczu) – 0 pkt.

Tabela przeliczeniowa

Łączna ilość punktów	**Ocena ogólna**
41 – 38	Wzorowa
37 – 33	Bardzo dobra
32 – 27	Dobra

26 – 21	Poprawna
20 – 15	Nieodpowiednia
14 – 0	Naganna

§ 19

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania począwszy od klasy IV

1. Złożenie pisemnego wniosku przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora lub wicedyrektora szkoły, z prośbą o podwyższenie oceny zachowania, musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji.
2. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może złożyć wniosek, jeśli wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w terminie.
3. Rozmowa ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą w obecności dyrektora szkoły musi nastąpić przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
4. Podczas rozmowy zostaje podjęta decyzja dotycząca oceny.
5. Podjęcie ostatecznej decyzji o podwyższeniu lub pozostawieniu oceny zachowania należy do wychowawcy, który zawsze uwzględnia dobro dziecka.

§ 20

Tryb i forma egzaminu klasyfikacyjnego

Tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określa art. 44k, 44zb Ustawy o Systemie Oświaty; art. 37 ust. 1 Prawa Oświatowego, a szczegółowo § 17 Rozporządzenia.

§ 21

Tryb i warunki odwołania się od niezgodnego z przepisami prawa trybu dotyczącego ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zachowania

Tryb i warunki odwołania się określa art. 44n Ustawy o Systemie Oceniania i § 19 Rozporządzenia.

§ 22

Promocja uczniów

Promocję uczniów określa: art. 44o, 44j, 44zx Ustawy o Systemie Oceniania oraz **§** 20 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia

Ponadto:

1. Do średniej ocen nie wlicza się ocen z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocena z zajęć nieobowiązkowych.

§ 23

Tryb i forma egzaminu poprawkowego

Tryb i formę egzaminu poprawkowego określa § 18 Rozporządzenia

§ 24

Ukończenie Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi

1. Uczeń szkoły podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi kończy szkołę jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem § 24, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2;
   2) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w § 19 Prawa Oświatowego.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej

rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

3. Wyniki egzaminów przeprowadzonych w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej, nie mają wpływu na uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem.

§ 25

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
   1) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce,
   2) znajomości przepisów dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz oceniania zewnętrznego,
   3) uzyskiwania informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają dostęp do informacji dotyczących ocen, uwag, obecności, planu lekcji, tematów lekcji, prac domowych i zapowiedzianych sprawdzianów swojego dziecka na indywidualnych kontach online w idzienniku.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość porozumiewania się z nauczycielami przy pomocy komunikatora w idzienniku.
4. Na pierwszych w roku szkolnym zebraniach rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują indywidualne loginy umożliwiające dostępy do kont swoich dzieci.
5. Termin spotkań klasowych dla rodziców jest podawany za pośrednictwem uczniów, na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz w idzienniku.
6. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach niedostatecznych nauczyciele – wychowawcy informują jego rodziców (prawnych opiekunów) w idzienniku oraz pisemnie listem poleconym na miesiąc przed klasyfikacją.
7. Uczniowie Szkoły Podstawowej zobowiązani są do posiadania zeszytów korespondencji, w których nauczyciele na bieżąco wpisują informacje, uwagi oraz oceny cząstkowe.
8. W czasie zebrań i indywidualnych konsultacji rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do zeszytów prac klasowych oraz sprawdzonych pisemnych sprawdzianów.

§ 26

Egzaminy przeprowadzane
w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi

Formę, przebieg i procedury egzaminów określa art. 44zs, 44zt, 44zu, 44zw, 44zx, 44zy, 44zz, 44zza, 44zzr Ustawy o Systemie Oświaty

VI. ORGANIZACJA PRACOWNI SZKOLNYCH

§ 27

Szczegółowe standardy nauki, wychowania i opieki w szkołach publicznych określa art. 103 Prawa Oświatowego. Ponadto zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych, pracowni komputerowej, czytelni, bibliotece, w pracowniach przedmiotowych oraz sali gimnastycznej, z których korzystanie określają odrębne regulaminy oraz art. 103 Prawa Oświatowego.

VII. ORGANIZACJA DODATKOWYCH ZAJĘĆ

§ 28

Na terenie szkoły organizowane są zajęcia dodatkowe z dostosowanym planem nauczania w tym koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia sportowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

VIII. WEWNĄTRZSZKOLNE DORADZTWO ZAWODOWE

§ 29

W szkole organizowane są zajęcia z doradztwa zawodowego prowadzone przez wychowawców i nauczycieli doradców. Zajęcia odbywają się w formie lekcji, wycieczek do miejsc pracy, zajęć z wychowawcą.

IX. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 30

Prawa i obowiązki uczniów szczegółowo określa Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej, art. 35 i 99 Prawa Oświatowego, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencja o Prawach Dziecka.

§ 31

Prawa ucznia z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka

1. Uczeń Szkoły Podstawowej ma prawo do:
   1) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   2) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
   3) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach organizacyjnych oraz wymaganiami z poszczególnych przedmiotów i kryteriami oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
   4) poszanowania własnej godności,
   5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
   6) korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce, poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych,
   7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
   8) korzystania z doraźnej pomocy socjalnej i medycznej,
   9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   10) inspiracji i pomocy w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów,

11) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają godności innych osób,
12) do egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
13) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
15) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej,
16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,
17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole,
18) przynależności do wybranego przez siebie koła zainteresowań działającego w szkoły,
19) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, z wymaganiami edukacyjnymi, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki – odpowiednio dla ucznia Szkoły Podstawowej lub ucznia oddziału gimnazjalnego,
20) zwolnień z nauki niektórych przedmiotów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
21) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, świątecznych, ferii i wakacji,
22) korzystania z pomocy materialnej stałej lub doraźnej w zależności od własnych potrzeb i możliwości finansowych szkoły,
23) interwencji w przypadku naruszenia swoich praw: u wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora szkoły, przewodniczącego Rady Rodziców, Rzecznika Praw Ucznia, którym jest zawsze opiekun Samorządu Uczniowskiego. Wyżej wymienione organy mają obowiązek rozpatrzenia skargi i podjęcia działań naprawczych w ramach posiadanych kompetencji.

§32

Tryb składania skarg
w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku naruszenia swojego prawa uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać do Dyrektora szkoły składając pisemną skargę.
2. Dyrektor szkoły w ciągu trzech dni rozpatruje złożoną skargę. W tym celu:

1) przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami, w których mogą uczestniczyć: pedagog szkolny, psycholog, wychowawca,

2) z odbytych rozmów sporządza notatkę (z podpisami wszystkich obecnych),

3. W terminie jednego tygodnia od daty złożenia skargi, rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń otrzymują odpowiedź w formie pisemnej.

§ 33

Obowiązki ucznia

1. Uczeń Szkoły Podstawowej ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

1) punktualnego i regularnego uczęszczania do szkoły,

2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie lub zaleconych zajęciach edukacyjnych, w życiu szkoły oraz dotyczących właściwego zachowania się,

3) systematycznego przygotowywania się do zajęć, w szczególności wykonywania zleconych prac domowych,

4) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w klasie VIII

5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

6) odpowiedzialności za wyrządzone szkody materialne,

7) wystrzegania się szkodliwych nałogów i dbałości o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,

8) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa,

9) przestrzegania zasad kultury współżycia,

10) wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem lekcji i niekorzystanie z nich w czasie lekcji,

11) noszenia zeszytu korespondencji z pieczątką szkoły i wzorami podpisów rodziców oraz ponumerowanymi stronami,

12) dbałości o honor i tradycje szkoły,

13) dbałości o kulturę języka,

14) dbałości o wygląd i przestrzegania zasad dotyczących stroju uczniowskiego,

15) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,

16) przestrzegania ustalonych regulaminów, wykonywanie poleceń nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły,

17) okazywania szacunku w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów i innych osób przebywających w szkole,

18) dbałości o wystrój gazetek szkolnych, klasowych, w świetlicy i innych pomieszczeniach szkolnych,

19) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach (zwolnienie lekarskie, pisemne lub osobiste usprawiedliwienie rodziców); pojedyncze godziny nieobecności ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych nie podlegają usprawiedliwieniu, z wyjątkiem zwolnień za zgodą wychowawcy.

20) poinformowania rodziców o zmianie planu lekcji,

21) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności w szkole i poza nią,

22) tolerancji i poszanowania poglądów oraz przekonań innych ludzi,

23) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,

24) wystrzegania się szkodliwych nałogów,

25) właściwego zachowania i dbania o czystość pomieszczeń szkoły, a w szczególności sanitariatów

2. Uczeń nie może:

1) używać wulgarnego słownictwa, a także przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób,

2) niszczyć mienia szkolnego, rzeczy innych osób i własnych (za zniszczenia spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice),

3) palić papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków,

4) farbować włosów, malować paznokci, stosować makijażu,

5) opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć i przerw (ucznia można zwolnić z zajęć tylko na pisemną prośbę rodziców).

6) przebywać na korytarzach szkolnych lub w szatni szkolnej przed lub po zajęciach (uczniowie, którzy muszą przebywać w szkole poza zajęciami edukacyjnymi korzystają ze świetlicy szkolnej),

7) przynosić do szkoły cennych przedmiotów.

§ 34

Usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów

1. Rodzic lub opiekun prawny składa wniosek o usprawiedliwienie nieobecności dziecka w formie pisemnej na przygotowanym druku, przez komunikator w idzienniku lub w zeszycie korespondencji - w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły, bez możliwości odwołania się od tej decyzji. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do podania wychowawcy przyczyny nieobecności zgodnie z art. 35 i art. 40 Prawa Oświatowego.
2. Zwolnienia uczniów z obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć szkolnych dokonuje rodzic lub opiekun prawny w formie pisemnej (idziennik, zeszyt korespondencji) lub osobiście u wychowawcy i nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 35

Strój szkolny

1. Przestrzeganie zasad stroju szkolnego szczegółowo określa art. 100 Prawa Oświatowego.
2. Ponadto ucznia obowiązuje schludny, czysty i stosowny strój na terenie szkoły.
3. Na terenie szkoły na co dzień i w dni świąteczne obowiązuje uczniów zmienne obuwie.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły wymaga noszenia przez niego stroju galowego ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonych dniach. Są to:
    1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
    2) święto pasowania na ucznia,
    3) święto KEN,
    4) święto Odzyskania Niepodległości,
    5) święto Patrona Szkoły Podstawowej,
    6) inne dni określone bieżącym zarządzeniem Dyrektora szkoły.
5. Konsekwencją nieprzestrzegania zarządzeń odnośnie stroju szkolnego jest obniżenie punktacji w kryteriach oceniania zachowania.

§ 36

Szczegółowe zasady noszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

W szkole obowiązuje uczniów zasada wyłączenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem lekcji i niekorzystanie z nich w czasie lekcji.

6. RODZAJE NAGRÓD

§ 37

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
   1) znaczne osiągnięcia w dziedzinie: nauki, kultury i sportu,
   2) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
   3) pracę społeczną,
   4) 100% frekwencję.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, opiekunów organizacji i kół zainteresowań.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
   1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
   2) pochwała dyrektora udzielona indywidualnie, wobec klasy lub wobec całej społeczności szkolnej,
   3) dyplom,
   4) nagrody rzeczowe,
   5) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym dotyczących konkursów, turniejów sportowych.
4. Przyznanie nagrody rzeczowej, o której mowa w ust.3 pkt 4 uzależnione jest od możliwości finansowych szkoły, Rady Rodziców lub innych podmiotów współpracujących w tym zakresie ze szkołą.

7. RODZAJE KAR

§ 38

1. Uczeń może być ukarany za:
   1) nieprzestrzeganie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
   2) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły,
   3) naruszanie przepisów i zarządzeń dotyczących obowiązujących norm zachowania.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
   1) upomnienie wychowawcy klasy,
   2) uwaga wpisana przez nauczyciela do zeszytu korespondencji i idziennika,
   3) nagana wychowawcy udzielona wobec uczniów tej klasy,
   4) upomnienie dyrektora,
   5) nagana dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
   6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
   7) zawieszenie prawa do udziału w pozalekcyjnych i pozaszkolnych formach zajęć organizowanych przez Szkołę, do trzech miesięcy, na wniosek wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, lub Dyrektora szkoły, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,
   8) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w szkolnych organach i organizacjach, do trzech miesięcy, na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Samorządu Uczniowskiego zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,
   9) obniżenie oceny zachowania,

3. O karach rodzice informowani są przed nałożeniem kary.

4. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zapisów Konwencji Praw Dziecka (Dz. U. z 23 grudnia 1991 r. nr 120 poz. 526).

5. Przy stopniowaniu kar – można udzielić kary wyższej w zależności od popełnionego czynu.

6. Od zastosowanych kar uczniom i rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się w terminie do 7 dni, do Dyrektora szkoły, który powołuje komisję.

7. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: Dyrektor lub zastępca dyrektora, pedagog szkolny, wychowawca, przedstawiciel Rady Rodziców

8. Komisja rozpatruje odwołanie przy obecności co najmniej 2/3 składu i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.

9. Od orzeczenia komisji uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy oraz do sądu. Mogą też zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka itp..

8. PRZENIESIENIE UCZNIA DO INNEJ SZKOŁY

§ 39

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, o którym mowa w § 33 ust.6 pkt 10 gdy uczeń:
   1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi
   2) dopuszcza się kradzieży,
   3) dopuszcza się przemocy fizycznej lub psychicznej zagrażającej życiu lub zdrowiu innych,
   4) używa lub rozprowadza środki odurzające,
   5) spożywa na terenie szkoły alkohol,
   6) dewastuje mienie,
   7) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły,
   8) demoralizuje społeczność szkolną,
   9) przejawia skłonności do uzależnień i odznacza się amoralną postawą,
   10) posiada w szkole lub poza szkołą narkotyki, środki odurzające, różne niebezpieczne narzędzia oraz stwarza inne sytuacje prowadzące do zagrożeń zdrowia lub życia,
   11) narusza nietykalność osobistą kolegów, nauczycieli i personelu szkolnego w szkole, poza szkołą, na imprezach szkolnych i różnych formach wypoczynku.
2. Uczeń Szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie w przypadku podjęcia przez Kuratora Oświaty decyzji o przeniesieniu go do innej szkoły, lub przeniesienia na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną na piśmie do Dyrektora szkoły.

9. SPOSOBY ORGANIZACJI I REALIZACJI DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WOLONTARIATU

§ 40

Warunki wykonywania świadczeń przez wolontariuszy oraz korzystania z tych świadczeń reguluje ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym (art. 44 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.)

10. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 41

Uczniom wymagającym pomocy organizowana jest ona w myśl art. 129 Prawa Oświatowego, a w szczególności Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz.U. 2011 nr 149 poz. 887.

Ponadto:

1. Szkoła organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami, a w szczególności nad uczniami z deficytami rozwojowymi.
3. Szkoła w miarę możliwości pomaga uczniom z deficytami rozwojowymi poprzez:
   1) organizację zajęć wyrównawczych, reedukacyjnych, rewalidacyjnych,
   2) organizację gimnastyki korekcyjnej,
   3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie pomocy udzielanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczna i uwzględniania, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), opinii tej poradni do wyrównywania i korygowania braków w obszarze umiejętności i wiadomości dziecka,
   4) organizację nauczania indywidualnego, kształcenie dzieci programem szkoły specjalnej w szkole macierzystej, zapewnienie właściwych warunków do nauki dzieciom niedowidzącym
      i niedosłyszącym.
4. Szkoła jest zobowiązana do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów możliwości kształcenia w szkołach specjalnych, oddziałach integracyjnych, oddziałach wyrównawczych.

5. Szkoła jest zobowiązana do opracowania kryteriów wymagań i kryteriów oceniania dostosowanych do specyfiki uczniów mających szczególne potrzeby edukacyjne. Nauczyciele uczący uczniów mających opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej zobowiązani są do obniżenia wymagań programowych, zgodnie z zaleceniami poradni.
6. Szkoła udziela pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej w miarę swoich możliwości poprzez:
   1) organizowanie nieodpłatnych posiłków,
   2) zakup podręczników i szkolnych przyborów,
   3) dofinansowanie do wycieczek i wyjazdów poza szkołę,
   4) przyznawanie zapomóg losowych.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji losowej współpracując z innymi instytucjami na mocy odrębnych przepisów.
8. Szkoła pomaga dzieciom osieroconym, zaniedbanym, na drodze regulowanej przepisami prawa, wnioskując o ustalenie opieki, umieszczenie w placówce opiekuńczej lub ustalenie kuratora sądowego.
9. Szkoła w celu wsparcia uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej lub materialnej wnioskuje o doradztwo i pomoc do:
   1) Sądu Rodzinnego i Nieletnich,
   2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
   3) Rzecznika Praw Uczniowskich,
   4) Kuratora Oświaty
   5) Społeczny Kurator Sądowy;
   6) Innych instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy dzieciom.

11. ORGANIZACJIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 42

Biblioteka szkolna działa w oparciu o art. 104 Prawa Oświatowego i posiada odrębny regulamin.

Ponadto:

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy zespołu, i mieszkańcy.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) opracowanie regulaminu biblioteki szkolnej i czuwanie nad jego przestrzeganiem,
   2) ustalenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły godzin pracy biblioteki szkolnej, tak aby umożliwić dostęp do zbiorów bibliotecznych przed lekcjami, w czasie lekcji i po ich zakończeniu,
   3) udostępnianie zbiorów biblioteki,
   4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   5) indywidualne porady przy wyborze materiałów do prac domowych ucznia,
   6) propagowanie czytelnictwa, upowszechnianie wiedzy o książkach i piśmiennictwie, wiedzy o patronach szkół,
   7) realizowanie konkursów czytelniczych, wystaw książek,
   8) prenumerata czasopism,
   9) zakup i oprawa książek,
   10) prowadzenie katalogów, ewidencji zbiorów, dokumentacji wynikającej z potrzeb szkoły,
   11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
   12) uzgadnianie stanu majątkowego biblioteki z Dyrektorem szkoły,
   13) rozmowy z czytelnikami o książkach, udzielanie informacji bibliotecznych,
   14) współpraca z nauczycielami szkoły,
   15) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed i po lekcjach, w czasie dwóch długich przerw, jak również w miarę potrzeby w czasie lekcji.
5. Rodzice uczniów i inni zainteresowani, mają możliwość korzystania z publicznej biblioteki w godzinach popołudniowych.
6. W ramach swoich godzin pracy nauczyciel biblioteki na polecenie Dyrektora szkoły zastępuje nieobecnych nauczycieli i prowadzi zajęcia dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

12. ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 43

Organizacja świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi oparta jest o przepisy art. 105 Prawa Oświatowego.

Ponadto:

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków nauki własnej i rekreacji.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i do dowozów.
3. W świetlicy organizowane są zajęcia w grupach wychowawczych nie liczniejszych niż 25 wychowanków.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły, posiada odrębne pomieszczenie i sprzęt.
5. W świetlicy zatrudnia się nauczycieli wychowawców.
6. W ramach godzin świetlicy nauczyciel wychowawca na polecenie Dyrektora szkoły może zastępować nieobecnych nauczycieli i prowadzić zajęcia dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. W ramach zajęć świetlicowych mogą działać zajęcia dydaktyczno -wychowawcze i koła zainteresowań.
8. Regulamin pracy świetlicy opracowują nauczyciele wychowawcy. Regulamin wdrożony jest w życie poprzez zarządzenie Dyrektora szkoły.
9. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji pracy wychowawczo – opiekuńczej,
10. Zadania ogólne świetlicy i wychowawcy świetlicy:
    1) troska o bezpieczeństwo uczniów Szkoły Podstawowej przebywających w świetlicy,
    2) poznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie wartościowych nawyków w zakresie zabawy i rozrywki,
    3) tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie gier, zabaw ruchowych,
    4) organizowanie kulturalnej rozrywki, wprowadzenie zajęć dowolnych: gry stolikowe, majsterkowanie, zajęcia techniczne, plastyczne, umuzykalniające, praca z książką i

czasopismem, gry i zabawy ruchowe, słuchanie audycji radiowych, oglądanie programów telewizyjnych, praca z komputerem,

5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
6) udział w imprezach tradycyjnych i okolicznościowych,
7) pomoc uczniom w nauce i odrabianiu prac domowych,
8) dopilnowanie uczniów dojeżdżających,
9) dbanie o dekoracje świetlicy, czuwanie nad aktualizacją gazetek ściennych,
10) troska o wyposażenie, ład, porządek i czystość świetlicy,
11) utrzymywanie kontaktu z nauczycielami oraz z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i nauki.

13. ORGANIZACJA STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 44

Stołówka szkolna działa w oparciu o art. 106 Prawa Oświatowego i posiada odrębny regulamin.

14. WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU SZKOŁY, GODŁA SZKOŁY, LOGOTYPU, PIECZĘCI ORAZ CEREMONIAŁU SZKOLNEGO

§ 45

1. Sztandar szkoły stosowany jest podczas uroczystości szkolnych.
2. Logotyp szkoły stosowany jest na dokumentach szkolnych, stronach www, stronie Biuletynu Informacji Publicznej i portalach społecznościowych.
3. Pieczęcie szkoły używane są na świadectwach i legitymacjach szkolnych.
4. Ceremoniał szkolny zakłada przekazanie sztandaru podczas zakończenia roku szkolnego przez klasę programowo wyższą, klasie programowo niższej. W skład pocztów sztandarowych wchodzi troje uczniów, w tym 2 uczennice i 1 uczeń.
5. W sytuacjach losowych o użyciu sztandaru, logotypu oraz pieczęci decyduje Dyrektor szkoły.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny posiada dwa odrębne statuty: Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola.

§ 47

1. Szkoła Podstawowa posiada sztandar, patrona i ceremoniał szkolny.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę używa się pieczęci urzędowej oraz podaje się nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt oraz uchwala Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola - a także ich zmiany.
5. Dokonywanie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej oraz Statucie Przedszkola, odbywa się w trybie określonym w ustawie.
6. Ustala się święto patrona – Szkoły Podstawowej, które obchodzone jest w miesiącu maju.

§ 48

Tracą moc zapisy zawarte w Statucie z dnia …….. wprowadzając nowe zapisy zawarte w Statucie z dnia ……

Tekst jednolity Statutu został przyjęty dnia ……. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr …….. z dnia ……

Statut wchodzi w życie z dniem …….. 20…. r.